

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) na usługi

ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:

- **Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie, Ul. Małopolska 48, 70 – 515 Szczecin**
- numer telefonu: 91 430 95 11
- adres poczty elektronicznej: d.burdzinska@filharmonia.szczecin.pl
- **adres strony internetowej prowadzonego postępowania** (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): http://bip.filharmonia.szczecin.pl/chapter_71014.asp
- **adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: FILHARMONIA IM.MIECZYŚŁAWA KARŁOWICZA W SZCZECINIE (filharmonia_szn),**
- identyfikator postępowania na miniPortalu: a1e62a69-b1f3-4c91-b539-f277634e1cc1
- osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest p. Danuta Burdzińska tel. 537 999 303 w godz. 08:00 – 16:00
- godziny pracy zamawiającego: zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00

2. Nazwa postępowania:

„Świadczenie usług ochrony osób i mienia Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie”

3. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwana dalej ustawą. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.
4. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. **Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.** *Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na to, że realizacja zadania jest całkowicie jednorodnjowa, a jej istotę stanowi wykonanie usługi w sposób kompleksowy. W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części także dlatego, że realizacja przedmiotowego zamówienia przez kilku wykonawców wiązałaby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi, organizacyjnymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Dodatkowo, wg oceny zamawiającego, potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić jego właściwemu wykonaniu, a w konsekwencji także bezpieczeństwu pracowników oraz gości Filharmonii.*
9. **Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, tj. usług ochrony osób i mienia Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie, o wartości do 100 000 zł netto. Warunki, na jakich zostanie**

udzielone zamówienie: zamówienie zostanie udzielone na podstawie warunków przewidzianych dla zamówienia podstawowego oraz przeprowadzonych negocjacji z wykonawcą.

10. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie przewiduje możliwości negocjowania ofert** w celu ich ulepszenia.

ROZDZIAŁ II Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:

1) z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się:

- a) **składanie ofert – wyłącznie** za pośrednictwem dedykowanego „formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i dostępnego również przez MiniPortal (adres: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>);
- b) **pozostała komunikacja zamawiającego z wykonawcami** (tj. całość komunikacji poza składaniem ofert), w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, zawiadomień, wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub przekazywanie innych informacji w postępowaniu - odbywa się **wyłącznie** elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Adres e - mail do komunikacji zamawiającego z wykonawcami: wyłącznie: d.burdzinska@filharmonia.szczecin.pl

Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, na adres e-mail inny niż wskazany powyżej) nie zostanie uznana za skutecznie przekazaną/złożoną!!

2) adres mini portalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1) ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

2) sposób sporządzenia i przekazania podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;

3) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o

- zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować;
- 4) wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do: „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”;
 - 5) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP);
 - 6) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego: „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB;
 - 7) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na elektroniczną skrzynkę podawczą Zamawiającego ePUAP;
 - 8) za datę przekazania oświadczeń, zawiadomień, wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres e-mail Zamawiającego wskazany w rozdziale II pkt 1 ppkt 1 lit. b SWZ;
 - 9) wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również przez miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>);
 - 10) sposób złożenia ofert, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
 - 11) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego wskazany w rozdziale II pkt 1 ppkt 1 lit. b SWZ;
 - 12) wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
 - 13) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zaleca się posługiwanie nazwą lub numerem niniejszego postępowania (nr sprawy);
 - 14) zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3.

5. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzielił tych informacji i odpowiednio ich nie oznaczył. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie, Ul. Małopolska 48, 70 – 515 Szczecin;
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: rodo@filharmonia.szczecin.pl; tel. 91 430 95 11;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy,
 - 5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w

- sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
- do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - 9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej.** Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane uprawnienia do

prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 838 z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej będącej przedmiotem niniejszego postępowania, tj. działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadał będzie wymagane powyżej uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane

- 2) **zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również wykonuje, należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum dwie usługi**, polegające (każda usługa) na świadczeniu (na podstawie jednej umowy) usługi polegającej na ochronie osób i mienia w budynku (budynkach) użyteczności publicznej, w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r., poz. 1065 z późn. zm.), trwającej nie krócej niż 11 miesięcy, o wartości co najmniej 400 000 zł brutto w okresie 11 miesięcy.

Co najmniej jedna z ww. usług powinna być **dodatkowo** świadczona w budynku (budynkach), w którym (-ych) działalność kulturalna/artystyczna prowadzona jest w sposób ciągły przez instytucję kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 poz. 194 z późn. zm.).

W sytuacji, gdy Wykonawca, na potwierdzenie spełniania ww. warunku, wykaże usługę będącą w trakcie realizacji, Zamawiający wymaga, aby na dzień składania ofert, była ona realizowana przez okres co najmniej 11 miesięcy, na kwotę nie mniejszą niż 400 000 zł brutto w okresie 11 miesięcy.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek wykonawcy ci mogą spełniać łącznie

2. Dodatkowe informacje dotyczące ww. warunków udziału w postępowaniu:
- 1) przez usługę ochrony osób i mienia należy rozumieć ochronę osób i mienia w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 838 z późn. zm.),
 - 2) usługi, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 muszą być wykonane w ramach oddzielnych umów,
 - 3) jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 1 (wykaz usług), dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył,

- 4) w przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem wszczęcia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego
- 5) korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby:
- a) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,
 - b) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
 - c) wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
 - d) Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby dołącza do oferty oświadczenia/dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 6 i 8 lit. a SWZ.
- 6) warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane; w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 8 lit. b SWZ.
3. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108** oraz **109 ust. 1 pkt 4** ustawy. Wykaz podstaw wykluczenia zawarty jest w **załączniku nr 5** do SWZ.

ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty

1. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:
- 1) formularz oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego

- reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2;
 - 4) **oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ;
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców.
 - 5) **oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ;
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 6) **oświadczenie wykonawcy o poleganiu na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;
Uwaga! Ww. oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
 - 7) **oświadczenia składane w celu przyznania punktów w kryteriach oceny ofert**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;
 - 8) **podmiotowe środki dowodowe:**
 - a) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z **oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu;
Uwaga! Ww. dokument/oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
 - b) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.
Uwaga! Ww. oświadczenie należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.
2. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 SWZ:**

- 1) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- 2) **aktualna koncesja** Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydana na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 838 z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
3. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia; gwarancja i rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.08.2021 r.
2. W sytuacji, gdy przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, wyczerpaniu ulegnie kwota brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy, termin realizacji przedmiotu umowy ulega zakończeniu z momentem wyczerpania tej kwoty, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ IX Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni

przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

2. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XI Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi obejmować:
 - 1) wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w dokumentach zamówienia;
 - 2) inne koszty, które wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. W załączniku nr 1 do SWZ Wykonawca powinien w tabeli znajdującej się w pkt 1 formularza, wskazać cenę brutto za jedną (1) roboczogodzinę świadczenia usługi, a następnie przemnożyć tę cenę przez maksymalną ilość roboczogodzin świadczenia usługi (27 000 roboczogodzin) i tak otrzymaną wartość wpisać w pozycji „wartość brutto w złotych”. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert w kryterium „cena”.
3. Cenę brutto za jedną 1 roboczogodzinę świadczenia usługi należy ustalić uwzględniając całkowity zakres zamówienia opisany w dokumentach zamówienia (w tym w szczególności koszty wynikające z konieczności interwencji grup interwencyjnych, koszty wynikające z konieczności zapewnienia strażaka/ów), obowiązki Wykonawcy wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz inne okoliczności, które mogą być związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega, iż wartość podana w kolumnie „maksymalna ilość roboczogodzin” stanowią jedynie wartość maksymalną, szacunkową, - Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania wszystkich roboczogodzin w wymiarze wskazanym w ww. kolumnie, z zastrzeżeniem postanowień **Rozdziału XVI pkt 9 SWZ**. Maksymalna ilość roboczogodzin stanowi podstawę do ustalenia maksymalnego wynagrodzenia brutto (maksymalnej wartości zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy - §8 ust. 1 Umowy). Faktyczne wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynikało z iloczynu ilości zrealizowanych usług (roboczogodzin) oraz stawki za jedną roboczogodzinę, wskazanej w ofercie Wykonawcy.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Cena za jedną (1) roboczogodzinę jest stała i nie ulega zmianie przez cały okres realizacji umowy.

8. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
9. W cenie oferty należy uwzględnić podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XII Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu w terminie do dnia 06.07.2021 r., do godz. 09.00.**

UWAGA:

Oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej powinna zostać opatrzona właściwym podpisem. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.

Zgodnie z art. 63 ustawy to oferta, a nie formularz elektroniczny udostępniany przez miniPortal/ePUAP (tj. „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”), za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem.

Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem, podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy.

2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 06.07.2021 r., o godz. 10.00.**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **04.08.2021r.** włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. W sytuacji, o której mowa w pkt 5 zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej informacje o których mowa w art. 222 ustawy.

ROZDZIAŁ XIII Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena (C) – 60 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

W powyższym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

2) Doświadczenie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (pracowników ochrony świadczących usługę ochrony osób i mienia) (DK) – 20%

Sposób przyznania punktów w powyżej wskazanym kryterium:

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane w zależności od zadeklarowanej przez Wykonawcę ilości osób (pracowników ochrony świadczących usługę ochrony osób i mienia), które zostaną przez wykonawcę skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia, posiadających co najmniej 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w budynku (-ach), w którym (-ych) działalność kulturalna/artystyczna prowadzona jest w sposób ciągły przez instytucję kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 poz. 194 z późn. zm.), tj.:

- a) jeżeli Wykonawca nie wykaże w ofercie, że w realizacji przedmiotu zamówienia będą brały udział osoby (jako pracownicy ochrony świadczący usługę ochrony osób i mienia), które posiadają co najmniej 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w budynku (-ach), w którym (-ych) działalność kulturalna/artystyczna prowadzona jest w sposób ciągły przez instytucję kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 poz. 194 z późn. zm.) – otrzyma 0 pkt w kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia (pracowników ochrony świadczących usługę ochrony osób i mienia)”
- b) jeżeli Wykonawca wykaże w ofercie, że w realizacji przedmiotu zamówienia będzie brała udział **co najmniej jedna osoba** (jako pracownik ochrony świadczący usługę ochrony osób i mienia), która posiada co najmniej 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w budynku (-ach), w którym (-ych) działalność kulturalna/artystyczna prowadzona jest w sposób ciągły przez instytucję kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 poz. 194 z późn. zm.) – otrzyma **5 pkt** w kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia (pracowników ochrony świadczących usługę ochrony osób i mienia)”
- c) jeżeli Wykonawca wykaże w ofercie, że w realizacji przedmiotu zamówienia będą brały udział **co najmniej dwie osoby** (jako pracownicy ochrony świadczący usługę ochrony osób i mienia), które posiadają (każda z nich) co najmniej 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w budynku (-ach), w którym (-ych) działalność kulturalna/artystyczna prowadzona jest w sposób ciągły przez instytucję kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 poz. 194 z późn. zm.) –

- otrzyma **10 pkt** w kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia (pracowników ochrony świadczących usługę ochrony osób i mienia)”
- d) jeżeli Wykonawca wykaże w ofercie, że w realizacji przedmiotu zamówienia będą brały udział **co najmniej trzy osoby** (jako pracownicy ochrony świadczący usługę ochrony osób i mienia), które posiadają (każda z nich) co najmniej 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w budynku (-ach), w którym (-ych) działalność kulturalna/artystyczna prowadzona jest w sposób ciągły przez instytucję kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 poz. 194 z późn. zm.) – otrzyma **15 pkt** w kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia (pracowników ochrony świadczących usługę ochrony osób i mienia)”
- e) jeżeli Wykonawca wykaże w ofercie, że w realizacji przedmiotu zamówienia będą brały udział **co najmniej cztery osoby** (jako pracownicy ochrony świadczący usługę ochrony osób i mienia), które posiadają (każda z nich) co najmniej 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w budynku (-ach), w którym (-ych) działalność kulturalna/artystyczna prowadzona jest w sposób ciągły przez instytucję kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 poz. 194 z późn. zm.) – otrzyma **20 pkt** w kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia (pracowników ochrony świadczących usługę ochrony osób i mienia)”

W celu uzyskania punktów w przedmiotowym kryterium, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić tabelę zamieszczoną w pkt 2 załącznika nr 1 do SWZ, formularz oferty.

Osoby wskazane przez Wykonawcę w celu uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia (pracowników ochrony świadczących usługę ochrony osób i mienia)” muszą zostać skierowane do realizacji zamówienia zgodnie z rozdziałem XVI.

Przez usługę ochrony osób i mienia należy rozumieć ochronę osób i mienia w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 838 z późn. zm.).

3) Wysokość kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy (K) – 20 %

Sposób przyznania punktów w powyżej wskazanym kryterium:

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane w zależności od zadeklarowanej przez Wykonawcę wysokości kary umownej, którą Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków umownych, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy, tj.:

- a) jeżeli Wykonawca zaoferuje wysokość kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy w minimalnej wymaganej wysokości, tj. 0,25 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek – otrzyma 0 pkt w kryterium „Wysokość kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy”,
- b) jeżeli Wykonawca zaoferuje wysokość kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy w wysokości 0,5 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek – otrzyma 5 pkt w kryterium „Wysokość kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy”,
- c) jeżeli Wykonawca zaoferuje wysokość kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy w wysokości 0,75 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek – otrzyma 10 pkt w kryterium „Wysokość kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy”,
- d) jeżeli Wykonawca zaoferuje wysokość kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy w wysokości 1 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek – otrzyma 15 pkt w kryterium „Wysokość kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy”,
- e) jeżeli Wykonawca zaoferuje wysokość kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy w wysokości 1,25 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek – otrzyma 20 pkt w kryterium „Wysokość kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy”

UWAGA:

- Minimalna wysokość kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy stanowi 0,25 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy,
- Jeżeli Wykonawca zadeklaruje karę umowną w wymiarze przekraczającym 1,25% kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy, do oceny ofert w kryterium „Wysokość kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy” zostanie przyjęta kara na poziomie 1,25 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy, czyli maksymalna zgodna z żądaniem i możliwościami Zamawiającego.

2. Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.

ROZDZIAŁ XIV Zawarcie umowy

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy, w wysokości **5 % maksymalnej wartości zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy**.
 - 2) Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 4) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, treść gwarancji/poręczenia powinna wskazywać **Filharmonię im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie** jako beneficjenta gwarancji/poręczenia.
 - 5) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
 - 6) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji/poręczenia zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
3. Szczegółowe zasady dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projekcie umowy.

ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

ROZDZIAŁ XVI Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza z siedzibą w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 48.
Kod CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie
2. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie stosunku pracy wszystkie osoby wykonujące następujące czynności, w zakresie realizacji zamówienia: ochrona osób i mienia (realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej).
3. Zakres zamówienia. Ochronie podlega budynek, w którym mieści się siedziba Filharmonii, dwupoziomowy podziemny parking oraz teren przyległy do budynku (tj. pas chodnika przylegający do Budynku Filharmonii z trzech stron). W niniejszej SWZ dla ww. budynku, parkingu i terenu przyległego stosuje się także zbiorcze określenie „obiekt”. Załącznik do SWZ stanowi mapka sytuacyjna.
4. Na ochronę osób i mienia - w ramach niniejszego zamówienia - składa się przede wszystkim:
 - 1) ochrona stacjonarna: stała, bezpośrednia, świadczona 24 h/dobę przez 7 dni w tygodniu,
 - 2) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu i przyległego terenu,
 - 3) monitorowanie wszelkich sygnałów z systemów alarmowych znajdujących się w obiekcie,
 - 4) konwojowanie kasjerki z utargiem do oddziału banku Zamawiającego:
 - a) szacunkowa wartość transportowanych jednostek obliczeniowych nie przekracza 0,1 jednostki obliczeniowej¹; Zamawiający zastrzega, iż ww. wartość może ulec zmianie w toku realizacji umowy. Sposób konwojowania będzie wówczas wymagał dostosowania do powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie, którą to okoliczność należy uwzględnić ustalając cenę oferty;
 - b) ilość konwojów w okresie realizacji umowy: nie więcej niż 15;
 - c) Zamawiający będzie przekazywał informację o konwoju na jeden dzień przed planowanym terminem konwoju;
 - d) Transport wartości pieniężnych będzie odbywał się przy udziale – jednego (1), posiadającego odpowiednie uprawnienia, zgodne z ustawą o ochronie osób i mienia, pracownika ochrony, przy użyciu samochodu Wykonawcy.
 - 5) realizacja zadań określonych w wewnętrznych zarządzeniach i regulaminach w zakresie zarządzania kryzysowego obowiązujących na terenie Zamawiającego (ww. dokumenty zostaną udostępnione Wykonawcy po

¹ w rozumieniu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz. U. 2016, poz. 793).

zawarciu umowy), w tym w szczególności: zapewnienie dostępności w trybie alarmowym członków ochrony do wzmocnienia ochrony obiektu (zwiększenie obsady), wzmożona kontrola pojazdów oraz osób wchodzących na teren obiektu, kontrola bagaży, przesyłek wnoszonych na teren obiektu, zwiększenie częstotliwości patroli;

- 6) ochrona doraźna w postaci grupy interwencyjnej, wzywana w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku konieczności podjęcia działań interwencyjnych, w tym zastosowania środków przymusu bezpośredniego (w zakresie prawem dozwolonym), w celu wyeliminowania zagrożenia dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie obiektu lub mienia. Czas dojazdu grupy interwencyjnej do miejsca zdarzenia na terenie obiektu musi następować (licząc od chwili wezwania) w czasie nie dłuższym niż: **15 minut** w porze dziennej (w godzinach od 6:00 do 22:00), w dni robocze oraz dni wolne od pracy; **8 minut** w porze nocnej (w godzinach od 22:00 do 6:00), w dni robocze oraz dni wolne od pracy.
5. Ogólna charakterystyka obiektu.
- 1) Obiekt obejmuje:
 - a) 4-kondygnacyjny nadziemny budynek, w którym mieści się siedziba Filharmonii o powierzchni: 12 734 m². W budynku funkcjonują wejścia: od ul. Małopolskiej: główne (1), ewakuacyjne (1), służbowe (1), brama wjazdowa do garażu (1); od ulicy Matejki: służbowe (1), ewakuacyjne (2).
 - b) dwupoziomowy podziemny parking - powierzchnia użytkowa 4 660 m² (2 330 każdy poziom),
 - c) teren przyległy do budynku Filharmonii o powierzchni: 567 m².
 - 2) Budynek wyposażony jest w:
 - a) instalację systemu alarmowego sygnalizacji pożaru (SAP),
 - b) instalację monitoringu wizyjnego (TVD),
 - c) instalację systemu elektronicznej sygnalizacji włamania i napadu (SWIN),
 - d) sygnalizację otwarcia drzwi (SKD),
 - e) urządzenia systemu parkingowego (RCP),
 - f) system sterowania wentylacją, klimatyzacją i oddymiania klatek ewakuacyjnych,
 - g) dźwiękowy system ostrzegania (DSO),
 - h) dźwig osobowy 8 szt., dźwig towarowy 1 szt.,
 - i) Instalacje: CO, wodno-kanalizacyjna, hydrantowa.
6. **Szczegółowe warunki świadczenia usługi ochrony osób i mienia.**
- 1) Całodobowa ochrona obiektu, mienia, osób uprawnionych do przebywania na terenie obiektu mająca na celu zapobieżenie kradzieży mienia, dewastacji mienia, zagrożeniom pożarowym oraz zagrożeniom mogącym skutkować/skutkującym utratą życia bądź pozbawienia zdrowia - za pośrednictwem czterech posterunków.
 - 2) Skład personelu ochrony muszą stanowić osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z wymogami wskazanymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa z zakresu ochrony.
 - 3) Pracownikom ochrony zabrania się:
 - a) opuszczania obiektu w czasie pełnienia służby;
 - b) wpuszczania osób postronnych, nieupoważnionych przez Zamawiającego, na poziom IV budynku (administracyjno-biurowy, w tym także po godzinach urzędowania tj. po godzinie 16-ej);

- c) wykonywania, podczas realizacji usług wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, prac niezwiązanych z ochroną osób i mienia;
 - d) używania, podczas realizacji usług wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, bez uprzedniej zgody, urządzeń Zamawiającego, takich jak np.: komputery, kserokopiarki, sprzęt RTV, AGD itp.;
 - e) korzystania ze środków łączności Zamawiającego do celów prywatnych.
- 4) Od pracowników ochrony wymaga się:
- a) pełnej znajomości topografii chronionego obiektu, rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych wyjść z budynku, lokalizacji sprzętu i wyposażenia p. poż. itp. oraz zapoznania się z przepisami wewnętrznymi dotyczącymi bezpieczeństwa budynku (ww. przepisy zostaną udostępnione Wykonawcy po zawarciu umowy);
 - b) znajomości rozmieszczenia i umiejętności obsługi głównych wyłączników prądu, systemu p.poż. i podręcznego sprzętu p.poż. i głównych zaworów odcinających wodę; znajomości rozmieszczenia materiałów palnych i niebezpiecznych;
 - c) utrzymania estetyki (dbania o schludny wygląd posterunku) w miejscu wykonywania usługi,
 - d) zachowania w poufności informacji prawnie chronionych lub innych informacji niedostępnych zwykłą drogą dla zainteresowanych, przekazywanych przez Zamawiającego, jak również informacji pozyskiwanych o osobach pozostających w dyspozycji Zamawiającego,
 - e) ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, jeżeli Wykonawca uzyska dostęp do ww. danych w toku wykonywania umowy.
- 5) Zamawiający ma prawo niedopuszczenia do pełnienia służby pracownika niespełniającego wymagań określonych powyżej. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, w każdym czasie, zmiany pracowników ochrony, w przypadku stwierdzenia, iż w sposób niewłaściwy wykonują oni swoje obowiązki (po dwukrotnym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do świadczenia usługi ochrony osób i mienia w sposób prawidłowy wraz z wyznaczeniem terminu). Żądanie zmiany pracownika jest dla Wykonawcy wiążące, a jego podstawą mogą być w szczególności: brak kultury osobistej i nieumiejętność zachowania się licującego z powagą Filharmonii, brak higieny, złamanie zakazu spożywania alkoholu lub innej podobnie działającej substancji w miejscu pełnienia służby, nie realizowanie obowiązku ochrony w sposób wynikający z Umowy lub Regulaminu pełnienia służby.
- 6) W przypadku wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego takich jak koncerty i eventy w przestrzeni Filharmonii takich jak: sale koncertowe, foyer, hol, galeria IV piętro - Zamawiający może wymagać zwiększenia obsady o jedną osobę w holu. W tym czasie do obowiązków Wykonawcy należeć będzie: ochrona osób oraz mienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego potrzebami. Zamawiający przewiduje, iż zapewnienie dodatkowego personelu dla obsługi wydarzeń w wymiarze czasowym wynosić będzie średnio 4 roboczogodziny/1 wydarzenie.
- 7) Usługi, o których mowa w ppkt 6 powyżej będą realizowane na podstawie miesięcznych harmonogramów przedstawianych Wykonawcy przez Zamawiającego na tydzień przed kolejnym miesiącem.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do montażu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, a następnie do wykorzystywania przy realizacji Umowy systemu

monitorującego w czasie rzeczywistym pracę pracowników ochrony pełniących służbę przy realizacji przedmiotu Umowy, np. system active guard lub równoważny. Przez system równoważny do systemu active guard Zamawiający rozumie system, który spełnia wymagania określone w ppkt 9 poniżej.

9) System monitorujący, o którym mowa w ppkt 8 powinien składać się z co najmniej 20 punktów kontrolnych w miejscach ustalonych z Zamawiającym, oraz spełniać następujące wymagania:

- a) stały nadzór w czasie rzeczywistym nad prawidłowością przebiegu obchodów,
- b) monitorowanie trasy obchodu za pomocą czujnika do odczytu punktów RFID,
- c) możliwość monitorowania długotrwałego bezruchu,
- d) możliwość przesyłania sygnałów alarmowych do stacji monitoringu,
- e) możliwość nasłuchu pomieszczeń ochrony (portierni) przez pracownika stacji monitoringu.

Po zakończeniu realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego demontażu systemu monitorującego, na własny koszt.

7. Charakterystyka posterunków.

1) Posterunek stały /PS/:

- a) **dwuosobowy: 24h/dobę,**
- b) całodobowy, umiejscowiony w pomieszczeniu ochrony (BMS) przy wejściu dla pracowników, prowadzony przez posiadających odpowiednie uprawnienia, zgodne z ustawą o ochronie osób i mienia, pracowników, biegle obsługujących komputery i system SAP, SKD, DSO, SWIN, TVD, umundurowanych w ujednolicony ubiór służbowy, zaopatrzonych w imienne identyfikatory ze zdjęciem i wyposażonych w profesjonalne środki łączności.

Na posterunku stałym powinien znajdować się pracownik kierujący zmianą. Jeden z pracowników ww. posterunku zobowiązany jest również do dokonywania obchodu obiektu w czasie pełnienia służby.

c) Wyposażenie w profesjonalne środki łączności każdego z pracowników Wykonawcy:

- środki łączności bezprzewodowej – radiotelefon – 1 sztuka,
- latarka - 1 sztuka,
- telefon komórkowy – 1 sztuka,
- pilot antynapadowy – 1 sztuka

d) Zadania:

- uruchamianie iluminacji świetlnej elewacji,
- wzywanie osób do opuszczenia obiektu, w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionym, albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
- niedopuszczenie do bezprawnego wyniesienia z obiektu składników majątkowych,
- niedopuszczenie do wejścia i wjazdu na teren obiektu osób nieuprawnionych,
- niewpuszczanie na teren Zamawiającego osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- podjęcie działań zmierzających do niedopuszczenia do bezprawnego zawładnięcia obiektem,

- podjęcie niezbędnych i możliwych do wykonania czynności zmierzających do ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji lub innym właściwym służbom,
- zapewnienie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
- podejmowanie interwencji w stosunku do osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa lub naruszających porządek,
- niezwłoczne informowanie przełożonych (Wykonawcy i kierownictwa Zamawiającego) o zauważonych nieprawidłowościach dotyczących bezpieczeństwa obiektu,
- nadzorowanie i patrolowanie terenu zewnętrznego wokół budynku i wewnętrznego Filharmonii poprzez kamery monitoringu wizyjnego,
- bezpośrednie nadzorowanie ruchu pojazdów od ul. Matejki i drogi dojazdowej do rampy rozładunkowej,
- nadzorowanie poprzez urządzenia wizualizacyjne pracy systemów alarmowych określonych w pkt 5 ppkt 2 powyżej zainstalowanych na terenie Filharmonii, stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, istniejących w ochrańnianym obiekcie oraz powiadamianie o ich niewłaściwej pracy lub uszkodzeniu - właściwych pracowników, których listę otrzymuje Wykonawca od Zamawiającego,
- w uzasadnionych przypadkach wzywanie patrolu interwencyjnego poprzez użycie pilota antynapadowego, oraz poinformowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego,
- wydawanie kluczy do pomieszczeń biurowych, technicznych, garderób muzyków oraz podmiotom wskazanym przez uprawnionych pracowników Zamawiającego i przyjmowanie ich po zakończonej pracy oraz prowadzenie ewidencji wydawania kluczy w książce, w której musi się znajdować: numer wydawanych kluczy, data i godzina pobrania/oddania, czytelny podpis osoby pobierającej. Bez pisemnego zezwolenia nie wolno wydawać kluczy osobom nieuprawnionym,
- telefoniczne powiadomienie pracownika, do którego przybył gość, o przybyciu. Osoba będąca gościem zostanie wpuszczona na teren Filharmonii po wyrażeniu zgody przez pracownika, do którego gość przybył,
- egzekwowanie używania kart dostępu (komunikowanie ich z czytnikami dostępu) przez osoby je posiadające (Pracownicy, Obsługa, Goście),
- włączanie i wyłączanie oświetlenia obiektu w określonych przestrzeniach obiektu zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem sal koncertowych,
- gaszenie świateł na klatkach schodowych i pozostawienie oświetlenia niezbędnego, wyłączniki znajdują się na portierni/pomieszczeniu BMS,
- po opuszczeniu obiektu przez pracowników - sprawdzenie zamknięcia wszystkich pomieszczeń,
- prowadzenie książki z przebiegu służby i odnotowywanie w niej wszelkich istotnych z zakresu bezpieczeństwa obiektu zdarzeń. Notatka w przedmiotowej książce winna być podpisana imiennie przez

zdającego służbę. W przypadku zaistnienia szczególnych zdarzeń należy natychmiast skutecznie powiadomić Zamawiającego.

- wykonywanie przez pracowników pełniących służbę innych pisemnych dyspozycji Zamawiającego niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo chronionego obiektu i nie kolidujących z charakterem służby,
- inne zadania związane z ochroną osób i mienia.

2) Posterunek doraźny /PD/ruchomy

a) jednoosobowy; w godzinach od 8.00-22.00, zlokalizowany w holu głównym, przy wejściu do budynku Filharmonii, prowadzony przez posiadającego odpowiednie uprawnienia, zgodne z ustawą o ochronie osób i mienia, pracownika ochrony, umundurowanego w następujący ubiór: ujednolicony ciemny garnitur, biała koszula, krawat, pełne buty, zaopatrzonego w imienny identyfikator ze zdjęciem i wyposażonego w profesjonalne środki łączności. Posterunek ten na polecenie kierownictwa Filharmonii może być wystawiany w miejscu wymagającym ochrony tymczasowej lub natychmiastowej, a w szczególności w przypadku awarii systemu alarmowego.

b) Wyposażenie w profesjonalne środki łączności:

- środki łączności bezprzewodowej – radiotelefon – 1 sztuka,
- latarka - 1 sztuka,
- telefon komórkowy – 1 sztuka,
- pilot antynapadowy – 1 sztuka

c) Zadania:

- wzywanie osób do opuszczenia budynku oraz terenu przyległego - w przypadku stwierdzenia zakłócenia porządku,
- niedopuszczenie do bezprawnego wyniesienia z obiektu składników majątkowych,
- niedopuszczenie do wejścia na teren obiektu osób nieuprawnionych,
- udzielanie niezbędnych informacji osobom wchodzącym do budynku dotyczących rozmieszczenia pomieszczeń oraz topografii obiektu,
- niewpuszczanie na teren Zamawiającego osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- podjęcie działań zmierzających do niedopuszczenia do bezprawnego zawładnięcia obiektem,
- podjęcie niezbędnych i możliwych do wykonania czynności zmierzających do ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji lub innym służbom,
- zapewnienie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
- podejmowanie interwencji w stosunku do osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa lub naruszających porządek,
- niezwłoczne informowanie przełożonych (kierownictwa Zamawiającego i Wykonawcy) o zauważonych nieprawidłowościach dotyczących bezpieczeństwa obiektu,
- w uzasadnionych przypadkach wzywanie patrolu interwencyjnego poprzez użycie pilota antynapadowego,
- ochrona kasjerek przenoszących środki pieniężne do kasy głównej,

- wykonywanie przez pracowników pełniących służbę innych pisemnych dyspozycji Zamawiającego niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo chronionego obiektu i nie kolidujących z charakterem służby,
- inne zadania związane z ochroną osób i mienia.

3) **Posterunek stały parking /PP/**

a) **Jednoosobowy** - w godzinach: 07.00-18.00; zlokalizowany w wydzielonym pomieszczeniu na I poziomie podziemnego parkingu, prowadzony przez posiadającego odpowiednie uprawnienia, zgodne z ustawą o ochronie osób i mienia, pracownika ochrony, umundurowanego w ubiór służbowy, zaopatrzonego w imienny identyfikator ze zdjęciem i wyposażonego w środki ochrony osobistej oraz profesjonalne środki łączności.

b) Wyposażenie w profesjonalne środki łączności dla każdego pracownika:

- środki łączności bezprzewodowej – radiotelefon – 1 sztuka,
- latarka - 1sztuka,
- telefon komórkowy – 1 sztuka,
- pilot antynapadowy – 1 sztuka

c) Zadania:

- pełnienie służby w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa oraz kontroli, czy na teren parkingu nie wchodzi osoby nieuprawnione,
- nadzór pracy systemów zabezpieczeń (TVD), urządzeń systemu parkingowego (RCP) i realizacja procedur uzgodnionych z Zamawiającym,
- weryfikacja uprawnień do wjazdu, zwracanie uwagi na stan techniczny wjeżdżających pojazdów,
- sprawdzanie, czy kierowcy nie zostawili otwartych okien lub drzwi w samochodach i czy w samochodach nie zostały dzieci lub zwierzęta,
- informowanie służby technicznej o usterkach, identyfikacja sytuacji kryzysowych, a w przypadku ich wystąpienia podejmowanie działań w celu ograniczenia strat,
- wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
- niedopuszczenie do bezprawnego wyniesienia z obiektu składników majątkowych,
- nie wpuszczanie na teren Filharmonii osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- podjęcie działań zmierzających do niedopuszczenia do bezprawnego zawładnięcia obiektem,
- podjęcie niezbędnych i możliwych do wykonania czynności zmierzających do ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji lub innym służbom,
- zapewnienie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,

- niezwłoczne informowanie przełożonych (kierownictwa Zamawiającego i Wykonawcy) o zauważonych nieprawidłowościach dotyczących bezpieczeństwa obiektu,
 - nadzorowanie poprzez urządzenia wizualizacyjne pracy systemów alarmowych zainstalowanych na terenie Filharmonii, stały (w godzinach funkcjonowania posterunku) dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, istniejących w ochranianym obiekcie oraz powiadamianie o ich niewłaściwej pracy lub uszkodzeniu - właściwych pracowników, których listę Wykonawca otrzymuje od Zamawiającego,
 - w uzasadnionych przypadkach wzywanie patrolu interwencyjnego poprzez użycie pilota antynapadowego,
 - wykonywanie przez pracowników pełniących służbę innych pisemnych dyspozycji Zamawiającego niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo chronionego obiektu i nie kolidujących z charakterem służby,
 - inne zadania związane z ochroną osób i mienia.
- 4) **Posterunek ruchomy (PR)** - funkcjonujący w godzinach określonych w harmonogramie pracy; w przypadku wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego lub podmioty trzecie (wynajęcie przestrzeni Filharmonii), takich jak koncerty i eventy w przestrzeni Filharmonii takich jak: sale koncertowe, foyer, hol, galeria IV piętro - Zamawiający wymaga zwiększenia obsady o jedną osobę w holu. W tym czasie do obowiązków Wykonawcy należeć będzie: ochrona osób oraz mienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego potrzebami. Zamawiający przewiduje, iż zapewnienie dodatkowego personelu dla obsługi wydarzeń wynosić będzie średnio 4 roboczogodziny/1 wydarzenie.
- a) Posterunek prowadzony przez posiadającego odpowiednie uprawnienia, zgodne z ustawą o ochronie osób i mienia, pracownika ochrony, umundurowanego w następujący ubiór: ciemny garnitur, biała koszula, krawat, pełne obuwie, zaopatrzonego w imienny identyfikator ze zdjęciem i wyposażonego w profesjonalne środki łączności, który będzie pełnić służbę w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa oraz kontroli czy na teren budynku nie wchodzi osoby nieuprawnione.
- b) Wyposażenie w profesjonalne środki łączności:
- środki łączności bezprzewodowej – radiotelefon – 1 sztuka,
 - latarka - 1sztuka,
 - telefon komórkowy – 1 sztuka,
 - pilot antynapadowy – 1 sztuka
- c) Zadania:
- wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
 - niedopuszczenie do bezprawnego wyniesienia z obiektu składników majątkowych,
 - dokonywanie obchodów obejmujących ogólnodostępne przestrzenie, ciągi komunikacyjne, hol, klatki schodowe, sanitariaty w obiekcie objętym ochroną,
 - dokonywanie obchodów terenu wokół ochranianego budynku,

- niedopuszczenie do wejścia na teren obiektu osób nieuprawnionych,
 - niewpuszczanie do obiektu Zamawiającego osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - podjęcie działań zmierzających do niedopuszczenia do bezprawnego zawładnięcia obiektem,
 - podjęcie niezbędnych i możliwych do wykonania czynności zmierzających do ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji lub innym właściwym służbom,
 - zapewnienie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
 - podejmowanie interwencji w stosunku do osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa lub naruszających porządek,
 - niezwłoczne informowanie przełożonych (Wykonawcy i kierownictwa Zamawiającego) o zauważonych nieprawidłowościach dotyczących bezpieczeństwa obiektu,
 - w uzasadnionych przypadkach wzywanie patrolu interwencyjnego poprzez użycie pilota antynapadowego,
 - po opuszczeniu obiektu przez pracowników sprawdzenie zamknięć wszystkich pomieszczeń,
 - wykonywanie przez pracowników pełniących służbę innych pisemnych dyspozycji Zamawiającego niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo chronionego obiektu i nie kolidujących z charakterem służby,
 - sporadyczna ochrona osób wskazanych przez Zamawiającego.
 - inne zadania związane z ochroną osób i mienia.
- d) Podczas wydarzeń artystycznych, zgodnie z przedstawionym harmonogramem, Wykonawca dodatkowo zapewni obecność strażaka, umundurowanego w następujący ubiór: ujednolicony ciemny garnitur, biała koszula, krawat, pełne obuwie, zaopatrzonego w imienny identyfikator, wyposażonego w profesjonalne środki łączności, niezakłócające przebiegu wydarzenia artystycznego. Osoba dedykowana do pełnienia funkcji strażaka musi spełniać następujące wymogi: być członkiem OSP lub PSP, posiadać ważne badania, odbyć odpowiednie przeszkolenie, tj. tzw. Kurs Podstawowy oraz Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej. Zamawiający przewiduje, iż zapewnienie obecności jednego strażaka dla obsługi wydarzenia wynosić będzie średnio 3 roboczogodziny/1 wydarzenie. W szczególnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zapewnienia, podczas wydarzenia, obecności dwóch osób dedykowanych do pełnienia funkcji strażaka. O takim fakcie Zamawiający poinformuje Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem, jednak nie później niż na 3 dni przed wydarzeniem. Szacowana liczba wydarzeń, podczas których Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić obecność dwóch osób dedykowanych do pełnienia funkcji strażaka – maksymalnie 10 wydarzeń miesięcznie.
- Zadania osób dedykowanych do pełnienia funkcji strażaka:
- zgłoszenie się przed każdym koncertem u osoby dyżurnej wyznaczonej przez Zamawiającego oraz na posterunku PS w pomieszczeniu BMS

- zapewnienie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
- podjęcie czynności koniecznych dla bezpiecznej ewakuacji osób znajdujących się w obiekcie oraz nadzór nad przebiegiem ewakuacji.

8. Pozostałe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.

- 1) Zamawiający przewiduje zmniejszoną liczbę roboczogodzin świadczenia usługi w miesiącach lipcu i sierpniu.
- 2) Wykonawca – na podstawie dokumentów zamówienia oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa - jest zobowiązany do samodzielnego określenia ilości osób niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający wskazuje, że minimalna wielkość świadczenia Wykonawcy w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 25 000 roboczogodzin świadczenia usługi.

10. 1 roboczogodzina świadczenia usługi = 60 minut realizacji przedmiotu zamówienia przez 1 osobę skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z dokumentami zamówienia.

11. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, zobowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym także umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** formularz oferty
- Załącznik nr 2** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 3** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
- Załącznik nr 4** wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 5** wykaz przesłanek wykluczenia
- Załącznik nr 6** projekt umowy
- Załącznik nr 7** mapa sytuacyjna
- Załącznik nr 8** wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Członkowie komisji przetargowej:

- 1) Przewodnicząca: Magdalena Sawicka-Błądek
- 2) Sekretarz: Danuta Burdzińska
- 3) Członek: Wioletta Przybyłowicz

Doroła Serwa

Dyrektor Filharmonii

.....
Zamawiający