

Szczecin, 05.09.2022 r.

Dyrektor Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie poszukuje kandydata na stanowisko :

Specjalista ds. organizacji wydarzeń

Rodzaj umowy: umowa o pracę / średnie wynagrodzenie: informacja mailowa na życzenie

Wymiar etatów: 1,0 etat

Miejsce wykonywania pracy: siedziba Filharmonii im. M. Karłowicza w Szczecinie oraz okazjonalnie w miejscu organizacji wydarzeń filharmonijnych

Osoba zatrudniona będzie miała w zakresie zadań do realizacji:

- koordynacja i weryfikacja zapisów w bazach danych dot. wydarzeń artystycznych,
- koordynacja, opieka i rozliczenie obsługi widowni wraz z szatnią, w tym opracowywanie szczegółowych harmonogramów miesięcznych na wszystkie wydarzenia z udziałem pracowników obsługi widowni,
- koordynacja transportów osobowych w zakresie kompletowania zapotrzebowania ze strony pracowników Filharmonii oraz umawiania kierowców lub firm zewnętrznych realizujących zlecenia,
- koordynacja zabezpieczenia noclegowego i hospitality dla gości Filharmonii, w tym współpraca z hotelami innymi podmiotami oraz prowadzenie kalendarza zajętości pokoju gościnnego Filharmonii,
- przygotowywanie dokumentacji i umów związanych z prowadzonymi działaniami,
- opracowywanie informacji związanych z rozliczeniem kosztów Zaiks wszystkich wydarzeń realizowanych przez Filharmonię,

Wymagania:

- ✓ wykształcenie wyższe, preferowane z zakresu administracji lub nauk ekonomicznych
- ✓ umiejętności interpersonalne;
- ✓ znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym w mowie i w piśmie;
- ✓ umiejętność pracy w zespole;
- ✓ biegła umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows), w tym pakietu MS Office; znajomość środowiska Google;
- ✓ gotowość do pracy w systemie równoważnego czasu pracy w tym w godzinach popołudniowych oraz w weekendy;
- ✓ bardzo dobra organizacja pracy;

Mile widziane:

- ✓ doświadczenie w pracy biurowej;
- ✓ znajomość innego języka obcego;
- ✓ doświadczenie i wiedza z zakresu planowania i organizacji pracy;
- ✓ znajomość specyfiki prowadzenia działalności w instytucjach kultury;
- ✓ wykształcenie z zakresu sztuk muzycznych;
- ✓ minimum 2 - letnie doświadczenie zawodowe

Korzyści:

- ✓ możliwość uczestniczenia w projektach realizowanych przez Filharmonię im. M. Karłowicza w Szczecinie; w tym obejmujące wydawnictwa muzyczne;
- ✓ możliwość rozwoju zawodowego;
- ✓ praca w profesjonalnym zespole, w przyjaznej atmosferze;
- ✓ komfortowe warunki pracy w nowoczesnym budynku Filharmonii im. M. Karłowicza w Szczecinie;
- ✓ pakiet świadczeń socjalnych;

- ✓ pracownikom zapewniamy prywatną opiekę medyczną w Centrach Medicover w Polsce;
- ✓ dodatkowo, oferujemy w atrakcyjnych cenach, prywatną opiekę medyczną w Centrach Medicover w Polsce członkom rodzin pracowników oraz pakiety sportowe.

Wymagane dokumenty:

1. CV/List motywacyjny
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji jak poniżej:

„**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym w zakresie rekrutacji do pracy w Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie na stanowisko: Specjalista ds. organizacji wydarzeń**”.

Dokumenty należy przesłać w terminie do dnia 15.09.2022 r. na adres e-mail: kadry@filharmonia.szczecin.pl w temacie wiadomości proszę dopisać: **Specjalista ds. organizacji wydarzeń.**

Dane osoby do kontaktu: Katarzyna Conder Główny specjalista ds. personalnych i organizacji pracy, adres e-mail: k.conder@filharmonia.szczecin.pl / tel. 91 3116864/.

Filharmonia im. M. Karłowicza w Szczecinie zastrzega sobie prawo zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną wybranych kandydatów.

Kluczula informacyjna: przetwarzanie w celu obsługi procesu rekrutacji:

W związku z realizacją wymogów RODO informujemy:

- (1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Filharmonia im Mieczysława Karłowicza w Szczecinie z siedzibą przy ul. Małopolskiej 48, 70-515 Szczecin, nazywana dalej Filharmonią;
- (2) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie wyłącznie Filharmonia;
- (3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny przy realizacji i zakończenia procesu rekrutacji i zostaną niezwłocznie usunięte w przypadku nie podjęcia działań związanych z zawarciem umowy.
- (4) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
- (5) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- (6) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji, a konsekwencją niepodania ich skutkować będzie wyłączeniem z procesu rekrutacji.

Pytania odnośnie ochrony danych kierować należy do Inspektora Ochrony Danych pod adres e-mail:

rodo@filharmonia.szczecin.pl

Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie
ul. Małopolska 48 , 70 - 515 Szczecin
www.filharmonia.szczecin.pl