



# FILHARMONIA SZCZECIN

Szczecin, 08.07.2022 r.

**Dyrektor Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie poszukuje kandydata do współpracy w charakterze:**

## **główny specjalista ds. pozyskiwania środków**

Liczba lub wymiar czasu pracy: 1.0 etat, możliwość zawarcia umowy o pracę, zlecenia, zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub umowy współpracy z inną osobą prawną

Miejsce wykonywania pracy: siedziba Filharmonii im. M. Karłowicza w Szczecinie oraz okazjonalnie w miejscu organizacji wydarzeń filharmonijnych.

### **Osoba zatrudniona będzie miała w zakresie obowiązków:**

1. Przygotowanie i koordynację projektów kulturalnych projektów współfinansowanych z zewnętrznych źródeł finansowania, których Organizatorem lub Współorganizatorem jest Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie.
2. Monitoring dostępnych zewnętrznych źródeł finansowania w obszarze kultury pod kątem projektów Filharmonii.
3. Opracowanie formularzy aplikacyjnych oraz nadzór nad prawidłową realizacją projektów współfinansowanych z dostępnych programów dotacyjnych.
4. Opracowywanie sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji projektów.
5. Współpraca w zakresie programowania działalności artystycznej i edukacyjnej Filharmonii pod kątem projektów współfinansowanych z zewnętrznych źródeł.
6. Współpraca w zakresie realizacji niestandardowych projektów artystycznych, edukacyjnych i promocyjnych w oparciu zewnętrzne źródła finansowania.
7. Opracowanie ofert partnerskich, nawiązanie i stały kontakt z partnerami społecznymi oraz instytucjonalnymi.
8. Opracowanie i bieżąca aktualizacja baz danych dotyczących partnerstwa społecznego i instytucjonalnego.
9. Przygotowywanie umów z podmiotami zewnętrznymi w ramach nadzorowanych projektów.
10. Monitoring oraz inicjowanie projektów z zakresu wymiany kulturalnej i współpracy z partnerami krajowymi i zagranicznymi, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju działalności oraz organizacji koncertów poza siedzibą Filharmonii.

### **Wymagania:**

- ✓ wykształcenie wyższe – kierunek: ekonomia, zarządzanie lub minimum 3-letnie doświadczenie na analogicznym stanowisku;
- ✓ znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym w mowie i piśmie;
- ✓ umiejętności analityczne;
- ✓ umiejętność prowadzenia negocjacji i prezentacji.
- ✓ kreatywność, zdolność wychodzenia poza standardowe rozwiązania;
- ✓ umiejętność pracy pod presją czasu;
- ✓ zdolności komunikacyjne oraz wysoka kultura osobista;
- ✓ duży stopień samodzielności;
- ✓ dobra organizacja pracy;
- ✓ bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, Power Point).
- ✓ gotowość do pracy w systemie równoważnego czasu pracy.

### **Mile widziane:**

- ✓ udokumentowane doświadczenie w zakresie sporządzania aplikacji oraz realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych;
- ✓ znajomość innych języków obcych w stopniu komunikatywnym.

### **W zamian oferujemy:**

- ✓ Pracę w profesjonalnym zespole, w przyjaznej atmosferze;
- ✓ możliwość uczestniczenia w nowatorskich projektach realizowanych przez Filharmonię im. M. Karłowicza w Szczecinie; w tym obejmujące wydawnictwa muzyczne;
- ✓ możliwość rozwoju zawodowego poprzez dostęp do nowoczesnej i bardzo dobrze wyposażonej Fonoteki, w której istnieje możliwość odsłuchania w komfortowych warunkach; na profesjonalnym sprzęcie światowych wydawnictw muzycznych oraz koncertów emitowanych przez filharmonię, zapoznania się z literaturą fachową;
- ✓ komfortowe warunki pracy w nowoczesnym budynku Filharmonii im. M. Karłowicza w Szczecinie;
- ✓ szeroki pakiet świadczeń socjalnych m.in. dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej, zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe;
- ✓ pracownikom zapewniamy prywatną opiekę medyczną w Centrach Medicover w Polsce;
- ✓ dodatkowo, oferujemy w atrakcyjnych cenach, prywatną opiekę medyczną w Centrach Medicover w Polsce członkom rodzin pracowników oraz pakiety sportowe.

### **Wymagane dokumenty:**

1. CV/List motywacyjny
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji jak poniżej:

**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym w zakresie rekrutacji do współpracy z Filharmonią im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie w charakterze: głównego specjalisty ds. pozyskiwania środków”.**

**Dokumenty należy przesłać w terminie do dnia 31.07.2022 r.**

Na adres e-mail: [kadry@filharmonia.szczecin.pl](mailto:kadry@filharmonia.szczecin.pl) w temacie wiadomości proszę dopisać:

**główny specjalista ds. pozyskiwania środków**

Dane osoby do kontaktu: Katarzyna Conder Główny specjalista ds. personalnych i organizacji pracy, adres e-mail: [k.conder@filharmonia.szczecin.pl](mailto:k.conder@filharmonia.szczecin.pl) / tel. 91 3116864/.

**Filharmonia im. M. Karłowicza w Szczecinie zastrzega sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.**

### **Klauzula informacyjna: przetwarzanie w celu obsługi procesu rekrutacji:**

#### **W związku z realizacją wymogów RODO informujemy:**

- (1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Filharmonia im Mieczysława Karłowicza w Szczecinie z siedzibą przy ul. Małopolskiej 48, 70-515 Szczecin, nazywana dalej Filharmonią;
- (2) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie wyłącznie Filharmonia;
- (3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny przy realizacji i zakończenia procesu rekrutacji i zostaną niezwłocznie usunięte w przypadku nie podjęcia działań związanych z zawarciem umowy.
- (4) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
- (5) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- (6) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji, a konsekwencją niepodania ich skutkować będzie wyłączeniem z procesu rekrutacji.

Pytania odnośnie ochrony danych kierować należy do Inspektora Ochrony Danych pod adres e-mail: [rodo@filharmonia.szczecin.pl](mailto:rodo@filharmonia.szczecin.pl)