

Szczecin, dnia 04.05.2026 r.

Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie

ogłasza nabór na stanowisko:

PRACOWNIK / PRACOWNICA DS. NAJMU PRZESTRZENI

Informacja o wynagrodzeniu:

- wynagrodzenie miesięczne zasadnicze w przedziale od 6.200 zł do 7.500 zł brutto
- dodatek za wieloletnią pracę - od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego - w zależności od długości stażu pracy kandydata. Przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

Kluczowe zadania:

- Kompleksowa obsługa wydarzeń związanych z najmem przestrzeni (negocjowanie warunków współpracy, przygotowywanie wszelkich formalności administracyjnych, w tym kosztorysów i umów)
- Uczestniczenie w koordynacji i produkcji wybranych wydarzeń komercyjnych/ zewnętrznych, w zależności od zapotrzebowania i charakteru wydarzenia
- Nadzór nad techniczną oraz logistyczną obsługą wybranych wydarzeń komercyjnych/ zewnętrznych
- Koordynacja działań w ramach wybranych projektów we współpracy z pozostałymi działami produkcyjnymi
- Współpraca z agencjami koncertowymi i eventowymi oraz lokalnymi stowarzyszeniami, instytucjami miejskimi w zakresie realizacji wydarzeń w Filharmonii
- Kompleksowa weryfikacja danych dotyczących wydarzeń komercyjnych w narzędziach planistycznych i organizacyjnych Filharmonii.

Wymagania:

- Wykształcenie: wyższe
- Minimum 1–3 lata doświadczenia w pracy przy organizacji wydarzeń lub obsłudze klienta biznesowego.
- Znajomość języka angielskiego w stopniu dobrym (w mowie i piśmie).
- Wysoka kultura osobista, samodzielność, doskonała organizacja pracy oraz umiejętność pracy pod presją czasu.
- Biegła znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel) oraz środowiska Google
- Gotowość do pracy w systemie równoważnego czasu pracy, w tym w wieczory i weekendy.

Mile widziane:

- Doświadczenie w pracy w instytucjach kultury lub agencji koncertowej.
- Umiejętność czytania riderów oraz planów technicznych.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w prestiżowej instytucji kultury.
- Możliwość pracy przy unikalnych projektach muzycznych z artystami światowej klasy.
- Dostęp do profesjonalnego zaplecza technicznego.
- Pakiet socjalny i przyjazną atmosferę w zespole pasjonatów.

Zgłoszenia zawierające CV i list motywacyjny prosimy przesłać **do dnia: 31.05.2026 r.**

na adres: kadry@filharmonia.szczecin.pl

W temacie wiadomości prosimy dopisać: **PRACOWNIK DS. NAJMU PRZESTRZENI**

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Adres e-mail do zgłoszeń: kadry@filharmonia.szczecin.pl

Kontakt: Katarzyna Conder – Główny specjalista - pracownik ds. personalnych i organizacji pracy.

E-mail: k.conder@filharmonia.szczecin.pl | Tel.: 91 311 68 64

Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie zastrzega sobie prawo zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną wybranych kandydatów.

Prosimy o zawarcie w CV lub złożenie odrębnego oświadczenia z podpisaną klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Filharmonię im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie moich danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacyjnym na stanowisko technik sceny, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej RODO)”.

W związku z realizacją wymogów RODO informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Filharmonia im Mieczysława Karłowicza w Szczecinie z siedzibą przy ul. Małopolskiej 48, 70-515 Szczecin, nazywana dalej Filharmonią
2. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie wyłącznie Filharmonia.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny przy realizacji i zakończenia procesu rekrutacji i zostaną niezwłocznie usunięte w przypadku niepodjęcia działań związanych z zawarciem umowy.
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani /Pana dotyczących narusza

przepisy RODO.

6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji, a konsekwencją niepodania ich skutkować będzie wyłączeniem z procesu rekrutacji.
7. Pytania odnośnie ochrony danych kierować należy do Inspektora Ochrony Danych pod adres e-mail: iod@filharmonia.szczecin.pl.

