

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) na roboty budowlane

ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:

- **Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie, Ul. Małopolska 48, 70 – 515 Szczecin**
- numer telefonu: 91 430 95 11
- adres poczty elektronicznej: d.burdzinska@filharmonia.szczecin.pl
- **adres strony internetowej prowadzonego postępowania** (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): http://bip.filharmonia.szczecin.pl/chapter_71014.asp
- **adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: FILHARMONIA IM.MIECZYŚŁAWA KARŁOWICZA W SZCZECINIE (filharmonia_szn),**
- identyfikator postępowania na miniPortalu: 2279f4b5-275d-4bd5-8325-9fe6e0c560c5
- osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest p. Danuta Burdzińska tel. 537 999 303 w godz. 08:00 – 16:00
- godziny pracy zamawiającego: zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00

2. Nazwa postępowania:

„Wymiana wykładzin posadzkowych w wyznaczonych pomieszczeniach budynku Filharmonii im. M. Karłowicza w Szczecinie”

3. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwana dalej ustawą. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.
4. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. **Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.** *Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na fakt, że realizacja zadania w częściach skutkowałaby groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części także dlatego, że realizacja przedmiotowego zamówienia przez kilku wykonawców wiązałaby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia - z uwagi na stosunkowo niską wartość zamówienia, podział na części generowałby niewspółmierne koszty ogólne budowy od każdego z wykonawców, związane m.in. z utrzymaniem zaplecza budowy, kadry itp. Dodatkowo, potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, a także zasadniczo utrudnić prowadzenie działalności statutowej Zamawiającego. Ponadto, całość prac wchodzących w zakres zamówienia, realizowany będzie w ramach jednego terenu prowadzenia prac, w związku z czym objęcie ww. prac nadzorem jednej osoby, wskazanej przez wykonawcę całości robót, wydaje się najbardziej uzasadnione. W przypadku zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania,*

optymalnym rozwiązaniem, służącym osiągnięciu zamierzonych celów, jest zatem udzielenie jednego zamówienia, obejmującego cały zakres robót budowlanych.

9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, tj. robót polegających na wymianie wykładzin posadzkowych w pomieszczeniach budynku Filharmonii im. M. Karłowicza w Szczecinie, o wartości do 120 000 zł netto. Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie: zamówienie zostanie udzielone na podstawie warunków przewidzianych dla zamówienia podstawowego oraz przeprowadzonych negocjacji z wykonawcą.
10. Zamawiający **zwołuje** zebranie wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ. Zebranie odbędzie się w dniu **08.06.2021 r., o godzinie 12:00**. W celu udziału w zebraniu należy stawić się przed głównym wejściem Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie, Ul. Małopolska 48, 70 – 515 Szczecin.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie przewiduje możliwości negocjowania ofert** w celu ich ulepszenia.

ROZDZIAŁ II Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:

1) z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się:

- a) **składanie ofert – wyłącznie** za pośrednictwem dedykowanego „formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i dostępnego również przez MiniPortal (adres: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>);
- b) **pozostała komunikacja zamawiającego z wykonawcami** (tj. całość komunikacji poza składaniem ofert), w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, zawiadomień, wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub przekazywanie innych informacji w postępowaniu - odbywa się **wyłącznie** elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Adres e - mail do komunikacji zamawiającego z wykonawcami: wyłącznie: d.burdzinska@filharmonia.szczecin.pl

Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, na adres e-mail inny niż wskazany powyżej) nie zostanie uznana za skutecznie przekazaną/złożoną!!

2) adres mini portalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 1) ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) sposób sporządzenia i przekazania podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub

- oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
- 3) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować;
 - 4) wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do: „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”;
 - 5) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP);
 - 6) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego: „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB;
 - 7) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na elektroniczną skrzynkę podawczą Zamawiającego ePUAP;
 - 8) za datę przekazania oświadczeń, zawiadomień, wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres e-mail Zamawiającego wskazany w rozdziale II pkt 1 ppkt 1 lit. b SWZ;
 - 9) wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również przez miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>);
 - 10) sposób złożenia ofert, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
 - 11) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego wskazany w rozdziale II pkt 1 ppkt 1 lit. b SWZ;
 - 12) wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
 - 13) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zaleca się posługiwanie nazwą lub numerem niniejszego postępowania (nr sprawy);

- 14) zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3.
5. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzielił tych informacji i odpowiednio ich nie oznaczył. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie, Ul. Małopolska 48, 70 – 515 Szczecin;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: rodo@filharmonia.szczecin.pl; tel. 91 430 95 11;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
- 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy,
- 5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

1) wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum **trzy roboty budowlane**.

Za **jedną robotę budowlaną** zamawiający uzna pracę, zrealizowaną na podstawie jednej umowy o wartości umowy (wynagrodzenia) nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto, polegającą na wymianie wykładziny posadzkowej w pomieszczeniu lub pomieszczeniach znajdujących się w budynku użyteczności publicznej (zdefiniowanym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie) obejmującą co najmniej: usunięcie zużytych wykładzin posadzkowych, przygotowanie podłoża do położenia nowej wykładziny (w tym co najmniej oczyszczenie poziomych powierzchni posadzek i wyrównanie podłoża) oraz położenie nowej wykładziny. Zamawiający uwzględni tylko zadania zakończone.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek wykonawcy ci mogą spełniać łącznie

2) dysponuje lub będzie dysponować:

- minimum **trzema osobami**, z których **każda** posiada doświadczenie zawodowe obejmujące udział w realizacji co najmniej **dwóch zadań**, polegających (każde zadanie) na wymianie, na podstawie jednej umowy o wartości umowy (wynagrodzenia) nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto, wykładziny posadzkowej w pomieszczeniu lub pomieszczeniach znajdujących się w budynku użyteczności publicznej (zdefiniowanym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie) obejmującej co najmniej: usunięcie zużytych wykładzin posadzkowych, przygotowanie podłoża do położenia nowej wykładziny (w tym co najmniej oczyszczenie poziomych powierzchni posadzek i wyrównanie podłoża) oraz położenie nowej wykładziny. Ww. osoby muszą zostać skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,

oraz

- jedną osobą, która pełnić będzie podczas realizacji zamówienia funkcję Kierownika Budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek wykonawcy ci mogą spełniać łącznie

2. Dodatkowe informacje dotyczące ww. warunków udziału w postępowaniu:

- 1) ilekroć w treści SWZ jest mowa o „robotach budowlanych”, „uprawnieniach budowlanych”, „kierowniku budowy”, należy pojęcia te rozumieć zgodnie z definicjami określonymi w ustawie Prawo budowlane oraz aktami wykonawczymi do niej,
 - 2) roboty budowlane, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 muszą być wykonane w ramach oddzielnych umów,
 - 3) jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 1 (wykaz robót budowlanych), dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył,
 - 4) w przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem wszczęcia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego
 - 5) korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby:
 - a) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,
 - b) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane,
 - c) wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
 - d) Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby dołącza do oferty oświadczenia/dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 6 i 8 lit. a SWZ.
 - 6) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy **wykonają** roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 8 lit. b SWZ.
3. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108** oraz **109 ust. 1 pkt 4** ustawy. Wykaz podstaw wykluczenia zawarty jest w **załączniku nr 5** do SWZ.

ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty

1. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:

- 1) formularz oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 3) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2;
- 4) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców.
- 5) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6) oświadczenie wykonawcy o poleganiu na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
Uwaga! Ww. oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
- 7) oświadczenie (informacja) o nazwie oferowanej wykładziny (nazwa producenta, nazwa handlowa produktu), według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
- 8) podmiotowe środki dowodowe:
 - a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu;
Uwaga! Ww. dokument/oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

b) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które roboty budowlane, wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.

Uwaga! Ww. oświadczenie należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.

9) przedmiotowe środki dowodowe:

opis materiałów i rozwiązań równoważnych – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 4 i 5 SWZ) oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych materiałów rozwiązań (jeżeli są konieczne do wykazania równoważności);

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty.

2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 SWZ:

1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;

2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

3. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

4. Na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży **przedmiotowych** środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 ustawy.

ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia; gwarancja i rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia – **maksymalny** termin wykonania zamówienia - **40 dni** od dnia przekazania terenu prowadzenia prac; teren prowadzenia prac zostanie przekazany niezwłocznie po zawarciu umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Wykonawca w formularzu oferty powinien podać termin wykonania zamówienia określony **w dniach**.
3. Wymagany przez zamawiającego **minimalny okres gwarancji oraz rękojmi - 36 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót**. Wykonawca w formularzu oferty powinien podać oferowany okres gwarancji i rękojmi określony w miesiącach. Oferowany przez wykonawcę okres gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

ROZDZIAŁ IX Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XI Sposób obliczenia ceny oferty

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Podstawą wyliczenia ceny powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą specyfikacją, dokumentacją techniczną, w tym ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót. **Przedmiar robót dostarczony przez Zamawiającego jest materiałem pomocniczym do obliczania ceny ofertowej. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeżeli na etapie realizacji okaże się, iż przedmiar nie zawierał wszystkich elementów opisanych w dokumentacji technicznej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.**
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ (wraz z załącznikami), także nie związane bezpośrednio z wykonaniem robót, w tym koszty:

- 1) protokolarnego przejęcia od Zamawiającego terenu prowadzenia prac,
- 2) wykonania Planu Zapewnienia Jakości, Projektu Organizacji Robót, a także planu BIOZ oraz przekazania ich Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazania terenu prowadzenia prac,
- 3) zagospodarowania terenu prowadzenia prac i zaplecza socjalnego dla potrzeb własnych – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 4) zapewnienia ochrony mienia znajdującego się na terenie prowadzenia prac, w tym pod względem przeciwpożarowym,
- 5) utrzymania porządku na terenie prowadzenia prac oraz w pomieszczeniach przylegających w czasie realizacji prac,
- 6) w okresie realizacji robót objętych umową - dokonania koniecznych uzgodnień,
- 7) wykonania robót zgodnie z dokumentacją, a także z przepisami Prawa Budowlanego, Warunkami Technicznymi, normami, zasadami wiedzy technicznej,
- 8) przeprowadzenia prób i sprawdzeń przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych,
- 9) zgłaszania Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego robót ulegających zakryciu lub zanikających, wpisem do Dziennika Budowy,
- 10) wykonania odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem,
- 11) sporządzenia dokumentacji powykonawczej:
 - a) w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach (tradycyjna dokumentacja powykonawcza),
 - b) w wersji elektronicznej – 1 CD (pdf – zeskanowana wersja papierowa oraz doc, dwg v. 2000 – wersja edytowalna – pliki wyjściowe dostarczone przez Zamawiającego),
- 12) uzyskiwania zatwierdzeń materiałów budowlanych przed wbudowaniem – udzielanego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na podstawie przekazanych certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności wyrobów z polską lub europejską normą, aprobat technicznych, specyfikacji itp.
- 13) stosowania materiałów odpowiadających wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w Ustawie Prawo Budowlane,
- 14) po zakończeniu robót - usunięcia poza teren prowadzenia prac wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza itp. w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót,
- 15) gospodarowania odpadami; wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych prac, wymagające wywozu, będą stanowiły własność Wykonawcy; wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r.; Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nie uzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia; Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy,

- 16) odtworzenia uszkodzonych powierzchni, w sytuacji, gdy podczas realizacji przedmiotu zamówienia (w tym podczas zrywania posadzek lub cokołów wyłożonych wykładziną tekstylną) dojdzie do uszkodzenia listew wykańczających lub uszkodzenia powłok malarskich.
4. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
7. W cenie oferty należy uwzględnić podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XII Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu w terminie do dnia 18.06.2021 r., do godz. 09.00.**

UWAGA:

Oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej powinna zostać opatrzona właściwym podpisem. Podpis może zostać złożony bezpośrednio **na pliku z ofertą** wykonawcy lub na „**paczce**” **dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy**. Opatrzanie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.

Zgodnie z art. 63 ustawy **to oferta**, a nie formularz elektroniczny udostępniany przez miniPortal/ePUAP (tj. „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”), za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem.

Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem, podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy.

2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 18.06.2021 r., o godz. 10.00.**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **17.07.2021r.** włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. W sytuacji, o której mowa w pkt 5 zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej informację o których mowa w art. 222 ustawy.

ROZDZIAŁ XIII Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena (C) – 60 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

W powyższym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

2) Termin gwarancji i rękojmi (TGIR) – 20 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „Termin gwarancji i rękojmi”:

Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w zależności od długości zaoferowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji i rękojmi, zgodnie z następującymi zasadami:

- a) jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji i rękojmi w minimalnym wymiarze wymaganym w SWZ, tj. 36 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót – otrzyma 0 pkt w kryterium „termin gwarancji i rękojmi”.
- b) jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji i rękojmi w wymiarze 60 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót – otrzyma 10 pkt w kryterium „termin gwarancji i rękojmi”.
- c) jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji i rękojmi w wymiarze 84 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót – otrzyma 15 pkt w kryterium „termin gwarancji i rękojmi”.
- d) jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji i rękojmi w wymiarze 120 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót – otrzyma 20 pkt w kryterium „termin gwarancji i rękojmi”.

W powyższym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 120 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „termin gwarancji i rękojmi” zostanie mu policzony termin 120 miesięcy, jako maksymalny zgodny z żądaniem i oczekiwaniami Zamawiającego.

3) Termin wykonania przedmiotu zamówienia (T) – 20 %

Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w zależności od zaoferowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z następującymi zasadami:

- a) jeżeli Wykonawca zaoferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **40 dni od dnia przekazania terenu prowadzenia prac** - otrzyma 0 pkt w kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia”
- b) jeżeli Wykonawca zaoferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **35 dni od dnia przekazania terenu prowadzenia prac** - otrzyma 10 pkt w kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia”
- c) jeżeli Wykonawca zaoferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **30 dni od dnia przekazania terenu prowadzenia prac** - otrzyma 20 pkt w kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia”

UWAGA:

- a) maksymalny, zgodny z SWZ, termin wykonania przedmiotu zamówienia - **40 dni od dnia przekazania terenu prowadzenia prac**,
 - b) jeżeli Wykonawca zaoferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie krótszym niż **30 dni od dnia przekazania terenu prowadzenia prac**, do oceny ofert w kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” zostanie przyjęty termin **30 dni od dnia przekazania terenu prowadzenia prac**, czyli minimalny zgodny z żądaniem i możliwościami Zamawiającego.
2. Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.

ROZDZIAŁ XIV Zawarcie umowy

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Ubezpieczenie - przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu dowód posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na warunkach określonych w §13 wzoru umowy, wraz z dowodem opłacenia w całości składki ubezpieczeniowej.
4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, do akceptacji:**
 - 1) harmonogram rzeczowo - terminowy robót; z uwagi na działalność statutową zamawiającego, a także mając na uwadze okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 oraz choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), na etapie przygotowywania harmonogramu rzeczowo – terminowego, zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania wykonawcy kolejności i terminów wykonywania prac w poszczególnych pomieszczeniach Filharmonii; wskazania, o których mowa w zdaniu poprzednim, będą dla wykonawcy wiążące, w związku z czym wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić je w przygotowywanym harmonogramie;
 - 2) kosztorys ofertowy przygotowany z uwzględnieniem zasad wskazanych w STWiORB.

ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

- zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
 3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
 10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
 11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

ROZDZIAŁ XVI Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Wymiana wykładzin posadzkowych w wyznaczonych pomieszczeniach budynku Filharmonii im. M. Karłowicza w Szczecinie”.
Kod CPV: 45432100-5 - Kładzenie i wykładanie podłóg
2. Zakres zamówienia wyszczególniony w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z dokumentacją postępowania, w tym z dokumentacją techniczną, tj. z:
 - 1) Dokumentacją projektową
 - 2) Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
3. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie stosunku pracy wszystkie osoby wykonujące poniżej wskazane czynności, w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) przygotowanie podłoża (w tym szlifowanie i wylewka samopoziomująca)
 - 2) zerwanie wykładziny
 - 3) montaż wykładziny.
4. Ilekroć w dokumentach zamówienia znajduje się wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane materiały będą spełniały kryteria zastosowane przez zamawiającego w celu oceny równoważności. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych wykonawca, zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** opis materiałów równoważnych oraz wykazać, że spełniają one kryteria zastosowane przez zamawiającego w celu oceny równoważności.
5. W przypadku wystąpienia w dokumentacji postępowania odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy, dopuszcza się rozwiązania równoważne. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** opis rozwiązań równoważnych oraz wykazać, że spełniają one wymagania określone przez zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, ocen

technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.

6. **Zamawiający zastrzega, że w sytuacji, gdy podczas realizacji przedmiotu zamówienia (w tym podczas zrywania posadzek lub cokołów wyłożonych wykładziną tekstylną) dojdzie do uszkodzenia listew wykańczających lub uszkodzenia powłok malarskich, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia i za wynagrodzeniem ryczałtowym określonym w umowie, Wykonawca zobowiązany będzie do odtworzenia uszkodzonych powierzchni.**

Załączniki:

- Załącznik nr 1** formularz oferty
Załącznik nr 2 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 3 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
Załącznik nr 4 wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 5 wykaz przesłanek wykluczenia
Załącznik nr 6 projekt umowy
Załącznik nr 7 dokumentacja techniczna (dokumentacja projektowa wraz z przedmiarem robót oraz STWiORB, zdjęcia pomocnicze)

Członkowie komisji przetargowej:

- 1 Przewodniczący: Rafał Zalewski
- 2 Sekretarz: Danuta Burdzińska
- 3 Członek: Wioletta Przybyłowicz


Doroła Serwa

Dyrektor Filharmonii

.....
Zamawiający