

Szczecin, dnia 04.05.2026 r.

Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie

ogłasza nabór na stanowisko:

PRACOWNIK / PRACOWNICA DS. SPRZEDAŻY

Informacja o wynagrodzeniu:

- **wynagrodzenie zasadnicze** w wysokości od 6.200 zł do 7 500 zł brutto
- **dodatek za wieloletnią pracę** - od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego - w zależności od długości stażu pracy kandydata. Przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

Kluczowe zadania:

- Obsługa klientów (bezpośrednia, telefoniczna oraz mailowa).
- Sprzedaż biletów, abonamentów oraz innych produktów Filharmonii, a także obsługa systemu rezerwacji biletów.
- Kontrola rezerwacji (indywidualnych, grupowych i szkolnych) oraz monitorowanie bieżącego poziomu sprzedaży.
- Wsparcie w obsłudze sklepu stacjonarnego i internetowego Filharmonii.
- Współpraca przy tworzeniu i aktualizacji bazy partnerów Filharmonii.
- Obsługa infolinii Filharmonii.
- Stałe zapoznawanie się z repertuarem artystycznym oraz jego aktualizacjami.
- Prowadzenie bieżącej obsługi fiskalnej, w tym wystawianie faktur sprzedaży.
- Sporządzanie raportów kasowych oraz rozliczanie utargów.
- Wprowadzanie danych dotyczących wydarzeń do systemu sprzedaży biletów.

Wymagania:

- wykształcenie co najmniej średnie (mile widziane kierunkowe o profilu handlowym)
- minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe,
- doświadczenie w obsłudze klienta,
- znajomość języka angielskiego / języka niemieckiego na poziomie komunikatywnym,
- dobra znajomość pakietu MS Office,

- bardzo dobra organizacja pracy oraz samodzielność w działaniu,
- komunikatywność, uczciwość oraz wysoka kultura osobista,
- gotowość do pracy w systemie równoważnym, w różnych porach dnia oraz w dni weekendowe (w tym soboty i niedziele).

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy w instytucji kultury,
- znajomość systemów sprzedaży biletów,
- zainteresowanie muzyką i życiem kulturalnym,
- doświadczenie w pracy z klientem,
- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość dodatkowych języków obcych.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w prestiżowej instytucji kultury.
- Możliwość pracy przy unikalnych projektach muzycznych z artystami światowej klasy.
- Dostęp do profesjonalnego zaplecza technicznego.
- Pakiet socjalny i przyjazną atmosferę w zespole pasjonatów.

Zgłoszenia zawierające CV i list motywacyjny prosimy przesałać **do dnia 31.05.2026 r.** na adres: kadry@filharmonia.szczecin.pl

W temacie wiadomości prosimy dopisać: **PRACOWNIK / PRACOWNICA DS. SPRZEDAŻY.**

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Adres e-mail do zgłoszeń: kadry@filharmonia.szczecin.pl

Kontakt: Katarzyna Conder – Główny specjalista ds. personalnych i organizacji pracy

E-mail: k.conder@filharmonia.szczecin.pl | Tel.: 91 311 68 64

Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie zastrzega sobie prawo zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną wybranych kandydatów.

Prosimy o zawarcie w CV lub złożenie odrębnego oświadczenia z podpisaną klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Filharmonię im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie

moich danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacyjnym na stanowisko technik sceny, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej RODO)”.

W związku z realizacją wymogów RODO informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Filharmonia im Mieczysława Karłowicza w Szczecinie z siedzibą przy ul. Małopolskiej 48, 70-515 Szczecin, nazywana dalej Filharmonią
2. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie wyłącznie Filharmonia.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny przy realizacji i zakończenia procesu rekrutacji i zostaną niezwłocznie usunięte w przypadku nie podjęcia działań związanych z zawarciem umowy.
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji, a konsekwencją niepodania ich skutkować będzie wyłączeniem z procesu rekrutacji.
7. Pytania odnośnie ochrony danych kierować należy do Inspektora Ochrony Danych pod adres e-mail: iod@filharmonia.szczecin.pl.