

## UMOWA

zawarta w dniu ..... r. w Szczecinie, pomiędzy:

**Filharmonią im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie** z siedzibą przy ul. Małopolskiej 48, 70-515 Szczecin: [...], NIP [...], REGON [...], zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

1.

a

[...] z siedzibą przy ul. [...], NIP [...], REGON [...], zwana dalej, „**Wykonawcą**”, reprezentowana przez:

1.

łącznie zwane dalej „**Stronami**”, a osobno „**Stroną**”,

o następującej treści:

### § 1

#### DEFINICJE

Strony w niniejszej Umowie nadają następującym wyrażeniom pisanym wielką literą następujące znaczenie:

- 1) **Awaria istotna** – jeden lub więcej błędów uniemożliwiających uzyskanie zestawień biletowych/finansowych na potrzeby właściwych urzędów i instytucji zgodnie z obowiązującymi terminami, a w szczególności uniemożliwiające uzyskanie i wyeksportowanie danych do programu finansowo-księgowego.
- 2) **Awaria krytyczna** - obejmuje następujące błędy:
  - a) niedostępność Systemu i interfejsu dla klientów kupujących abonamenty, bilety, produkty online wynikająca z błędu po stronie oprogramowania,
  - b) nieprawidłowe działanie Systemu, powodujące albo całkowity brak możliwości korzystania z Systemu, albo takie ograniczenie możliwości korzystania z niego, że przestaje ono spełniać swoje podstawowe funkcje czyli sprzedaż, dokonywanie zwrotów, zakładanie rezerwacji, wydruk biletów, wysyłanie potwierdzeń, wykonanie raportu kasowego, wystawianie faktur,
  - c) utrata danych lub naruszenie ich spójności wynikająca z błędu po stronie oprogramowania,
  - d) brak możliwości zapisu: terminu, towaru, pozycji cennika, wydarzenia,
  - e) brak możliwości wydrukowania paragonu fiskalnego lub biletu wynikający z błędu w oprogramowaniu kasowego;
- 3) **Awarie pozostałe** - błędy w oprogramowaniu, nie mające jednak wpływu na bieżące działanie instytucji, nie będące awarią krytyczną bądź istotną.
- 4) **Błąd** – oznacza nieprawidłowość w działaniu Systemu, która przejawia się brakiem prawidłowego funkcjonowania Systemu lub funkcjonowanie Systemu niezgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia [dalej: „**SOPZ**”] lub przekazaną Dokumentacją i która ma charakter Awarii krytycznej, Awarii istotnej lub Awarii pozostałych.
- 5) **Czas reakcji** – maksymalny czas jaki upłynie od czasu zgłoszenia do momentu podjęcia reakcji serwisowej;
- 6) **Dokumentacja** – oznacza standardową dokumentację, instrukcje użytkownika, niezbędną do prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności dokumentację dotyczącą Systemu CMS i Serwisu Internetowego;
- 7) **Etap** – dany etap realizacji Przedmiotu Umowy. Zakres i podział Przedmiotu Umowy na etapy określony jest w SOPZ;

- 8) **Godzina robocza** - godziny w dniach od poniedziałku do niedzieli od 9:00 do 21:00, z wyjątkiem dni wolnych od pracy, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
- 9) **Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, od godziny 9:00 do 17:00, z wyjątkiem dni wolnych od pracy, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
- 10) **System** – oprogramowanie wprowadzone na rynek przez producenta stanowiące własność Wykonawcy lub takie, do którego rozpowszechniania Wykonawca ma prawa, będące Utworem w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, o funkcjonalności opisanej w SOPZ;
- 11) **Umowa** – niniejsza umowa wraz ze wszystkimi załącznikami;
- 12) **Załączniki** – o ile nie wskazano wyraźnie inaczej, załączniki do niniejszej Umowy stanowiące jej integralną część.

## § 2

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i wdrożenie systemu sprzedaży i rezerwacji biletów i sprzedaży towarów oraz zintegrowanego systemu zarządzania zasobami instytucji (zwanego dalej „Systemem”) a także dostawa sprzętu związanego z Systemem (zwanego dalej „Sprzętem”).
2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w 3 etapach (dalej zwane „Etapami”):
  - 1) Etap 1, w ramach którego zostanie zrealizowana dostawa Sprzętu, który został szczegółowo opisany w Załączniku nr 2 do SOPZ oraz następujące moduły (dalej zwany „Etapem 1”):
    - a) Moduł administracyjny – szczegółowy opis tego modułu został wskazany w Rozdziale V lit. a SOPZ,
    - b) Moduł sprzedaży w kasie – szczegółowy opis tego modułu został wskazany w Rozdziale V lit. c SOPZ,
    - c) Moduł witryna tymczasowa – szczegółowy opis tego modułu został wskazany w Rozdziale V lit. d SOPZ,
    - d) Moduł rezerwacyjny - szczegółowy opis tego modułu został wskazany w Rozdziale V lit. f SOPZ,
    - e) Moduł raportujący - szczegółowy opis tego modułu został wskazany w Rozdziale V lit. g – SOPZ,
    - f) Moduł kontrolowania biletów za pomocą urządzeń mobilnych - szczegółowy opis tego modułu został wskazany w Rozdziale V lit. h – SOPZ,
    - g) Moduł eksportowania danych - szczegółowy opis tego modułu został wskazany w Rozdziale V lit. i SOPZ,
    - h) Moduł generujący jednolity plik kontrolny - szczegółowy opis tego modułu został wskazany w Rozdziale V lit. j - SOPZ,
    - i) Szkolenie, którym mowa w punkcie II.8.1) SOPZ.
  - 2) Etap 2 – w ramach tego etapu zostanie zrealizowany Moduł zintegrowanego systemu zarządzania zasobami instytucji – szczegółowy opis tego modułu został wskazany w Rozdziale V lit. b SOPZ oraz szkolenie, o którym mowa w punkcie II.8.2) SOPZ (dalej zwany „Etapem 2”);
  - 3) Etap 3 - w ramach tego etapu zostanie zrealizowany Moduł witryna dedykowana - szczegółowy opis tego modułu został wskazany w Rozdziale V lit. e SOPZ (dalej zwany „Etapem 3”). W ramach tego Etapu zostaną także przeprowadzone przez Wykonawcę szkolenia z zakresu przedmiotu Etapu 2, dla pracowników Zamawiającego.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie także do:
  - 1) Udzielenia licencji na oprogramowanie Systemu zgodnie z postanowieniami § 7;
  - 2) Świadczenia usługi wdrożeniowej obejmującej w szczególności instalację, wdrożenie i konfigurację Systemu w zakresie potrzebnym do uruchomienia oprogramowania oraz

uruchomienie produkcyjne Systemu.

4. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, a także z wymaganiami, wytycznymi technicznymi oraz założeniami, które określone są w SOPZ wraz z załącznikami.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem aktualnych rozwiązań technologicznych, zgodnie ze sztuką zawodową i dostępnymi rozwiązaniami technicznymi.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, zasoby techniczne, personel, niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
7. Szkolenia, o których mowa w ust. 2 pkt 3 zostaną przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego ustalonym. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie szkolenia z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem. Przedmiotowe szkolenie zostanie przeprowadzone przez 1 prowadzącego. Szkolenie ma trwać 2 dni robocze. Agendę szkolenia ustala Zamawiający.

### **§ 3**

#### **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w następujących terminach:
  - 1) Etap 1- w terminie do [...] dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej Umowy;
  - 2) Etap 2, w terminie do 30 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej Umowy;
  - 3) Etap 3 w terminie do 120 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
2. Jako datę należytego zrealizowania poszczególnych Etapów Strony uznają datę podpisania protokołu odbioru końcowego Etapu bez uwag z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 4 ust. 6 Umowy.

### **§ 4**

#### **ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Po zrealizowaniu przez Wykonawcę danego Etapu Przedmiotu Umowy, Strony przystąpią do procedury odbioru Etapu.
2. W celu rozpoczęcia procedury odbioru danego Etapu Przedmiotu Umowy, Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru w formie e-mail lub pisemnej z zastrzeżeniem, że zgłoszenie może być przekazywane w dni robocze i w godzinach od 8 do 16 do osób określonych w § 13 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej potwierdza Wykonawcy gotowość do odbioru Przedmiotu Umowy. Zamawiający dokonuje odbioru w terminie nie krótszym niż 5 Dni Roboczych i nie dłuższym niż 15 Dni Roboczych.
4. Po odbiorze Etapu Strony podpisują protokół odbioru Etapu.
5. W przypadku stwierdzonych wad lub wykrycia błędów podczas testów akceptacyjnych, Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy listy stwierdzonych uwag, wyznaczając przy tym termin na ich usunięcie nie krótszy niż 5 Dni Roboczych i nie dłuższy niż 10 Dni Roboczych.
6. Zgłoszenia, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą być przekazywane przez Zamawiającego do Wykonawcy drogą elektroniczną.
7. Wykonawca po usunięciu zgłoszonych przez Zamawiającego wad i błędów, ponownie przedstawia dany Etap do ponownego odbioru. W przypadku stwierdzenia usunięcia tych wad i błędów przez Wykonawcę we wskazanym terminie przyjmuje się, że prace zostały przez Wykonawcę wykonane w terminie. Czas potrzebny Wykonawcy na usunięcie wskazanych przez Zamawiającego wad i błędów nie zalicza się do czasu potrzebnego na zrealizowanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, jeżeli wskazane wady i błędy zostały przez Wykonawcę usunięte w ramach procedury odbioru określonej w niniejszym paragrafie.
8. Wiążącym Strony potwierdzeniem należytego zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy są podpisane przez Strony protokoły odbioru wszystkich Etapów bez uwag,
9. Wzór protokołu odbioru Etapu określony jest w Załączniku nr 1.

## **§ 5**

### **WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Zamawiający za realizację Przedmiotu Umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe o następującej wysokości:
  - 1) [...] zł za realizację Etapu I;
  - 2) [...] zł za realizację Etapu II;
  - 3) [...] zł za realizację Etapu III.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, w tym wszelkie prace, których rozmiarów lub kosztów nie można było przewidzieć w czasie zawierania umowy.
3. Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia w wysokości, o której mowa odpowiednio w ust. 1 pkt 1 – 3, po odbiorze każdego z Etapów. Podstawą zapłaty będzie każdorazowo wystawiona przez Wykonawcę faktura.
4. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3, będzie każdorazowo podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru poszczególnych Etapów, o którym mowa w § 4 ust. 4.
5. Strony ustalają, że termin płatności faktury wynosi do 30 dni od dnia przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania niniejszej umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
8. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania niniejszej umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
9. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczek.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
11. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie numeru rachunku bankowego, NIP i REGON, adresu i firmy.

## **§ 6**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem prac nad poszczególnymi Etapami dłużej niż 3 dni liczonymi:
    - a) W przypadku Etapu I od dnia zawarcia niniejszej Umowy,
    - b) W przypadku Etapu II od dnia odbioru Etapu I zgodnie z postanowieniami § 4,
    - c) W przypadku Etapu III od dnia odbioru Etapu II zgodnie z postanowieniami § 4;
  - 2) Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w realizacji danego Etapu Przedmiot Umowy o więcej niż 3 dni robocze;
  - 3) Przedmiot Umowy jest nienależycie realizowany przez Wykonawcę, pod warunkiem uprzedniego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego, do zaniechania naruszeń Umowy i wyznaczenia dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń nie krótszego niż 3 Dni Robocze;
2. Postanowienia ust. 1 niniejszego paragrafu nie naruszają prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) [dalej: Kodeks cywilny].
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) [dalej: „PZP”]. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) [dalej: „PZP”]. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
5. Odstąpienie od umowy uregulowane w niniejszym paragrafie, przysługuje Zamawiającemu do części albo całości niezrealizowanego Etapu lub Etapów.
6. Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia do upływu terminu realizacji Etapu III wskazanego w § 5 ust. 1 pkt 3.
7. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W terminie 5 dni od dnia rozwiązania/odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dotychczas zrealizowanych prac według stanu na dzień odstąpienia/rozwiązania.
9. W przypadku odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy Wykonawca zabezpieczy przerwane prace i wykona niezbędne czynności zabezpieczające w zakresie obustronnie uzgodnionym.

## **§ 7**

### **AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE**

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru Etapu 1, o którym mowa w §4 Umowy Wykonawca udziela niewyłącznej, ograniczonej w czasie licencji na wszystkie moduły Systemu w ilościach określonych w Załączniku nr 1 do SOPZ na następujących polach eksploatacji:
  - a) prawo do korzystania z programu wyłącznie na własny użytek licencjodawcy,
  - b) prawo do sporządzania dowolnej ilości kopii oprogramowania dla celów archiwalnych lub jako kopii zapasowych na dowolnym nośniku danych.
2. Z chwilą udzielenia licencji Zamawiającemu na jego własność przechodzą nośniki, na których dostarczone zostały moduły Systemu.
3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony przedmiot Umowy będzie wolny od wad prawnych i roszczeń osób trzecich. W przypadku zgłoszenia roszczeń dotyczących przedmiotu Umowy przez osoby trzecie związane z autorskimi prawami majątkowymi lub osobistymi, Wykonawca pokryje wszelkie koszty z tym związane, w szczególności koszty postępowania sądowego, zasądzone kwoty oraz odszkodowania.
4. Zamawiający oświadcza, iż dostarczony projekt witryny dedykowanej jest wolny od wad prawnych i roszczeń osób trzecich oraz może zostać wykorzystany do stworzenia witryny dedykowanej.
5. Licencja o której mowa w ust. 1 jest udzielana na okres 5 lat liczonych od momentu podpisania finalnego protokołu odbioru. Okres ten będzie w ramach wynagrodzenia umownego automatycznie przedłużony czterokrotnie.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 niniejszej Umowy obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu udzielenia licencji, o której mowa powyżej.

## **§ 8**

### **GWARANCJA WYKONAWCY I RĘKOJMIA ZA WADY**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady:
  - 1) przedmiotu poszczególnych Etapów, z zastrzeżeniem pkt 2 poniżej - przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu,
  - 2) sprzętu - przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu I.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela 24- miesięcznej gwarancji co do zgodności przedmiotu poszczególnych Etapów z Umową oraz na wszystkie usługi wykonane w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru poszczególnych Etapów. Gwarancja na Sprzęt udzielona jest na okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu I.
3. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytym oprogramowaniu i w Sprzęcie, w wadliwym wykonaniu prac objętych niniejszą umową.

4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Usługi gwarancyjne świadczone będą przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych poprzez wymienione w § 13 ust. 1 metody komunikacji od poniedziałku do niedzieli (z wyjątkiem dni wolnych od pracy, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy) w godzinach 9:00-21:00.
7. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do podjęcia reakcji serwisowej na zgłoszenie gwarancyjne od momentu zgłoszenia gwarancyjnego, w zależności od rodzaju zgłoszonej awarii:
  - 1) Awaria krytyczna – Czas reakcji wynosi do 2 Godzin roboczych od zgłoszenia gwarancyjnego;
  - 2) Awaria istotna – Czas reakcji wynosi do 8 Godzin roboczych od zgłoszenia gwarancyjnego;
  - 3) Awarie pozostałe – Czas reakcji wynosi do 8 Godzin roboczych od zgłoszenia gwarancyjnego.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania Błędów oraz wszelkich wad Sprzętu tak szybko jak to możliwe, jednak nie później niż:
  - 1) w przypadku Awarii krytycznej w ciągu [...] Godzin roboczych liczonych upływu maksymalnego Czasu reakcji wskazanego w ust. 7 powyżej lub od momentu potwierdzenia zgłoszenia przez Wykonawcę (o ile ten drugi moment nastąpi wcześniej) na zasadach wskazanych w ust. 6;
  - 2) w przypadku Awarii istotnej w ciągu 5 Dni Roboczych liczonych od upływu maksymalnego Czasu reakcji wskazanego w ust. 7 powyżej lub od momentu potwierdzenia zgłoszenia przez Wykonawcę (o ile ten drugi moment nastąpi wcześniej) na zasadach wskazanych w ust. 6;
  - 3) w przypadku Awarii pozostałej w ciągu 14 Dni Roboczych liczonych od upływu maksymalnego Czasu reakcji wskazanego w ust. 7 powyżej lub od momentu potwierdzenia zgłoszenia przez Wykonawcę (o ile ten drugi moment nastąpi wcześniej) na zasadach wskazanych w ust. 6.
  - 4) w przypadku wady Sprzętu w ciągu 30 Dni Roboczych liczonych od upływu maksymalnego Czasu reakcji wskazanego w ust. 7 powyżej lub od momentu potwierdzenia zgłoszenia przez Wykonawcę (o ile ten drugi moment nastąpi wcześniej) na zasadach wskazanych w ust. 6
9. W przypadku wystąpienia wad Sprzętu, Awarii krytycznej lub Awarii istotnej przez warunek spełniający usuwanie wad/Błędów w określonym w ust. 8 czasie, rozumiane będzie także znalezienie przez Wykonawcę takiego rozwiązania zastępczego, które pozwoli osiągnąć Zamawiającemu zamierzony efekt, a docelowa naprawa Błędu/usunięcie wady zostanie wykonana przez Wykonawcę w możliwie jak najkrótszym czasie.
10. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu rękojmi, w przypadku, gdy nie zbada Systemu lub Sprzętu stanowiących przedmiot niniejszej umowy w czasie i w sposób przyjęty przy rzeczach tego rodzaju i nie zawiadomi niezwłocznie Wykonawcy o wadzie, a w przypadku gdyby wada wyszła na jaw dopiero później - jeżeli nie zawiadomi Wykonawcy niezwłocznie po jej stwierdzeniu (wyłączenie stosowania art. 563 kc).
11. O ile umowa nie stanowi inaczej, postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Zamawiającego oraz obowiązków Wykonawcy związanych z gwarancją i rękojmią wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

## **§ 9**

### **WSPARCIE TECHNICZNE**

1. W ramach i w okresie gwarancji, o której mowa w § 8 Umowy, Wykonawca będzie świadczył wsparcie techniczne związaną z obsługą przedmiotu poszczególnych Etapów – na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz SOPZ.

2. Problemy i pytania kierowane będą do Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail) lub telefoniczną od poniedziałku do niedzieli (z wyjątkiem świąt) w godzinach 9.00 - 21.00.
3. Pomoc techniczna dotyczy wyłącznie Systemu oraz dostarczonego Sprzętu w zakresie niezbędnym do obsługi oprogramowania.
4. Pomoc techniczna będzie udzielana drogą telefoniczną, za pomocą poczty elektronicznej oraz za pomocą modułu zdalnego dostępu SSH.
5. Wykonawca zainstaluje na udostępnionych komputerach Zamawiającego oprogramowanie umożliwiające dostęp zdalny w trybie graficznym pracownikom Wykonawcy do stacji klienckich.

## **§ 10**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku wystąpienia opóźnienia w realizacji Etapu I, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 jako termin wykonania Etapu;
  - 2) przypadku wystąpienia opóźnienia w realizacji Etapu II, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt 2 jako termin wykonania Etapu;
  - 3) przypadku wystąpienia opóźnienia w realizacji Etapu III, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt 3 jako termin wykonania Etapu;
  - 4) w przypadku opóźnienia w usunięciu Błędów lub wad Sprzętu, z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej, w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy opóźnienia w stosunku do terminu określonego w §8 ust. 8 pkt 2 – 4;
  - 5) w przypadku opóźnienia w usunięciu Awarii krytycznej, w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdą rozpoczętą Godzinę roboczą opóźnienia w stosunku do terminu określonego w §8 ust. 8 pkt 1;
  - 6) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu;
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji obowiązku, dla realizacji którego niniejsza umowa określa termin liczony w godzinach, ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Strony zgodnie oświadczają, że kary umowne określone w ust. 1 mogą być sumowane.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kar umownych należnych Zamawiającemu.
6. Wierzytelność z tytułu kar umownych oraz szkód, wynikających z nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do skompensowania z należnym Wykonawcy wynagrodzeniem, nawet jeśli którakolwiek z wierzytelności nie jest jeszcze wymagalna. Do kompensaty dochodzi poprzez złożenie przez Zamawiającego Wykonawcy oświadczenia o dokonaniu kompensaty wraz z wyjaśnieniem podstaw powstania wierzytelności po stronie Zamawiającego. Złożenie takie oświadczenia ma skutek zapłaty.

## **§ 11**

### **ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

1. Wszelkie informacje wszelkie dane, dokumenty, materiały, zbiory wiadomości i faktów, które dotyczą w szczególności informacji dotyczących zawierania i wykonywania wszelkich umów przez Strony, informacji, które stanowią lub mogą stanowić tajemnicę handlową, kwestii finansowych, gospodarczych, handlowych, organizacyjnych, prawnych, technologicznych, technicznych, produkcyjnych, marketingowych, w tym wynalazków, zgłoszeń patentowych, wyników badań naukowych, strategii i receptur jakie Strony uzyskają od siebie w ramach współpracy, są informacjami poufnymi (dalej: „Informacje Poufne”) i podlegają ochronie na zasadach przewidzianych w niniejszej Umowie, chyba że Strony wyrażą pisemną zgodę na ich ujawnienie.
2. Ponadto za Informacje Poufne uznawane będą również informacje, które podczas przekazywania oznaczone będą jako „Poufne”.
3. Za Informacje Poufne będą uważane również w szczególności:
  - 1) Informacje o kontrahentach, klientach, podwykonawcach Stron, w tym dane osób kontaktowych i decyzyjnych, zatrudnionych przez kontrahentów, klientów i podwykonawców (obejmujących personalia, adresy środków komunikowania się na odległość, takich jak email lub skype, numery telefonów), a także informacje dotyczące ukształtowanych przez Strony relacji z ww. osobami;
  - 2) ceny usług świadczonych przez Strony;
  - 3) ceny usług świadczonych przez kontrahentów Stron;
  - 4) warunki pracy i płacy innych zleceniobiorców lub pracowników zatrudnionych przez każdą ze Stron;
  - 5) wszelkie plany biznesowe i operacyjne Stron a także plany biznesowe i operacyjne kontrahentów Stron;
  - 6) wszelkie opracowania techniczne, projekty, dokumentacje dot. prac prowadzonych przez Strony.
4. Strony zobowiązują się do:
  - 1) utrzymywania w ścisłej tajemnicy wszelkich Informacji Poufnych;
  - 2) nieujawniania pośrednio lub bezpośrednio osobom trzecim ani nie wykorzystywać pośrednio lub bezpośrednio w kontaktach z osobami trzecimi bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie, Informacji Poufnych;
  - 3) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie w celu realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy;
  - 4) odpowiedniego zabezpieczania Informacji Poufnych z zachowaniem zasad najwyższej staranności, przechowywania ich w sposób bezpieczny i uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym, a po rozwiązaniu umowy, niezależnie od przyczyn tego rozwiązania jest zobowiązana do natychmiastowego zwrotu drugiej Stronie wszelkich dokumentów i innych materiałów zawierających Informacje Poufne a także wszelkich innych dokumentów jakie Strona sporządziła, zebrała, opracowała lub otrzymała w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach zapisu, najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy;
  - 5) niekopiowania, niepublikowania i nierozpowszechniania Informacji Poufnych bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
5. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy Strony zobowiązują się nie przekazywać osobom trzecim jakichkolwiek Informacji Poufnych.
6. Obowiązki wynikające z niniejszego paragrafu wiążą Strony również po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy, bez ograniczeń czasowych.
7. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego zgłaszania każdego konfliktu interesów przeszkadzającego, utrudniającego lub uniemożliwiającego wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
8. Obowiązki określone w niniejszym paragrafie nie dotyczą Informacji Poufnych:



- 1) znanych lub dostępnych publicznie, chyba, że wiedza ta, bądź dostępność wynika z nieupoważnionego ujawnienia Informacji Poufnych przez Stronę;
- 2) których ujawnienie jest wymagane w myśl przepisów prawa, nakazu sądu lub innych przepisów (w tym regulacji giełdowych).

## **§ 12**

### **SIŁA WYŻSZA**

1. W rozumieniu niniejszej Umowy zdarzenie mające charakter siły wyższej to zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia jego skutkom, nawet przy zachowaniu maksymalnej staranności Stron.
2. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w takim zakresie w jakim nastąpiło to na skutek okoliczności siły wyższej.
3. Strona powołująca się na okoliczności siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę w formie pisemnej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia oraz ustąpienia.

## **§ 13**

### **KOORDYNATORZY UMOWY; ZESPÓŁ PROJEKTOWY**

1. Strony wyznaczają koordynatorów odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności za właściwy przepływ informacji między Stronami:
  - 1) ze strony Zamawiającego: [...]
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....@.....
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, Koordynatorzy upoważnieni są do akceptowania oraz podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją Umowy, w tym akceptacji wykonania Umowy (podpisania protokołu odbioru), dokonywania pisemnych uzgodnień i zgłoszeń, podpisywania wszelkich innych dokumentów jakie mogą się pojawić w związku z realizacją Umowy.
3. Żaden z Koordynatorów nie jest uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego skutkujących zmianą Umowy, w tym zaciągnięciem zobowiązania co do wykonania usług/dostaw dodatkowych lub zamiennych.
4. Zmiana danych osób wymienionych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zachowania formy pisemnej, pod warunkiem potwierdzenia przez drugą Stronę otrzymania nowych danych (faks, zwrotna wiadomość e-mail).
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy przy udziale nw. osób:
  - 1) ..... pełniącego funkcję Kierownik Projektu,
  - 2) ..... pełniącego funkcję Programisty,
  - 3) ..... pełniącego funkcję Programisty.

## **§ 14**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości [...], (słownie złotych: [...])
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie w formie [...].
3. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w art. 148 ust. 1 PZP.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w żadnej z form wymienionych w art. 148 ust. 2 PZP.
6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi według następujących zasad:
  - 1) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania

- przedmiotu niniejszej umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego Etapu 3;
- 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady w zakresie Etapu 3.
7. Zmiany formy gwarancyjnej należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości, a w szczególnych wypadkach określonych ustawą PZP za zgodą Zamawiającego.
  8. W przypadku zamiaru zmiany rodzaju zabezpieczenia na gwarancję bankową, ubezpieczeniową lub poręczenie, z ich treści musi jednoznacznie wynikać:
    - 1) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji lub w poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
    - 2) termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia, z zastrzeżeniem, że termin ten musi uwzględniać maksymalne terminy zakończenia realizacji całości umowy oraz terminy, o których mowa w ust. 6 powyżej.
  9. W przypadku zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy je wnieść na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: PEKAO SA II O/Szczecin nr 61 1240 3927 1111 0000 4099 0309.
  10. W przypadku przedłużenia terminu wykonania poszczególnych Etapów przedmiotu umowy wskazanego w § 5 ust. 1, skutkującego tym, że okres obowiązywania gwarancji lub poręczenia byłby krótszy, aniżeli terminy wynikające z ust. 6, Wykonawca przed dokonaniem z Zamawiającym takiej zmiany umowy, zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia w taki sposób, by po zmianie umowy w zakresie terminu wykonania umowy, pokrywał się z terminami wynikającymi z ust. 6 i do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego takie przedłużenie.
  11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

#### **§ 14**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej, podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują zmiany niniejszej Umowy, w szczególności w zakresie terminu rozpoczęcia lub zakończenia realizacji przedmiotu umowy, w tym jej poszczególnych Etapów .
3. Zmiana któregokolwiek z terminów realizacji przedmiotu umowy (rozpoczęcia lub zakończenia realizacji przedmiotu umowy, w tym jej poszczególnych Etapów) może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) w sytuacji zlecenia wykonania zamówienia dodatkowego, które będzie miało wpływ na termin(y) realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) w przypadku konieczności uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć i działań powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy;
  - 3) w przypadku, gdy nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na termin(y) realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
  - 4) w sytuacji, gdy wystąpi okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego uniemożliwiająca lub znacznie utrudniająca wykonanie przedmiotu umowy w terminie(ach),
  - 5) w sytuacji, gdy na termin(y) realizacji przedmiotu umowy wpłyną lub będą mogły mieć wpływ okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), dotyczące w szczególności:

- a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy;
  - b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - c) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
  - d) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
  - e) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią.
4. W sytuacjach, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkody w terminowej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy. Podstawą wprowadzenia zmian wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu będzie protokół konieczności zatwierdzony przez Zamawiającego i zawarty aneks do umowy. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 5 niniejszego paragrafu wymaga dodatkowo przedłożenia przez Wykonawcę informacji o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) na należyte wykonanie umowy oraz potwierdzenia okoliczności, na które powołuje się Wykonawca, poprzez stosowne oświadczenia lub dokumenty.
5. Zmiana osób wchodzących w skład Zespołu Projektowego może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy. Nowe proponowane osoby muszą spełniać wymagania opisane w SIWZ. Zmiana osób wymaga zgody Zamawiającego i aneksu do umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wystąpi z inicjatywą zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawca obowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że:
- 1) proponowany inny Podwykonawca spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia lub
  - 2) Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy zostało uznane za nieważne umowa w pozostałej części pozostaje ważna.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, ze zm.).
10. Wszelkie zaistniałe spory mogące powstać w związku z Umową, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. Integralną częścią Umowy jest:
- 1) Załącznik nr 1 – Wzór protokołu odbioru.
12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## § 15.

### Dane osobowe

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).
2. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie, Ul. Małopolska 48, 70 – 515 Szczecin;
  - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie: e-mail [rodo@filharmonia.szczecin.pl](mailto:rodo@filharmonia.szczecin.pl); tel. 91 430 95 11  
Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji niniejszej umowy.
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu:
    - a) zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
    - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
    - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
    - d) ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
    - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
    - f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania;
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą:
    - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
    - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze;
    - c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
      - podmioty świadczące pomoc prawną,
      - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
      - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
  - 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadania, o którym mowa w §1 ust. 1, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
  - 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania - na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
  - 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO;
  - 8) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy;

- 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 10) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe;
  - 11) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, jest Wykonawca;
3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO) osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 4 poniżej.
  4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
    - 1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu (wskazując wyraźnie, że dane osobowe będą Zamawiającemu przekazane przez Wykonawcę),
    - 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego,
    - 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu.

Załącznik nr 1 – wzór protokołu odbioru

---

Zamawiający

---

Wykonawca

Załącznik nr 1 – wzór protokołu odbioru

### PROTOKÓŁ ODBIORU

do umowy z dnia ... nr ... (dalej zwana „Umową”)

Sporządzony w dniu ..... r.

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
[...]	[...]

Miejsce odbioru: [...]

LP.	Przedmiot odbioru
1	[...]

**Zamawiający** oświadcza, że przyjmuje przedmiot dostawy bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami:

[...].

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY	
Imię i nazwisko/Pieczętka imienna/podpis	Osoba odpowiedzialna za realizację umowy	Pracownik Działu merytorycznego [...]