

Szczecin, 18.12.2023 r.

Dyrektor Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie poszukuje kandydata na stanowisko :

**Koordynatora wolontariuszy
w Centrum Edukacji**

Rodzaj umowy: współpraca w oparciu o umowę cywilno-prawną

Wymiar pracy: 0,5 etatu

Miejsce wykonywania pracy: siedziba Filharmonii im. M. Karłowicza w Szczecinie oraz okazjonalnie w miejscu organizacji wydarzeń filharmonijnych

Osoba zatrudniona będzie miała w zakresie zadań do realizacji:

- rekrutacja wolontariuszy
- przygotowywanie porozumień o współpracy z wolontariuszami,
- zapoznajanie wolontariuszy z organizacją Filharmonii poprzez przekazywanie ogólnych informacji,
- zapoznajanie z pracownikami komórek merytorycznych i organizacja niezbędnych szkoleń,
- prowadzenie grafików pracy wolontariuszy,
- sprawowanie bieżącego nadzoru nad pracą wolontariuszy,
- planowanie i organizacja zadań wolontariuszy,
- ocena i motywowanie wolontariuszy,
- przygotowanie zaświadczeń i rekomendacji,
- organizowanie cyklicznych spotkań okolicznościowych i integracyjnych dla wolontariuszy,

Wymagania:

- ✓ wykształcenie wyższe, mile widziane ukończone studia na kierunkach humanistycznych, społecznych lub dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi,
- ✓ doświadczenie w pracy związanej z kontaktem z ludźmi (w tym staże i praktyki), mile widziane w obszarze rekrutacji lub szkoleń,
- ✓ znajomość programów pakietu MS Office, w szczególności MS Excel
- ✓ znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
- ✓ wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne, m.in. nawiązywania kontaktu z innymi, uważnego słuchania, prowadzenia spotkań i prezentacji,
- ✓ bardzo dobra organizacja pracy,
- ✓ samodzielność i inicjatywa w działaniu,
- ✓ umiejętność pracy zespołowej.

Mile widziane:

- ✓ doświadczenie w pracy z wolontariuszami.

Korzyści:

- ✓ możliwość uczestniczenia w projektach realizowanych przez Filharmonię im. M. Karłowicza w Szczecinie;
- ✓ możliwość rozwoju zawodowego;
- ✓ praca w profesjonalnym zespole, w przyjaznej atmosferze;
- ✓ komfortowe warunki pracy w nowoczesnym budynku Filharmonii im. M. Karłowicza w Szczecinie.

Wymagane dokumenty:

1. CV/List motywacyjny

2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji jak poniżej:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym w zakresie rekrutacji do pracy w Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie na stanowisko: Koordynator wolontariuszy”.

Dokumenty należy przesłać w terminie do dnia 06.01.2024 r.

Adres e-mail: kadry@filharmonia.szczecin.pl w temacie wiadomości proszę dopisać: **Koordynator wolontariuszy (CE).**

Dane osoby do kontaktu: Katarzyna Conder Główny specjalista ds. personalnych i organizacji pracy, na adres e-mail: k.conder@filharmonia.szczecin.pl / tel. 91 3116864/.

Filharmonia im. M. Karłowicza w Szczecinie zastrzega sobie prawo zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną wybranych kandydatów.

Klauzula informacyjna: przetwarzanie w celu obsługi procesu rekrutacji:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie, ul. Małopolska 48, 70-515 Szczecin,
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych osobowych to: iod@filharmonia.szczecin.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia procesu rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz przepisu art. 22¹ § 1 ustawy Kodeks Pracy, a w zakresie nieobjętym treścią tego przepisu wyłączenie na podstawie Państwa zgody tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres obecnej rekrutacji,
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie obsługi IT i obsługi hostingu poczty elektronicznej administratora,
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego podmiotu, a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w zakresie w jakim przetwarzanie odbywało się lub odbywa na podstawie Pani/Pana zgody, oraz prawo do wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania,
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne w zakresie wskazanym w art. 22¹ § 1 ustawy Kodeks Pracy lecz odmowa ich podania skutkowałą będzie niemożliwością uczestniczenia w procesie rekrutacji. W pozostałym zakresie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody. Która może być w każdym czasie odwołana,
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu przetwarzaniu i nie są przekazywane do Państwa trzeciego.