



FILHARMONIA SZCZECIN

Szczecin, 09.10.2024 r.

Dyrektor Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie poszukuje kandydata na stanowisko :

głównego specjalisty ds. pozyskiwania środków

Liczba lub wymiar etatów: 1,0 etat

Miejsce wykonywania pracy: siedziba Filharmonii im. M. Karłowicza w Szczecinie.

Osoba zatrudniona będzie miała w zakresie obowiązków:

1. Przygotowanie i koordynację projektów kulturalnych projektów współfinansowanych z zewnętrznych źródeł finansowania, których Organizatorem lub Współorganizatorem jest Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie.
2. Monitoring dostępnych zewnętrznych źródeł finansowania w obszarze kultury pod kątem projektów Filharmonii.
3. Opracowanie formularzy aplikacyjnych oraz nadzór nad prawidłową realizacją projektów współfinansowanych z dostępnych programów dotacyjnych.
4. Opracowywanie sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji projektów.
5. Współpraca w zakresie programowania działalności artystycznej i edukacyjnej Filharmonii pod kątem projektów współfinansowanych z zewnętrznych źródeł.
6. Współpraca w zakresie realizacji niestandardowych projektów artystycznych, edukacyjnych i promocyjnych w oparciu zewnętrzne źródła finansowania.
7. Przygotowywanie umów z podmiotami zewnętrznymi w ramach nadzorowanych projektów.
8. Monitoring oraz inicjowanie projektów z zakresu wymiany kulturalnej i współpracy z partnerami krajowymi i zagranicznymi, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju działalności oraz organizacji koncertów poza siedzibą Filharmonii.

Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe - preferowane kierunki to: zarządzanie, ekonomia, prawo, administracja, politologia, stosunki międzynarodowe, edukacja muzyczna lub inne kierunki społeczne.

2. Doświadczenie zawodowe

- doświadczenie w **pozyskiwaniu funduszy**, zwłaszcza grantów, dotacji, środków z funduszy unijnych i publicznych.
- Doświadczenie w **zarządzaniu projektami** finansowanymi z takich źródeł.
- Znajomość procedur związanych z **pisaniem wniosków grantowych**, przygotowaniem sprawozdań i budżetów projektowych.
- znajomość strategii **fundraisingu prywatnego** (np. crowdfundingu, darowizn).

3. Znajomość przepisów i źródeł finansowania

- Znajomość **krajowych i międzynarodowych źródeł finansowania** – fundusze unijne, krajowe programy operacyjne, granty, programy rządowe, fundacje, środki prywatne itp.
- umiejętność poruszania się w przepisach dotyczących rozliczania funduszy.

4. Umiejętności analityczne i interpersonalne

- **Umiejętność analitycznego myślenia** – analiza dokumentacji konkursowej, ocena opłacalności projektów, prognozowanie finansowe.
- **Umiejętności interpersonalne i komunikacyjne** – nawiązywanie kontaktów z partnerami, sponsorami i grantodawcami.
- Umiejętność **pracy zespołowej** oraz zarządzania zespołem w ramach realizowanych projektów.

5. Umiejętność pracy z dokumentacją

- znajomość **języka angielskiego** – szczególnie przydatna przy pisaniu wniosków o fundusze międzynarodowe.
- Umiejętność **redagowania profesjonalnych dokumentów** (wnioski grantowe, raporty, sprawozdania finansowe).

7. Dodatkowe kompetencje

- Umiejętność **pracy pod presją czasu** oraz skutecznego zarządzania priorytetami.
- Kreatywność w podejściu do pozyskiwania środków i **tworzenia strategii fundraisingowych**.
- Wysoka **samodzielność** oraz **organizacja pracy**.
- Gotowość do pracy w systemie równoważnego czasu pracy.
- Wysoko rozwinięte **zdolności komunikacyjne** oraz wysoka kultura osobista.
- Umiejętność prowadzenia negocjacji i prezentacji.
- Gotowość do podróży służbowych.
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, Power Point).
- Gotowość do pracy w systemie równoważnego czasu pracy.

Mile widziane:

- **studia podyplomowe** z zakresu fundraisingu, zarządzania projektami, czy pozyskiwania środków europejskich;
- co najmniej dwuletnie doświadczenie na podobnym stanowisku;
- znajomość specyfiki pracy w instytucjach kultury o profilu artystycznym.

W zamian oferujemy:

- ✓ Stabilne warunki zatrudnienia;
- ✓ Pracę w profesjonalnym zespole, w przyjaznej atmosferze;
- ✓ Szeroki pakiet świadczeń socjalnych m.in. dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej, zwrotną pomoc na cele mieszkaniowe, prywatną opiekę medyczną w Centrach Medicover w Polsce;
- ✓ Dodatkowo oferujemy w atrakcyjnych cenach: prywatną opiekę medyczną w Centrach Medicover w Polsce dla członków rodzin pracowników oraz pakiety sportowe MEDICOVER SPORT.

Wymagane dokumenty:

1. CV/List motywacyjny
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy przesać w terminie do dnia 22.10.2024 r.

Adres e-mail: kadry@filharmonia.szczecin.pl w temacie wiadomości proszę dopisać:

główny specjalista ds. pozyskiwania środków

Dane osoby do kontaktu: Katarzyna Conder główny specjalista ds. personalnych i organizacji pracy, adres e-mail:k.conder@filharmonia.szczecin.pl / tel. 91 3116864

Filharmonia im. M. Karłowicza w Szczecinie zastrzega sobie prawo zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną wybranych kandydatów.

Prosimy o zawarcie w CV lub złożenie odrębnego oświadczenia z podpisaną klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Filharmonię im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie moich danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacyjnym **na stanowisko główny specjalista ds. pozyskiwania środków** zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO)”.

W związku z realizacją wymogów RODO informujemy:

- (1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Filharmonia im Mieczysława Karłowicza w Szczecinie z siedzibą przy ul. Małopolskiej 48, 70-515 Szczecin, nazywana dalej Filharmonią;
- (2) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie wyłącznie Filharmonia;
- (3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny przy realizacji i zakończenia procesu rekrutacji i zostaną niezwłocznie usunięte w przypadku nie podjęcia działań związanych z zawarciem umowy.
- (4) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
- (5) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- (6) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji, a konsekwencją niepodania ich skutkować będzie wyłączeniem z procesu rekrutacji.

Pytania odnośnie ochrony danych kierować należy do Inspektora Ochrony Danych pod adres e-mail: iod@filharmonia.szczecin.pl

Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie
ul. Małopolska 48, 70 - 515 Szczecin
www.filharmonia.szczecin.pl

