

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie**  
**Ul. Małopolska 48, 70 – 515 Szczecin**  
**tel. /91/430 95 11**  
**www.filharmonia.szczecin.pl**  
**e-mail: d.burdzinska@filharmonia.szczecin.pl**  
**REGON: 000280488, NIP: 8510311973**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO NA:**

**„Świadczenie usług ochrony osób i mienia Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie”**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zw. dalej „ustawą”, w oparciu o art. 138o ust. 2-4 ustawy (zamówienia na usługi społeczne o wartości mniejszej niż kwoty określone art. 138g ust. 1 ustawy).

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**ROZDZIAŁ I.  
FORMA OFERTY**

1. Na **ofertę** składają się: wypełniony formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Instrukcji oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem IV Instrukcji.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami Instrukcji.
3. Oferta musi być sporządzona na piśmie, czytelnie, w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. **Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w kopercie oznaczonej w następujący sposób: **Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie, Ul. Małopolska 48, 70 – 515 Szczecin, sekretariat, "oferta na Świadczenie usług ochrony osób i mienia Filharmonii im. Mieczysława**

**Karłowicza w Szczecinie" oraz „nie otwierać przed 16.06.2017 r., godz. 14:15” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy**

10. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 9, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

## **ROZDZIAŁ II. OFERTY WSPÓLNE**

1. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 należy dołączyć do oferty.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale IV Instrukcji.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

## **ROZDZIAŁ III. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może jako tajemnicy przedsiębiorstwa zastrzec ceny oferty oraz innych elementów, które będą stanowiły treść zawartej umowy, ponieważ zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.

3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

#### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **PODSTAWY WYKLUCZENIA. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

#### **WYMAGANE W OFERCIE DOKUMENTY**

1. **O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.** Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację albo ogłoszono jego upadłość;
  - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 3) który, będąc osobą fizyczną, został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 4) działającego w formie spółki jawnej, której wspólnik lub prokurent został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 5) działającego w formie spółki partnerskiej, której partner, członek zarządu lub prokurent został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 6) działającego w formie spółki komandytowej lub spółki komandytowo-akcyjnej, której komplementariusz lub prokurent został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 7) działającego w innej formie, którego urzędujący członek organu zarządzającego lub prokurent został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 8) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł o zakazie ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 9) który złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

**2. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że **posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji** wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1432 z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej będącej przedmiotem niniejszego postępowania, tj. działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólną, w całości.

2) zdolności zawodowej. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum 2 usługi podobne**.

Za **jedną** usługę podobną Zamawiający uzna świadczenie (**na podstawie jednej umowy**) usługi polegającej na ochronie osób i mienia w budynku (budynkach) użyteczności publicznej, w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1422), trwającej nie krócej niż 11 miesięcy, o wartości co najmniej 380 000 zł brutto w okresie 11 miesięcy.

Co najmniej jedna z usług podobnych powinna być świadczona w budynku (budynkach) **instytucji kultury** w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 862).

W sytuacji, gdy Wykonawca, na potwierdzenie spełniania warunku zdolności zawodowej, wykaże usługę będącą **w trakcie** realizacji, Zamawiający wymaga, aby na dzień składania ofert, była ona realizowana przez okres co najmniej 11 miesięcy, na kwotę nie mniejszą niż 380 000 zł brutto w okresie 11 miesięcy.

W przypadku składania oferty wspólnej, wykonawcy składający ofertę wspólną, ww. warunek mogą spełniać łącznie.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na swojej stronie internetowej. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na swojej stronie internetowej.

**UWAGA:**

Wykonawca musi wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu samodzielnie lub w ramach konsorcjum. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości wspierania się potencjałem podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

**3. Wykaz wymaganych w ofercie oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Instrukcji  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 2) **Aktualna koncesja** Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydana na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1432) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;  
W przypadku składania oferty wspólnej koncesję składa ten/ci z Wykonawców składających ofertę wspólną, który odpowiada za spełnienie tego warunku. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 3) **Wykaz usług podobnych** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do Instrukcji**, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

**4. Wykaz pozostałych oświadczeń i dokumentów wymaganych w ofercie:**

- 1) **Formularz oferty** - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Instrukcji;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 2) **Odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 4 lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział II pkt 3) Instrukcji;  
Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

- 3) **Oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Instrukcji wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom oraz firmy Podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje udział Podwykonawców);  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 4) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **składany w celu przyznania punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane - według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3a do Instrukcji** oraz dowody, potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.
- 5) **Certyfikaty**: ISO 9001 (lub zamiennie AQAP) lub OHSAS 18001: 2007 (lub zamiennie PN-N-18001:2004), **składane w celu przyznania punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert**.  
Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w **pkt 3** lub odpowiednich pełnomocnictw lub jeżeli przedmiotowe dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa będą wadliwe, niekompletne, będą zawierać błędy lub budzić wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający, **z zastrzeżeniem rozdziału IX pkt 5 Instrukcji**, może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku wątpliwości zamawiający, **z zastrzeżeniem rozdziału IX pkt 5 Instrukcji**, może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty wykonawcy lub oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 3 lub 4.

## **ROZDZIAŁ V.**

### **ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ ICH FORMA I JĘZYK**

1. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: Wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy) albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się

- o udzielenie zamówienia publicznego - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
2. Jeżeli do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
  3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
  4. Zamawiający wymaga, aby załączone **do oferty dokumenty** sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.
  5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym, a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
  6. W sprawach nieuregulowanych w Instrukcji, do oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu stosuje się odpowiednio postanowienia Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

## ROZDZIAŁ VI.

### WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA I INSTRUKCJI ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania wykonawców dotyczące treści Ogłoszenia lub Instrukcji,
  - 2) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, oświadczeń lub dokumentów i odpowiedź wykonawcy,
  - 3) wezwanie wykonawcy do uzupełnienia oferty,
  - 4) informacja o wyborze oferty,
  - 5) inna korespondencja kierowana przez zamawiającego do wykonawców.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia lub Instrukcji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Instrukcji lub Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
8. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia lub Instrukcji. Dokonaną zmianę treści zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w „Formularzu oferty” – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Instrukcji.
2. Cena oferty musi obejmować:
  - 1) wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w Ogłoszeniu i Instrukcji;
  - 2) inne koszty, które wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W załączniku nr 1 do Instrukcji (formularz ofertowy) Wykonawca powinien w tabeli znajdującej się w pkt 1 formularza, wskazać cenę brutto za jedną (1) roboczogodzinę pracy pracownika, a następnie przemnożyć tę cenę przez szacunkową ilość roboczogodzin świadczenia usługi i tak otrzymaną wartość wpisać w pozycji „wartość brutto w złotych”. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert w kryterium „cena”.
4. Cenę brutto za jedną 1 roboczogodzinę pracy pracownika należy ustalić uwzględniając całkowity zakres zamówienia opisany w Ogłoszeniu oraz niniejszej Instrukcji (w tym w szczególności koszty wynikające z konieczności interwencji grup interwencyjnych, koszty wynikające z konieczności zapewnienia strażaka), obowiązki Wykonawcy wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz inne okoliczności, które mogą być związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega, iż wartości podane w kolumnie „szacunkowa ilość roboczogodzin” stanowią jedynie wartość szacunkową - Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania roboczogodzin w wymiarze wskazanym w ww. kolumnie. Szacunkowa ilość roboczogodzin stanowi jedynie podstawę do wyliczenia maksymalnego wynagrodzenia brutto, którego nie będzie można przekroczyć w toku realizacji umowy. Faktyczne wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynikało z iloczynu ilości zrealizowanych roboczogodzin oraz stawki za jedną roboczogodzinę, wskazanej w ofercie Wykonawcy.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
8. Cena za jedną (1) roboczogodzinę pracy pracownika jest stała i nie ulega zmianie przez cały okres realizacji umowy.



**ROZDZIAŁ VIII.****SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza z siedzibą przy ul. Małopolskiej 48, 70-515 Szczecin, **sekretariat**, w terminie do dnia **16.06.2017 r.**, do godz. **14:00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **16.06.2017 r.**, do godz. **14:15** w Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza z siedzibą przy ul. Małopolskiej 48, 70-515 Szczecin, **sekretariat**. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zamówienia.

**ROZDZIAŁ IX****OCENA OFERT. ODRZUCENIE OFERTY. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

**1) cena – 70 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

**2) Doświadczenie Wykonawcy - 20%**

W celu przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”, Wykonawca powinien załączyć do oferty wykaz usług wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do Instrukcji oraz dowody, potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**UWAGA**

W celu przyznaniu punktów w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz odrębny od wykazu dołączanego do oferty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający, w celu przyznania punktów zgodnie z kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”, weźmie pod uwagę wyłącznie usługi wykonane przez Wykonawcę samodzielnie lub w ramach konsorcjum. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza wspierania się potencjałem podmiotu trzeciego.

Sposób przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” (D):

- a) jeżeli Wykonawca wykaże minimalny poziom usług podobnych określony w rozdziale IV pkt 2 ppkt 2 Instrukcji (tj. 2 usługi podobne, w tym jedna świadczona w budynku (budynkach) instytucji kultury, w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 862), otrzyma **0 pkt** w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”
- b) jeżeli Wykonawca wykaże **jedną dodatkową** (tj. ponad wymóg stanowiący warunek udziału w postępowaniu) usługę polegającą na świadczeniu (na podstawie jednej umowy) usługi ochrony osób i mienia w budynku (budynkach) instytucji kultury, w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 862), trwającą nie krócej niż 11 miesięcy, o wartości co najmniej 380 000 zł brutto w okresie 11 miesięcy, otrzyma **5 pkt** w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”
- c) jeżeli Wykonawca wykaże **dwie dodatkowe** (tj. ponad wymóg stanowiący warunek udziału w postępowaniu) usługi polegające (**każda**) na: świadczeniu (na podstawie jednej umowy) usługi ochrony osób i mienia w budynku (budynkach) instytucji kultury, w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 862), trwającej nie krócej niż 11 miesięcy, o wartości co najmniej 380 000 zł brutto w okresie 11 miesięcy, otrzyma **10 pkt** w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”
- d) jeżeli Wykonawca wykaże **trzy dodatkowe** (tj. ponad wymóg stanowiący warunek udziału w postępowaniu) usługi polegające (**każda**) na: świadczeniu (na podstawie jednej umowy) usługi ochrony osób i mienia w budynku (budynkach) instytucji kultury, w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 862), trwającej nie krócej niż 11 miesięcy, o wartości co najmniej 380 000 zł brutto w okresie 11 miesięcy, otrzyma **15 pkt** w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”
- e) jeżeli Wykonawca wykaże **cztery lub więcej dodatkowych** (tj. ponad wymóg stanowiący warunek udziału w postępowaniu) usługi polegające (**każda**) na: świadczeniu (na podstawie jednej umowy) usługi ochrony osób i mienia w budynku (budynkach) instytucji kultury, w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 862), trwającej nie krócej niż 11 miesięcy, o wartości co najmniej 380 000 zł brutto w okresie 11 miesięcy, otrzyma **20 pkt** w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunku zdolności zawodowej, wykaże dwie usługi podobne polegające na świadczeniu (na podstawie jednej umowy) usługi polegającej na ochronie osób i mienia w budynku (budynkach) użyteczności publicznej i **każda** z ww. usług będzie świadczona w budynku (budynkach) będącym jednocześnie instytucją kultury w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 862), nie wpłynie to na przyznanie punktów w kryterium „Doświadczenie

Wykonawcy”. Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną bowiem przyznane za wykazanie **dodatkowych usług**, ponad dwie, wymagane na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Maksymalna ilość punktów jaką w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” może otrzymać Wykonawca wynosi 20 pkt

**3) Jakość świadczonych usług – 10 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „Jakość świadczonych usług” (J):

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Jakość świadczonych usług”, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada poniżej wymienione certyfikaty w zakresie wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia, tj.:

a) jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada dwa (2) ważne certyfikaty, tj.:

– ISO 9001 (lub zamiennie AQAP)

**oraz**

– OHSAS 18001: 2007 (lub zamiennie PN-N-18001:2004)

otrzyma **10 pkt** w kryterium „Jakość świadczonych usług”

b) jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada jeden (1) ważny certyfikat, tj.:

– ISO 9001 (zamiennie AQAP)

**albo**

– OHSAS 18001: 2007 (zamiennie PN-N-18001:2004)

otrzyma **5 pkt** w kryterium „Jakość świadczonych usług”

Maksymalna ilość punktów jaką w kryterium „Jakość świadczonych usług” może otrzymać Wykonawca wynosi 10 pkt

Ostateczna ilość punktów badanej oferty będzie liczona według poniższego wzoru:

$$P = C + D + J$$

2. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją lub Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej, Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego,
  - 2) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. **Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy po dokonaniu oceny ofert zgodnie z pkt 1 powyżej okaże się, że Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną i niepodlegającą odrzuceniu, nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, Zamawiający może odstąpić od badania pozostałych ofert złożonych w postępowaniu.**
6. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli zawiera ona rażąco niską cenę tj. cenę niższą od szacunkowej wartości zamówienia lub średniej złożonych ofert o więcej niż 30%. Przed podjęciem decyzji o odrzuceniu oferty, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
7. Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt 5 powyżej, udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.
8. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
9. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w sytuacji, gdy:
- 1) zostanie złożona po upływie terminu składania ofert;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia lub Instrukcji;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) wykonawca nie spełnia lub nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 7) wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania.
10. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnieniu postępowania w sposób określony w rozdziale VI Instrukcji.
12. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
13. W razie nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).

**ROZDZIAŁ X.****ZAWARCIE UMOWY**

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do Instrukcji.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
  - 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.
  - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  - 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
  - 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
  - 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
  - 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
    - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
    - b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin ustalony zgodnie z ppkt 10 poniżej (tj. termin realizacji zamówienia + 30 dni).
  - 8) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
  - 9) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  - 10) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

**ROZDZIAŁ XI.****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza z siedzibą w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 48.  
Kod CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie
2. **Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.08.2017 r. do 31.07.2018 r.**
3. Zakres zamówienia. Ochronie podlega budynek, w którym mieści się siedziba Filharmonii, dwupoziomowy podziemny parking oraz teren przyległy do budynku (tj. pas chodnika przylegający do Budynku Filharmonii z trzech stron). W niniejszej Instrukcji dla ww. budynku, parkingu i terenu przyległego stosuje się także zbiorcze określenie „obiekt”. Załącznik do niniejszej Instrukcji stanowi [mapka sytuacyjna](#).
4. Na ochronę osób i mienia - w ramach niniejszego zamówienia - składa się przede wszystkim:
  - 1) ochrona stacjonarna: stała, bezpośrednia, świadczona 24 h/dobę przez 7 dni w tygodniu,
  - 2) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu i przyległego terenu,
  - 3) monitorowanie wszelkich sygnałów z systemów alarmowych znajdujących się w obiekcie,
  - 4) konwojowanie kasjerki z utargiem do oddziału banku Zamawiającego:
    - a) szacunkowa wartość transportowanych jednostek obliczeniowych nie przekracza 0,1 jednostki obliczeniowej<sup>1</sup>; Zamawiający zastrzega, iż ww. wartość może ulec zmianie w toku realizacji umowy. Sposób konwojowania będzie wówczas wymagał dostosowania do powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenia, którą to okoliczność należy uwzględnić ustalając cenę oferty;
    - b) Zamawiający przewiduje 10 konwojów w okresie realizacji umowy. W sytuacji, gdy liczba konwojów, podczas realizacji umowy, przekroczy ilość przewidywaną, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenia, którą to okoliczność należy uwzględnić ustalając cenę oferty;
    - c) Zamawiający będzie przekazywał informację o konwoju na jeden dzień przed planowanym terminem konwoju;
    - d) Transport wartości pieniężnych będzie odbywał się przy udziale – jednego (1), posiadającego odpowiednie uprawnienia, zgodne z ustawą o ochronie osób i mienia, pracownika ochrony, przy użyciu samochodu Wykonawcy.
  - 5) realizacja zadań określonych w wewnętrznych zarządzeniach i regulaminach w zakresie zarządzania kryzysowego obowiązujących na terenie Zamawiającego (ww. dokumenty zostaną udostępnione Wykonawcy po zawarciu umowy),
  - 6) ochrona doraźna w postaci grupy interwencyjnej, wzywana w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku konieczności podjęcia działań interwencyjnych, w tym zastosowania środków przymusu bezpośredniego (w zakresie prawem dozwolonym), w celu wyeliminowania zagrożenia dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie obiektu lub mienia. Czas dojazdu grupy interwencyjnej do miejsca zdarzenia na terenie nieruchomości musi

<sup>1</sup> w rozumieniu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. 2013, poz. 1652).

następować (licząc od chwili wezwania) w czasie nie dłuższym niż: **15 minut** w porze dziennej w dni robocze oraz dni wolne od pracy (w godzinach od 6:00 do 22:00); **8 minut** w porze nocnej w dni robocze oraz dni wolne od pracy (w godzinach od 22:00 do 6:00).

**5. Ogólna charakterystyka obiektu.**

**1) Obiekt obejmuje:**

- a) 4-kondygnacyjny nadziemny budynek, w którym mieści się siedziba Filharmonii o powierzchni: 12 734 m<sup>2</sup>. W budynku funkcjonują wejścia: od ul. Małopolskiej: główne (1), ewakuacyjne (1), służbowe (1), brama wjazdowa do garażu (1); od ulicy Matejki: służbowe (1), ewakuacyjne (2).
- b) dwupoziomowy podziemny parking - powierzchnia użytkowa 4 660 m<sup>2</sup> (2 330 każdy poziom),
- c) teren przyległy do budynku Filharmonii o powierzchni: 567 m<sup>2</sup>.

**2) Budynek wyposażony jest w:**

- a) instalację systemu alarmowego sygnalizacji pożaru (SAP),
- b) instalację monitoringu wizyjnego (TVD),
- c) instalację systemu elektronicznej sygnalizacji włamania i napadu (SWIN),
- d) sygnalizacja otwarcia drzwi (SKD),
- e) urządzenia systemu parkingowego (RCP),
- f) system sterowania wentylacją, klimatyzacją i oddymiania klatek ewakuacyjnych,
- g) dźwiękowy system ostrzegania (DSO),
- h) dźwig osobowy 8 szt., dźwig towarowy 1 szt.,
- i) Instalacje: CO. Wodno-kanalizacyjna, hydrantowa.

**6. Szczegółowe warunki świadczenia usługi ochrony osób i mienia.**

- 1) Całodobowa ochrona obiektu, mienia, osób uprawnionych do przebywania na terenie obiektu mająca na celu zapobieżenie kradzieży mienia, dewastacji mienia, zagrożeniom pożarowym oraz zagrożeniom mogącym skutkować/skutkującym utratą życia bądź pozbawienia zdrowia - za pośrednictwem czterech posterunków.
- 2) Skład personelu ochrony, za wyjątkiem obsługi posterunku parkingu, muszą stanowić osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z wymogami wskazanymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa z zakresu ochrony.
- 3) Pracownikom ochrony zabrania się:
  - a) opuszczania obiektu w czasie pełnienia służby;
  - b) wpuszczania osób postronnych, nieupoważnionych przez Zamawiającego, na poziom IV budynku (administracyjno-biurowy, w tym także po godzinach urzędowania tj. po godzinie 16-ej);
  - c) wykonywania, podczas realizacji usług wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, prac niezwiązanych z ochroną osób i mienia;
  - d) używania, podczas realizacji usług wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, bez uprzedniej zgody, urządzeń Zamawiającego, takich jak np.: komputery, kserokopiarki, sprzęt RTV, AGD itp.;
  - e) korzystania ze środków łączności Zamawiającego do celów prywatnych.
- 4) Od pracowników ochrony wymaga się:
  - a) pełnej znajomości topografii chronionego obiektu, rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych wyjść z budynku, lokalizacji sprzętu i wyposażenia ppoż. itp. oraz

- zapoznania się z przepisami wewnętrznymi dotyczącymi bezpieczeństwa budynku (ww. przepisy zostaną udostępnione Wykonawcy po zawarciu umowy);
- b) znajomości rozmieszczenia i umiejętności obsługi głównych wyłączników prądu, systemu ppoż. i podręcznego sprzętu ppoż. i głównych zaworów odcinających wodę; znajomości rozmieszczenia materiałów palnych i niebezpiecznych;
  - c) utrzymania estetyki (dbania o schludny wygląd posterunku) w miejscu wykonywania usługi,
  - d) zachowania tajemnicy co do informacji prawnie chronionych lub innych informacji niedostępnych zwykłą drogą dla zainteresowanych, przekazywanych przez Zamawiającego, jak również informacji pozyskiwanych o osobach pozostających w dyspozycji Zamawiającego,
  - e) ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, jeżeli Wykonawca uzyska dostęp do ww. danych w toku wykonywania umowy.
- 5) Zamawiający ma prawo niedopuszczenia do pełnienia służby pracownika niespełniającego wymagań określonych powyżej. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, w każdym czasie, zmiany pracowników ochrony, w przypadku stwierdzenia, iż w sposób niewłaściwy wykonują oni swoje obowiązki (po dwukrotnym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do świadczenia usługi ochrony osób i mienia w sposób prawidłowy wraz z wyznaczeniem terminu). Żądanie zmiany pracownika jest dla Wykonawcy wiążące, a jego podstawą mogą być w szczególności: brak kultury osobistej i nieumiejętność zachowania się licującego z powagą Filharmonii, brak higieny, złamanie zakazu spożywania alkoholu lub innej podobnie działającej substancji w miejscu pełnienia służby, nie realizowanie obowiązku ochrony w sposób wynikający z Umowy lub Regulaminu pełnienia służby.
- 6) W przypadku wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego takich jak koncerty i eventy w przestrzeni Filharmonii takich jak: sale koncertowe, foyer, hol, galeria IV piętro - Zamawiający może wymagać zwiększenia obsady o jedną osobę w holu. W tym czasie do obowiązków Wykonawcy należeć będzie: ochrona osób oraz mienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego potrzebami. Zamawiający przewiduje, iż zapewnienie dodatkowego personelu dla obsługi wydarzeń w wymiarze czasowym wynosić będzie średnio 4 roboczogodziny/1 wydarzenie.
- 7) Usługi, o których mowa w ppkt 6 powyżej będą realizowane na podstawie miesięcznych harmonogramów przedstawianych Wykonawcy przez Zamawiającego na tydzień przed kolejnym miesiącem.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do montażu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, a następnie do wykorzystywania przy realizacji Umowy systemu monitorującego w czasie rzeczywistym pracę pracowników ochrony pełniących służbę przy realizacji przedmiotu Umowy, np. system active guard lub równoważny. Przez system równoważny do systemu active guard Zamawiający rozumie system, który spełnia wymagania określone w ppkt 9 poniżej.
- 9) System monitorujący, o którym mowa w ppkt 8 powinien składać się z co najmniej 20 punktów kontrolnych w miejscach ustalonych z Zamawiającym, oraz spełniać następujące wymagania:
- a) stały nadzór w czasie rzeczywistym nad prawidłowością przebiegu obchodów,
  - b) monitorowanie trasy obchodu za pomocą czujnika do odczytu punktów RFID,
  - c) możliwość monitorowania długotrwałego bezruchu,
  - d) możliwość przesyłania sygnałów alarmowych do stacji monitoringu,
  - e) możliwość nasłuchu pomieszczeń ochrony (portierni) przez pracownika stacji monitoringu.



Po zakończeniu realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego demontażu systemu monitorującego na własny koszt.

## 7. Charakterystyka posterunków.

### 1) Posterunek stały /PS/:

- a) **dwuosobowy: 24h/dobę,**
- b) całodobowy umiejscowiony w pomieszczeniu ochrony (BMS) przy wejściu dla pracowników, prowadzony przez posiadających odpowiednie uprawnienia, zgodne z ustawą o ochronie osób i mienia, pracowników, biegle obsługujących komputery i system SAP, SKD, DSO, SWIN, TVD; umundurowanych w ujednolicony ubiór służbowy, zaopatrzonych w imienne identyfikatory ze zdjęciem i wyposażonych w profesjonalne środki łączności. Na posterunku stałym powinien znajdować się pracownik kierujący zmianą. Jeden z pracowników ww. posterunku zobowiązany jest również do dokonywania obchodu obiektu w czasie pełnienia służby.
- c) Wyposażenie w profesjonalne środki łączności każdego z pracowników Wykonawcy:
  - środki łączności bezprzewodowej – radiotelefon – 1 sztuka,
  - latarka - 1sztuka,
  - telefon komórkowy – 1 sztuka,
  - pilot antynapadowy – 1 sztuka
- d) Zadania:
  - uruchamianie iluminacji świetlnej elewacji
  - wzywanie osób do opuszczenia obiektu, w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionym, albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
  - niedopuszczenie do bezprawnego wyniesienia z obiektu składników majątkowych,
  - niedopuszczenie do wejścia i wjazdu na teren obiektu osób nieuprawnionych,
  - niewpuszczanie na teren Zamawiającego osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
  - podjęcie działań zmierzających do niedopuszczenia do bezprawnego zawładnięcia obiektem,
  - podjęcie niezbędnych i możliwych do wykonania czynności zmierzających do ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji lub innym właściwym służbom,
  - zapewnienie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
  - podejmowanie interwencji w stosunku do osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa lub naruszających porządek,
  - niezwłoczne informowanie przełożonych (Wykonawcy i kierownictwa Zamawiającego) o zauważonych nieprawidłowościach dotyczących bezpieczeństwa obiektu,
  - nadzorowanie i patrolowanie terenu zewnętrznego wokół budynku i wewnętrznego Filharmonii poprzez kamery monitoringu wizyjnego,
  - bezpośrednie nadzorowanie ruchu pojazdów od ul. Matejki i drogi dojazdowej do rampy rozładunkowej,
  - nadzorowanie poprzez urządzenia wizualizacyjne pracy systemów alarmowych określonych w pkt 5 ppkt 2 powyżej zainstalowanych na terenie Filharmonii, stały dozór

sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, istniejących w ochranianym obiekcie oraz powiadamianie o ich niewłaściwej pracy lub uszkodzeniu - właściwych pracowników, których listę otrzymuje Wykonawca od Zamawiającego,

- w uzasadnionych przypadkach wzywaniu patrolu interwencyjnego poprzez użycie pilota antynapadowego, oraz poinformowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego,
- wydawanie kluczy do pomieszczeń biurowych, technicznych, garderób muzyków oraz podmiotom wskazanym przez uprawnionych pracowników Zamawiającego i przyjmowanie ich po zakończonej pracy oraz prowadzenie ewidencji wydawania kluczy - w książce, w której musi się znajdować: numer wydawanych kluczy, data i godzina pobrania/ oddania, czytelny podpis osoby pobierającej. Bez pisemnego zezwolenia nie wolno wydawać kluczy osobom nieuprawnionym,
- odnotowanie przybycia i opuszczenia budynku Filharmonii przez osoby będące gośćmi w książce wejść, jednoczesne telefoniczne powiadomienie pracownika, do którego przybył gość. Osoba będąca gościem zostanie wpuszczona na teren Filharmonii po wyrażeniu zgody przez pracownika, do którego gość przybył, a jeśli Ochrona będzie uprzedzona o przybyciu osób wskazanych przez pracowników Zamawiającego z imienia i nazwiska - skierowanie do osoby oczekującej na gościa,
- egzekwowanie używania kart dostępu (komunikowanie ich z czytnikami dostępu) przez osoby je posiadające (Pracownicy, Obsługa, Goście),
- włączanie i wyłączenie oświetlenia obiektu w określonych przestrzeniach obiektu zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego,
- gaszenie świateł na klatkach schodowych i pozostawienie oświetlenia niezbędnego, wyłączniki znajdują się na portierni/pomieszczeniu BMS,
- po opuszczeniu obiektu przez pracowników - sprawdzenie zamknięcia wszystkich pomieszczeń,
- prowadzenie książki z przebiegu służby i odnotowywanie w niej wszelkich istotnych z zakresu bezpieczeństwa obiektu zdarzeń. Notatka w przedmiotowej książce winna być podpisana imiennie przez zdającego służbę. W przypadku zaistnienia szczególnych zdarzeń należy natychmiast skutecznie powiadomić Zamawiającego.
- wykonywanie przez pracowników pełniących służbę innych pisemnych dyspozycji Zamawiającego niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo chronionego obiektu i nie kolidujących z charakterem służby,
- inne zadania związane z ochroną osób i mienia.

## 2) Posterunek doraźny /PD/ruchomy

- a) jednoosobowy; w godzinach od 8.00-22.00, zlokalizowany w holu głównym, przy wejściu do budynku Filharmonii, prowadzony przez posiadającego odpowiednie uprawnienia, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia, pracownika ochrony, umundurowanego w następujący ubiór: ujednolicony ciemny garnitur, biała koszula, krawat, pełne buty, zaopatrzonego w imienny identyfikator ze zdjęciem i wyposażonego w profesjonalne środki łączności. Posterunek ten na polecenie kierownictwa Filharmonii może być wystawiany w miejscu wymagającym ochrony tymczasowej lub natychmiastowej, a w szczególności w przypadku awarii systemu alarmowego.
- b) Wyposażenie w profesjonalne środki łączności:

- środki łączności bezprzewodowej – radiotelefon – 1 sztuka,
- latarka - 1sztuka,
- telefon komórkowy – 1 sztuka,
- pilot antynapadowy – 1 sztuka

c) **Zadania:**

- wzywanie osób do opuszczenia budynku, oraz z terenu przyległego w przypadku stwierdzenia zakłócenia porządku,
- niedopuszczenie do bezprawnego wyniesienia z obiektu składników majątkowych,
- niedopuszczenie do wejścia na teren obiektu osób nieuprawnionych,
- udzielanie niezbędnych informacji osobom wchodzącym do budynku dotyczących rozmieszczenia pomieszczeń oraz topografii obiektu,
- niewpuszczanie na teren Zamawiającego osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- podjęcie działań zmierzających do niedopuszczenia do bezprawnego zawładnięcia obiektem,
- podjęcie niezbędnych i możliwych do wykonania czynności zmierzających do ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji lub innym służbom,
- zapewnienie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
- podejmowanie interwencji w stosunku do osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa lub naruszających porządek,
- niezwłoczne informowanie przełożonych (kierownictwa Zamawiającego i Wykonawcy) o zauważonych nieprawidłowościach dotyczących bezpieczeństwa obiektu,
- w uzasadnionych przypadkach wzywanie patrolu interwencyjnego poprzez użycie pilota antynapadowego,
- ochrona kasjerek przenoszących środki pieniężne do kasy głównej,
- wykonywanie przez pracowników pełniących służbę innych pisemnych dyspozycji Zamawiającego niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo chronionego obiektu i nie kolidujących z charakterem służby,
- i inne zadania związane z ochroną osób i mienia.

3) **Posterunek stały parking /PP/**

a) **Jednoosobowy** - w godzinach: 07.00-18.00; zlokalizowany w wydzielonym pomieszczeniu na I poziomie podziemnego parkingu, prowadzony przez posiadającego odpowiednie uprawnienia, zgodne z ustawą o ochronie osób i mienia, pracownika ochrony, umundurowanego w ubiór służbowy, zaopatrzonego w imienny identyfikator ze zdjęciem i wyposażonego w środki ochrony osobistej oraz profesjonalne środki łączności.

b) **Wyposażenie w profesjonalne środki łączności dla każdego pracownika:**

- środki łączności bezprzewodowej – radiotelefon – 1 sztuka,
- latarka - 1sztuka,
- telefon komórkowy – 1 sztuka,
- pilot antynapadowy – 1 sztuka

c) **Zadania:**

- pełnienie służby w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa oraz kontroli, czy na teren parkingu nie wchodzi osoby nieuprawnione,
  - nadzór pracy systemów zabezpieczeń (TVD), urządzeń systemu parkingowego (RCP) i realizacja procedur uzgodnionych z Zamawiającym,
  - weryfikacja uprawnień do wjazdu, zwracanie uwagi na stan techniczny wjeżdżających pojazdów,
  - sprawdzanie czy kierowcy nie zostawili otwartych okien lub drzwi w samochodach i czy w samochodach nie zostały dzieci lub zwierzęta,
  - informowanie służby technicznej o usterkach, identyfikacja sytuacji kryzysowych, a w przypadku ich wystąpienia podejmowanie działań w celu ograniczenia strat,
  - wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
  - niedopuszczenie do bezprawnego wyniesienia z obiektu składników majątkowych,
  - nie wpuszczanie na teren Filharmonii osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
  - podjęcie działań zmierzających do niedopuszczenia do bezprawnego zawładnięcia obiektem,
  - podjęcie niezbędnych i możliwych do wykonania czynności zmierzających do ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji lub innym służbom,
  - zapewnienie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
  - niezwłoczne informowanie przełożonych (kierownictwa Zamawiającego i Wykonawcy) o zauważonych nieprawidłowościach dotyczących bezpieczeństwa obiektu,
  - nadzorowanie poprzez urządzenia wizualizacyjne pracy systemów alarmowych zainstalowanych na terenie Filharmonii, stały (w godzinach funkcjonowania posterunku) dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, istniejących w ochranianym obiekcie oraz powiadamianie o ich niewłaściwej pracy lub uszkodzeniu - właściwych pracowników, których listę otrzymuje od Zamawiającego,
  - w uzasadnionych przypadkach wzywanie patrolu interwencyjnego poprzez użycie pilota antynapadowego,
  - wykonywanie przez pracowników pełniących służbę innych pisemnych dyspozycji Zamawiającego niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo chronionego obiektu i nie kolidujących z charakterem służby,
  - i inne zadania związane z ochroną osób i mienia.
- 4) **Posterunek ruchomy (PR)** - funkcjonujący w godzinach określonych w harmonogramie pracy, w przypadku wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego lub podmioty trzecie (wynajęcie przestrzeni Filharmonii), takich jak koncerty i eventy w przestrzeni Filharmonii takich jak: sale koncertowe, foyer, hol, galeria IV piętro - Zamawiający wymaga zwiększenia obsady o jedną osobę w holu. W tym czasie do obowiązków Wykonawcy należeć będzie: ochrona osób oraz mienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego potrzebami. Zamawiający przewiduje,

iż zapewnienie dodatkowego personelu dla obsługi wydarzeń wynosić będzie średnio 4 roboczogodziny/1 wydarzenie.

a) Posterunek prowadzony przez posiadającego odpowiednie uprawnienia, zgodne z ustawą o ochronie osób i mienia, pracownika ochrony, umundurowanego w następujący ubiór: ciemny garnitur, biała koszula, krawat, pełne obuwie, zaopatrzonego w imienny identyfikator ze zdjęciem i wyposażonego w profesjonalne środki łączności, który będzie pełnić służbę w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa oraz kontroli czy na teren budynku nie wchodzi osoby nieuprawnione.

b) Wyposażenie w profesjonalne środki łączności:

- środki łączności bezprzewodowej – radiotelefon – 1 sztuka,
- latarka - 1sztuka,
- telefon komórkowy – 1 sztuka,
- pilot antynapadowy – 1 sztuka

c) Zadania:

- wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
- niedopuszczenie do bezprawnego wyniesienia z obiektu składników majątkowych,
- dokonywanie obchodów obejmujących ogólnodostępne przestrzenie, ciągi komunikacyjne, hol, klatki schodowe, sanitariaty w obiekcie objętym ochroną,
- dokonywanie obchodów terenu wokół ochranianego budynku,
- niedopuszczenie do wejścia na teren obiektu osób nieuprawnionych,
- niewpuszczanie do obiektu Zamawiającego osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- podjęcie działań zmierzających do niedopuszczenia do bezprawnego zawładnięcia obiektem,
- podjęcie niezbędnych i możliwych do wykonania czynności zmierzających do ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji lub innym właściwym służbom,
- zapewnienie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
- podejmowanie interwencji w stosunku do osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa lub naruszających porządek,
- niezwłoczne informowanie przełożonych (Wykonawcy i kierownictwa Zamawiającego) o zauważonych nieprawidłowościach dotyczących bezpieczeństwa obiektu,
- w uzasadnionych przypadkach wzywanie patrolu interwencyjnego poprzez użycie pilota antynapadowego,
- po opuszczeniu obiektu przez pracowników sprawdzenie zamknięć wszystkich pomieszczeń,
- wykonywanie przez pracowników pełniących służbę innych pisemnych dyspozycji Zamawiającego niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo chronionego obiektu i nie kolidujących z charakterem służby,
- sporadyczna ochrona osób wskazanych przez Zamawiającego.
- i inne zadania związane z ochroną osób i mienia.

- d) Podczas wydarzeń artystycznych, zgodnie z przedstawionym harmonogramem, Wykonawca dodatkowo zapewni obecność strażaka, umundurowanego w następujący ubiór: ujednolicony ciemny garnitur, biała koszula, krawat, pełne obuwie, zaopatrzonego w imienny identyfikator, wyposażonego w profesjonalne środki łączności, niezakłócające przebiegu wydarzenia artystycznego. Osoba dedykowana do pełnienia funkcji strażaka musi spełniać następujące wymogi: być członkiem OSP lub PSP, posiadać ważne badania, odbyć odpowiednie przeszkolenie, tj. tzw. Kurs Podstawowy oraz Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej. Zamawiający przewiduje, iż zapewnienie obecności strażaka dla obsługi wydarzenia wynosić będzie średnio 3 roboczogodziny/1 wydarzenie. Zadania:
- zgłoszenie się przed każdym koncertem u osoby dyżurnej wyznaczonej przez Zamawiającego oraz na posterunku PS w pomieszczeniu BMS
  - zapewnienie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
  - podjęcie czynności koniecznych dla bezpiecznej ewakuacji osób znajdujących się w obiekcie oraz nadzór nad przebiegiem ewakuacji.

**Zamawiający przewiduje zmniejszoną liczbę roboczogodzin w sierpniu 2017 r.**

**Wykonawca – na podstawie niniejszej Instrukcji oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa - jest zobowiązany do samodzielnego określenia ilości osób niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia.**

Pracownikiem w rozumieniu niniejszego instrukcji jest każda osoba pozostająca w dyspozycji Wykonawcy, bez względu na formę zatrudnienia/współpracy, o ile forma ta mieści się w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

**Załączniki do Instrukcji:**

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy
Załącznik nr 3	Wykaz usług podobnych
Załącznik nr 3a	Wykaz usług składany w celu przyznaniu punktów w kryterium „Doświadczenie wykonawcy”
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Mapka sytuacyjna

Członkowie komisji przetargowej:

- 1 Danuta Burdzińska
- 2 Rafał Zalewski
- 3 Magdalena Sawicka

  
Dorota Serwa  
Dyrektor Filharmonii  
.....  
Zamawiający