

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Spis treści

- I. Przedmiot zamówienia**1
- II. Podstawowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia**2
- III. Termin wykonania zamówienia**3
- IV. Ogólne założenia Systemu**3
- V. Opis poszczególnych modułów**18
 - a) Moduł administracyjny18
 - b) Moduł zintegrowany system zarządzania zasobami instytucji25
 - c) Moduł sprzedaży w kasie27
 - d) Moduł witryna tymczasowa30
 - e) Moduł witryna dedykowana30
 - f) Moduł rezerwacyjny32
 - g) Moduł raportujący34
 - h) Moduł kontrolowania biletów za pomocą urządzeń mobilnych40
 - i) Moduł eksportowania danych41
 - j) Moduł generujący jednolity plik kontrolny43

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia opisanym w niniejszym Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia [dalej: „SOPZ”] jest dostawa i wdrożenie systemu sprzedaży i rezerwacji biletów i sprzedaży towarów oraz zintegrowanego systemu zarządzania zasobami instytucji (zwanego dalej „Systemem”) a także dostawa sprzętu związanego z Systemem (zwanego dalej „Sprzętem”).

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w 3 etapach (dalej zwane „Etapami”):

1. Etap 1, w ramach którego zostanie zrealizowana dostawa Sprzętu, który został szczegółowo opisany w Załączniku nr 2 do niniejszego dokumentu oraz następujące moduły (dalej zwany „Etapem 1”):
 - a) Moduł administracyjny – szczegółowy opis tego modułu został wskazany w Rozdziale V lit. a niniejszego dokumentu,
 - b) Moduł sprzedaży w kasie – szczegółowy opis tego modułu został wskazany w Rozdziale V lit. c niniejszego dokumentu,
 - c) Moduł witryna tymczasowa – szczegółowy opis tego modułu został wskazany w Rozdziale V lit. d niniejszego dokumentu,
 - d) Moduł rezerwacyjny - szczegółowy opis tego modułu został wskazany w Rozdziale V lit. f niniejszego dokumentu,
 - e) Moduł raportujący - szczegółowy opis tego modułu został wskazany w Rozdziale V lit. g niniejszego dokumentu,
 - f) Moduł kontrolowania biletów za pomocą urządzeń mobilnych - szczegółowy opis tego modułu został wskazany w Rozdziale V lit. h niniejszego dokumentu,

- g) Moduł eksportowania danych - szczegółowy opis tego modułu został wskazany w Rozdziale V lit. i niniejszego dokumentu,
 - h) Moduł generujący jednolity plik kontrolny - szczegółowy opis tego modułu został wskazany w Rozdziale V lit. j niniejszego dokumentu,
 - i) Szkolenie, którym mowa w punkcie II.8.1) niniejszego dokumentu.
2. Etap 2 – w ramach tego etapu zostanie zrealizowany Moduł zintegrowanego systemu zarządzania zasobami instytucji – szczegółowy opis tego modułu został wskazany w Rozdziale V lit. b niniejszego dokumentu (dalej zwany „Etapem 2”) oraz szkolenie, o którym mowa w punkcie II.8.2) niniejszego dokumentu.
 3. Etap 3 - w ramach tego etapu zostanie zrealizowany Moduł witryna dedykowana - szczegółowy opis tego modułu został wskazany w Rozdziale V lit. e niniejszego dokumentu (dalej zwany „Etapem 3”). W ramach tego Etapu zostaną także przeprowadzone szkolenia z zakresu przedmiotu Etapu 2 dla pracowników Zamawiającego, które odbędą się w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie szkolenia z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem. Szkolenie ma zostać przeprowadzone przez 1 prowadzącego w wymiarze dwóch dni roboczych. Agendę szkolenia ustala Zamawiający.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie także do:

- 1) Udzielenia licencji na oprogramowanie Systemu według założeń opisanych w załączniku nr 1;
- 2) Świadczenia usługi wdrożeniowej obejmującej w szczególności instalację, wdrożenie i konfigurację Systemu w zakresie potrzebnym do uruchomienia oprogramowania.

II. Podstawowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający wymaga dostawy licencji bezterminowych, umożliwiających nieograniczone czasowo korzystanie z oprogramowania, w tym również po zakończeniu realizacji przez Wykonawcę usługi wsparcia technicznego.
2. Zamawiający posiada i dedykuje do wdrożenia Systemu niezbędną infrastrukturę serwerową Windows Serwer lub Linux w środowisku zwirtualizowanym w oparciu o VMware od wersji 6.5. Opis infrastruktury, o której mowa w zdaniu pierwszym, zawarto w załączniku nr 4 do OPZ.
3. Nie dopuszcza się rozwiązań polegających na utrzymaniu serwera bazy danych oprogramowania przez Wykonawcę na jego własnych zasobach lub zasobach hostingowych firm trzecich.
4. Silnik bazy danych powinien się opierać na darmowej bazie danych np. PostgreSQL lub równoważnej.
5. Zamawiający wymaga, aby System był w pełni kompatybilny z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą stacji roboczych (sprzęt komputerowy z procesorem o wydajności 4265 punktów w teście PassMark z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 10 pro oraz pamięcią 8GB i dyskiem twardym o pojemności 1TB) i zainstalowanymi na niej systemami Microsoft Windows 10.
6. Nie dopuszcza się rozwiązań polegających na wynajmie oprogramowania i sprzętu komputerowego w rozliczeniu za prowizję od sprzedanych biletów.
7. System powinien umożliwiać sprzedaż biletów w siedzibie Zamawiającego także w przypadku utraty połączenia z Internetem.
8. Wymagane jest przeprowadzenie usługi wdrożeniowej obejmującej w szczególności instalację, wdrożenie i konfigurację Systemu oraz Sprzętu wyposażenia kasy biletowej oraz zintegrowanego systemu zarządzania zasobami instytucji w zakresie potrzebnym do

uruchomienia Systemu oraz szkolenie pracowników z obsługi całego Systemu w siedzibie Zamawiającego, przy czym minimalna długość szkolenia powinna wynosić co najmniej 7 (łącznie) dni roboczych przy następującym podziale:

- 1) instalacja, wdrożenie, konfiguracja Systemu w zakresie Etapu I oraz Modułu witryna tymczasowa i szkolenie pracowników Zamawiającego (ok. 10 osób) przy udziale minimum 2 pracowników Wykonawcy przez 4 dni robocze,
 - 2) Wdrożenie zintegrowanego systemu zarządzania zasobami instytucji i szkolenie pracowników Zamawiającego (ok. 8 osób) przy udziale minimum 1 pracownika Wykonawcy przez 3 dni robocze.
9. Termin szkoleń, o których mowa w ust. 8 zostanie ustalony przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ustalonym terminie z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem. Przedmiotowe szkolenia zostaną przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego.
10. Wymagane jest udzielenie Zamawiającemu przez Wykonawcę gwarancji na okres 24 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru każdego Etapu, w tym gwarancji na Sprzęt, z zastrzeżeniem, że okres gwarancji na Sprzęt został wskazany w Załączniku nr 2.
11. W ramach gwarancji, wymagane jest także świadczenie przez Wykonawcę usługi wsparcia technicznego (obejmującej m. in. dostęp do aktualizacji oprogramowania, udzielanie informacji na temat działania systemu, rozwiązywanie problemów, bieżące naprawy pojawiających się błędów, pomoc w obsłudze systemu), w okresie 24 miesięcy od podpisania Protokołu odbioru poszczególnych Etapów. Usługa wsparcia technicznego świadczona będzie codziennie, od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 9:00 do 21:00 z wyjątkiem dni wolnych od pracy, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
12. Na potrzeby wdrożenia Systemu zamawiający udostępni serwer do wykonania replikacji na osobnej maszynie wirtualnej.
13. System musi spełniać wymogi wynikające z obowiązujących przepisów, w szczególności z:
- 1) Ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług
 - 2) Ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości
 - 3) Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych
- wraz z obowiązującymi wydanymi na ich podstawie aktami wykonawczymi.

III. Termin wykonania zamówienia

- 1) Etap 1 – termin wykonania Etapu 1 stanowi kryterium oceny oferty. Maksymalny termin wykonania Etapu 1, zgodny z SIWZ - 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy;
- 2) Etap 2 – zostanie zrealizowany w terminie 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy;
- 3) Etap 3 – zostanie zrealizowany w terminie 120 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

IV. Ogólne założenia Systemu

1. Firmy (sprzedawca, wystawca)

- 1) Definiowanie danych instytucji (nazwa, ulica, numer budynku, numer lokalu, trzy numery rachunków bankowych, województwo, powiat, gmina, poczta, numery telefonów, numer NIP, REGON), która jest wystawcą wszystkich dokumentów – będzie nią Zamawiający;

- 2) Definiowanie danych nieograniczonej liczby podmiotów gospodarczych i instytucji (nazwa, ulica, numer budynku, numer lokalu, numer NIP, REGON), dla których prowadzona w systemie będzie sprzedaż na rzecz i w imieniu w rozumieniu właściwych przepisów;
2. Języki
 - 1) Zarządzanie dowolną liczbą języków;
 - 2) Możliwość określenia w jakich językach można podawać nazwy i opisy wydarzeń, pozycji cennika i innych elementów systemu (potrzebne do wielojęzycznego modułu Sprzedaży i rezerwacji internetowej),
 - 3) Możliwość określenia, w jakich językach ma odbywać się kontakt z klientem (dane przechowywane w kartotece klienta),
 - 4) Możliwość określenia, w jakich językach może odbywać się oprowadzanie przez przewodnika (dane przechowywane w kartotece rezerwacji)
3. Tematy wydarzeń biletowanych
 - 1) Zarządzanie dowolną liczbą tematów wydarzeń biletowanych i kategorii;
 - 2) Część wydarzeń biletowanych (np. zajęcia edukacyjne) może wymagać wybrania dodatkowo tematu;
 - 3) Temat wydarzenia biletowanego powinien posiadać nazwę, opis a także kategorię tematów, do której należy (np. kategorią tematów może być poziom edukacji szkolnej, dla której przewidziany jest dany temat);
4. Organizatorzy
 - 1) Zarządzanie dowolną liczbą organizatorów;
 - 2) Organizator powinien posiadać minimalnie następujące dane: nazwa, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, numer NIP w przypadku podmiotu gospodarczego);
 - 3) Organizatorem jest podmiot gospodarczy lub osoba fizyczna, która organizuje wydarzenie;
 - 4) Możliwość utworzenia i zarządzania dowolną liczbą organizatorów;
 - 5) Możliwość generowania raportów sprzedażowych dla konkretnych organizatorów;
5. Wydarzenia biletowane (takie jak np. koncert, zwiedzanie, impreza okolicznościowa, warsztaty edukacyjne, zwiedzanie, wstęp na wystawę).
 - 1) Zarządzanie dowolną liczbą wydarzeń (dodawanie, edycja, usuwanie);
 - 2) Opcja archiwum (wydarzenie archiwalne jest pamiętane w systemie, ale nie pojawia się w bieżącej pracy);
 - 3) Możliwość zdefiniowania nazwy, opisu oraz pól dodatkowych dla wydarzenia w zdefiniowanych wcześniej językach;
 - 4) Możliwość przypisania wydarzenia do grupy wydarzeń oraz określenia jednego lub wielu organizatorów (w późniejszych celach raportowych);
 - 5) Możliwość określenia czy w chwili sprzedaży biletu na wydarzenie należy wskazać kontrahenta czyli dane osoby, która będzie właścicielem biletu. Dostępne powinny być opcje: bez kontrahenta, z kontrahentem niewymaganym, z kontrahentem wymaganym (brak podania kontrahenta blokuje dalszą sprzedaż);
 - 6) Możliwość określenia w jakich językach występuje to wydarzenie (np. oprowadzanie) oraz czy wybór języka następuje podczas tworzenia terminu czy przy pierwszej rezerwacji;

- 7) Możliwość określenia jakie są dostępne tematy wydarzenia (dla lekcji oraz warsztatów) oraz czy wybór tematu następuje podczas tworzenia terminu czy przy pierwszej rezerwacji;
- 8) Możliwość określenia czy wydarzenie wymaga zaangażowania personelu – przewodnika, opiekuna grupy itp.

6. Lokalizacje

- 1) Zarządzanie dowolną liczbą lokalizacji;
- 2) Lokalizacja to fizyczne miejsce, do którego sprzedawane są bilety – najczęściej będzie to konkretna sala, jednak może zdarzyć się, że będzie to miejsce znajdujące się pod zupełnie innym adresem niż siedziba Zamawiającego;
- 3) Dla lokalizacji można określić: nazwę wewnętrzną, nazwę dla klienta (tłumaczona na obsługiwane języki), adres i miejscowość;
- 4) Możliwość wyboru lokalizacji dla każdego terminu;
- 5) Możliwość generowania raportów z podziałem na lokalizacje;

7. Kanały sprzedaży

- 1) Zarządzanie dowolną liczbą kanałów sprzedaży;
- 2) Kanał sprzedaży pozwala na określenie co dokładnie znajduje się w sprzedaży w danym kanale, czyli np. wydarzenie, cena biletów (bilet dla pracownika dostępny wyłącznie w kasach), towary i usługi (płyty, książki, gadżety pamiątkowe, sesje zdjęciowe)
- 3) Osobnymi kanałami sprzedaży są: sprzedaż on-line, rezerwacja, automaty biletowe, kasy biletowe;
- 4) Każda kasa biletowa może mieć określony inny kanał sprzedaży lub wszystkie mogą korzystać z jednego wspólnego (wybór kanału sprzedaży dla każdego stanowiska kasowego);

8. Wzorce wydruku

- 1) Definiowany układ informacji drukowany na biletach i karnetach;
- 2) Zamawiający musi mieć możliwość samodzielnego tworzenia i zmieniania układu informacji;
- 3) Wzorec wydruku musi pozwalać na (o ile urządzenie, na którym będzie odbywać się drukowanie na to pozwala) wydrukowanie w dowolnym miejscu: tekstu, linii, pliku graficznego;
- 4) We wzorcu musi być zdefiniowana lista znaczników dynamicznych, które podczas druku zostaną zastąpione informacjami z systemu;

9. Cenniki

- 1) Zarządzanie dowolną liczbą cenników;
- 2) Cennik składa się z dowolnej liczby pozycji cennika;
- 3) Pozycja cennika powinna posiadać następujące pola:
 - a) nazwa (w wersjach językowych),
 - b) nazwę drukowaną na bilecie,
 - c) nazwę drukowaną do dokumencie,
 - d) cena brutto,
 - e) stawka VAT,
 - f) układ informacji drukowanych na bilecie tzw. wzorec biletu (każda pozycja cennika może mieć zdefiniowany inny układ informacji drukowanych na bilecie),

- g) widoczność pozycji cennika w poszczególnych grupach miejsc (obiektach),
 - h) dostępność pozycji cennika we wskazanych kanałach sprzedaży,
 - i) kategorię biletu (słownik kategorii biletów do celów statystycznych np. bilety normalne, ulgowe, rodzinne, pracownicze, itp.),
 - j) określenie dostępnych rabatów dla pozycji cennika,
 - k) określenie jakie vouchery mogą być wymienione na dany bilet z danej pozycji cennika,
 - l) możliwość kopiowania pozycji cennika do innych cenników;
- 4) Możliwość zdefiniowania pozycji cennika z ceną 0 zł;
 - 5) Możliwość ustalania kolejności pozycji cennika;
 - 6) Możliwość zdefiniowania dla sprzedaży on-line reguł cennika, które będą weryfikowały poprawność wyboru rodzajów biletów przez osoby dokonujące zakupu – minimum reguły:
 - a) weryfikacja minimalnej liczby biletów grupowych,
 - b) weryfikacja minimalnej i maksymalnej liczby biletów rodzinnych bezpłatnych wydawanych do jednego biletu rodzinnego płatnego,
 - c) weryfikacja liczby bezpłatnych biletów dla opiekuna wydanych dla grupy liczącej określoną liczbę osób.

10. Obiekty

- 1) Zarządzanie dowolną liczbą obiektów, czyli fizycznych miejsc, w których odbywają się organizowane wydarzenia biletowane;
- 2) Miejsce to fizyczna przestrzeń dla jednej osoby – w przypadku miejsca numerowanego jest to najczęściej miejsce siedzące (krzesło, fotel) a w przypadku miejsca nienumerowanego nieokreślona precyzyjnie przestrzeń, w której może znajdować się okaziciel biletu;
- 3) Każdy obiekt składa się z co najmniej jednej grupy miejsc;
- 4) Grupa miejsc to zbiór miejsc (numerowanych lub nienumerowanych), dla których obowiązują takie same ceny;
- 5) Definiując grupę miejsc określa się czy jest to grupa miejsc z miejscami nienumerowanymi (wtedy podaje się wyłącznie maksymalną liczbę osób, która może w takiej grupie przebywać lub ustawia wariant grupy miejsc bez limitu) czy z miejscami numerowanymi (każde miejsce ma przypisany swój sektor, rząd i numer miejsca);
- 6) Obiekt może składać się jednocześnie z kilku grup numerowanych i kilku nienumerowanych;
- 7) Każdy obiekt może składać się z dowolnej liczby sektorów;
- 8) Sektor to parametr miejsca siedzącego (numerowanego) określający jego fizyczną lokalizację w obiekcie;
- 9) Każde miejsce numerowane może być przypisane do jednego sektora;
- 10) Każdy obiekt może składać się z dowolnej liczby wizualizacji;
- 11) Wizualizacja to graficzne przedstawienie układu miejsc numerowanych na obiekcie;
- 12) Najczęściej wizualizacja pokazuje wszystkie miejsca numerowane w obiekcie;
- 13) W przypadku dużej liczby miejsc numerowanych w obiekcie musi istnieć możliwość przedstawienia na pierwszej wizualizacji schematu obiektu z klikanymi obszarami, które kierują do odpowiednich wizualizacji wybranej części miejsc numerowanych;
- 14) Dla wskazanych wizualizacji musi istnieć możliwość włączenia mechanizmu kontrolującego zostawianie wolnych miejsc przez osoby dokonujące zakupu biletów w serwisie WWW;

- 15) Mechanizm powinien blokować sytuacje, w których osoba kupująca bilety pozostawia jedno miejsce wolne pomiędzy wybranymi przez siebie miejscami, a sąsiadującymi miejscami, które są już zajęte;
- 16) Każde miejsce może być włączane/wyłączane dla każdego terminu pojedynczo lub poprzez wybranie kryteriów terminów;
- 17) Każda grupa miejsc może być włączona/wyłączona dla każdego terminu pojedynczo lub poprzez wybranie kryteriów terminów;
- 18) Wyłączenie miejsca, grupy miejsc, obiektu uniemożliwia sprzedaż czy rezerwację biletów;
Dla grup miejsc numerowanych istnieje możliwość tworzenia wizualizacji, czyli odwzorowania układu miejsc zgodnego z faktycznym stanem;

11. Terminy wydarzeń biletowanych

- 1) Termin (termin wydarzenia) to posiadający datę rozpoczęcia i zakończenia konkretny koncert, warsztaty lub zwiedzanie;
- 2) Obsługa dowolnej liczby terminów;
- 3) Możliwość utworzenia terminu na to samo wydarzenie w różnych lokalizacjach i obiektach;
- 4) Dla każdego terminu możliwość przyporządkowania utworzonego wcześniej cennika (bilety na każdy z terminów mogą być sprzedawane w różnych cenach np. weekendy tańsze, itp.);
- 5) Możliwość tworzenia terminów przy pomocy szablonów (np. utworzenie terminu codziennie w konkretne dni tygodnia o ustalonej porze z konkretnymi pozycjami cennika);
- 6) Możliwość określania kiedy termin ma być widoczny w poszczególnych kanałach sprzedaży – minimum opcje:
 - a) dostępny od podanej liczby (godzin, dni) przed rozpoczęciem terminu wydarzenia,
 - b) dostępny do podanej liczby (godzin, dni) przed rozpoczęciem terminu wydarzenia,
 - c) dostępny od wskazanej daty w kalendarzu,
 - d) dostępny do wskazanej daty w kalendarzu,
 - e) Możliwość zarządzania liczbą wolnych miejsc dla poszczególnych terminów pojedynczo lub zbiorowo,
 - f) Możliwość definiowania własnych statusów terminów z określeniem czy termin w danym statusie jest aktywny czy nie (na termin nieaktywny nie można kupić ani rezerwować biletów).

12. Kontrahenci

- 1) Zarządzanie kartotekami kontrahentów;
- 2) Obsługa dwóch rodzajów kontrahentów – osoby fizycznej oraz podmiotu gospodarczego (firmy);
- 3) Ustalenie zakresu pobieranych danych (wyglądu formularza m.in. widocznych pól, pól wymaganych) w zależności od rodzaju kontrahenta;
- 4) Automatyczne pobieranie danych firmy na podstawie numeru NIP z bazy danych GUS;
- 5) Obsługa następujących pól: nazwa, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, kraj, adres korespondencyjny (nazwa, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, kraj), numer nip, numer telefonu, faksu, telefonu komórkowego, pole uwag, osoba kontaktowa, imię, nazwisko, data urodzenia, login;
- 6) Określanie czy kontrahent może kupować na przelew z odroczonym terminem płatności (musi być również pole, w którym określa się termin płatności wyrażony w dniach);

- 7) Obsługa zgody na otrzymywanie wiadomości e-mail i SMS;
- 8) Określenie dowolnej liczby zgód kontrahenta (np. regulamin, polityka prywatności, newsletter);
- 9) Możliwość wprowadzenia kategorii kontrahentów, które umożliwią ich grupowanie;
- 10) Zarządzanie widocznością zgód w formularzu w poszczególnych kanałach sprzedaży;
- 11) Pełna rejestracja zmian danych kontrahentów (zmiana każdego pola w kartotece musi być zarejestrowana) z możliwością przeglądania chronologicznego tych zmian oraz pobrania raportu zmian w formie pliku pdf; Możliwość wprowadzenia kategorii kontrahentów, które umożliwią ich grupowanie;
- 12) Dostępne funkcje zapewniające zgodność systemu z przepisami RODO: zapomnienie, usunięcie, ograniczenie przetwarzania, eksport danych, anonimizacja kontrahenta;

13. Działy organizacyjne pracowników

- 1) Zarządzanie dowolną liczbą działów;
- 2) Dla działu można określić: symbol i nazwę;
- 3) Działy organizacyjne używane są przez funkcjonalność zarządzania zasobami instytucji do wysyłania powiadomień i przypomnień;

14. Pracownicy

- 1) Obsługa autoryzacji pracowników poprzez kontroler domeny Microsoft Active Directory;
- 2) Możliwość tworzenia pracowników i przypisywanie im uprawnień do poszczególnych funkcji systemu;
- 3) Możliwość zarządzania uprawnieniami pracowników na poziomie grup pracowników;
- 4) Możliwość zarządzania czasem pracy pracowników poprzez obsługę:
 - a) słowników nieobecności (np. urlop wypoczynkowy, chorobowy, delegacja, spotkanie, itd.),
 - b) grafika godzin pracy,
 - c) funkcji (stanowisk) jakie zajmują poszczególni pracownicy (np. przewodnik, personel informacyjny);
- 5) Możliwość określenia czy pracownik jest personelem i można mu przypisywać funkcje tj. przewodnik, opiekun grupy lub inne zdefiniowane;
- 6) Możliwość przypisywania pracownika do działów;
- 7) Wymaganie co najmniej uprawnienia:
 - a) możliwość włączania/wyłączania możliwości płatności przelewem przez kontrahenta,
 - b) możliwość zwrotu biletu skontrolowanego,
 - c) możliwość poprawy danych na fakturze wyłącznie w dniu wystawienia dokumentu,
 - d) możliwość poprawy danych na fakturze bez ograniczeń,
 - e) możliwość dokonywania zmiany formy płatności dokumentu.

15. Kategorie rezerwacji

- 1) Każda rezerwacja powinna mieć swoje ograniczenia i ustawienia, które konfigurowane są w kategorii rezerwacji;
- 2) Nadzór nad liczbą rezerwowanych miejsc poprzez określenie minimalnej i maksymalnej liczby miejsc, którą można zarezerwować oraz zachowanie systemu w

chwili wykupienia mniejszej liczby biletów niż zarezerwowano – możliwe wybranie jednej z poniższych opcji:

- a) Pozostałe bilety oczekują na wykupienie w rezerwacji,
 - b) Pozostałe bilety zostają automatycznie zwolnione do puli miejsc wolnych,
 - c) Kasjer ma zdecydować czy pozostawić bilety w rezerwacji, czy mają zostać zwolnione,
- 3) Obsługa potwierdzeń rezerwacji:
- a) Określenie domyślnego, podpowiadanego przez system czasu potwierdzenia, wyliczanego na podstawie czasu określonego w godzinach lub dniach liczonego od chwili utworzenia rezerwacji i jednocześnie nie później niż określony w godzinach lub dniach czas do rozpoczęcia wydarzenia biletowanego;
 - b) Określenie operacji jaką ma wykonać system jeżeli rezerwacja nie została potwierdzona w określonym terminie (rezerwacja może pozostać lub zostać automatycznie cofnięta);
 - c) Wybranie szablonu wiadomości (e-mail, sms), które zostaną wysłane po potwierdzeniu rezerwacji;
 - d) Wybranie szablonu wiadomości (e-mail, sms) przypominającej o konieczności potwierdzenia, która zostanie wysłana na określony w godzinach lub dniach czas przed rozpoczęciem wydarzenia biletowanego;
- 4) Obsługa wykupu rezerwacji:
- a) Określenie domyślnego, podpowiadanego przez system czasu wykupu, wyliczanego na podstawie czasu określonego w godzinach lub dniach liczonego od chwili utworzenia rezerwacji i jednocześnie nie później niż określony w godzinach lub dniach czas do rozpoczęcia wydarzenia biletowanego,
 - b) Określenie operacji jaką ma wykonać system jeżeli rezerwacja nie została wykupiona w określonym terminie (rezerwacja może pozostać lub zostać automatycznie cofnięta),
 - c) Wybranie szablonu wiadomości (e-mail, sms) przypominającej o konieczności wykupienia, która zostanie wysłana na określony w godzinach lub dniach czas przed terminem wykupu;
- 5) Obsługa przypomnień o rezerwacji
- a) Określenie terminu wysłania wiadomości przypominającej, wyliczanego na podstawie czasu określonego w godzinach lub dniach liczonego od chwili utworzenia rezerwacji i jednocześnie nie później niż określony w godzinach lub dniach czas do rozpoczęcia wydarzenia biletowanego,
 - b) Wybranie szablonu wiadomości (e-mail, sms) przypominającej, która zostanie automatycznie wysłana w obliczonym na podstawie ww. warunków terminie;
- 6) Obsługa podziękowań
- a) Określenie terminu wysłania wiadomości z podziękowaniami, wyliczanego na podstawie czasu określonego w godzinach lub dniach liczonego od rozpoczęcia lub zakończenia wydarzenia biletowanego,
 - b) Wybranie szablonu wiadomości (e-mail, sms) z podziękowaniami za wizytę, która zostanie automatycznie wysłana w obliczonym na podstawie ww. warunków terminie,
 - c) Wiadomość z podziękowaniami ma wysyłać się jedynie do tych rezerwacji, dla których co najmniej jeden bilet został elektronicznie skontrolowany;

- 7) Określenie szablonów wiadomości (e-mail, sms), które są automatycznie wysyłane na adres rezerwującego po następujących operacjach: dodanie rezerwacji, cofnięcie rezerwacji, usunięcie rezerwacji, zmiana rezerwacji;
- 8) Określenie czy w formularzu rezerwacji mają być widoczne następujące pola: Klient rezerwujący (wybór z kartoteki kontrahentów), Nabywca (wybór z kartoteki kontrahentów), Płatnik (wybór z kartoteki kontrahentów), Uwagi.

16. Rezerwacje

- 1) Każda rezerwacja musi należeć do jednej ze zdefiniowanych kategorii rezerwacji i być przez system obsługiwana zgodnie z ustawieniami tej kategorii;
- 2) Rezerwację można utworzyć na każde wydarzenie biletowane zarówno na miejsca numerowane (wybór z planu) jak i na miejsca nienumerowane (określenie liczby i rodzaju biletów);
- 3) Musi istnieć funkcja całkowitego usunięcia rezerwacji (w systemie nie pozostaje ślad po takiej rezerwacji) oraz możliwość wycofania (anulowania) rezerwacji, gdzie miejsca są zwalniane ale rezerwacja zostaje w systemie w celach budowy historii współpracy z rezerwującym;
- 4) Możliwość szybkiego przeniesienia i kopiowania rezerwacji na inny termin – system ma podpowiadać jedynie te terminy, na których wolne są te same miejsca co w rezerwacji;
- 5) Określone w kategorii rezerwacji terminy potwierdzenia, wykupu mogą być zmienione na etapie tworzenia lub edycji rezerwacji;

17. Towary i usługi

- 1) Możliwość definiowania dowolnej liczby towarów i usług;
- 2) Możliwość zdefiniowania dowolnej liczby magazynów;
- 3) Możliwość wprowadzenia towarów z kontrolą stanów magazynowych lub bez;
- 4) W przypadku towarów z kontrolą stanów magazynowych system musi umożliwiać wprowadzanie i zarządzanie dokumentami magazynowymi takimi jak WZ, PZ, MM, PW, RW;
- 5) Towar (usługa) powinny posiadać co najmniej następujące pola: nazwa, cena sprzedaży brutto, cena zakupu netto (do celów raportowych), stawka VAT, jednostka miary, symbol (kod kreskowy), waga;
- 6) Możliwość określenia czy dany towar sprzedawany jest w ilościach całkowitych czy można podawać jego ilość w wartości zmiennoprzecinkowej np. 1,5 sztuki/kompletu/kilograma
- 7) Możliwość przypisania towaru do jednej kategorii towarów;
- 8) Możliwość przypisania towaru do wielu grup towarów;
- 9) Określenie w których kanałach sprzedaży dostępny jest towar;

18. Szablony wiadomości e-mail oraz wiadomości SMS

- 1) W każdym z szablonów muszą być określone pola dynamiczne, które są zamieniane na faktyczne wartości w chwili automatycznego wysyłania wiadomości e-mail lub sms;
- 2) Obsługa wysyłki wiadomości poprzez zdefiniowany serwer SMTP;
- 3) Obsługa wysyłki wiadomości poprzez zdefiniowaną bramkę SMS;
- 4) Możliwość automatycznego wysyłania wiadomości e-mail oraz SMS związanych z rezerwacjami (obsługa co najmniej następujących pól dynamicznych: numer

rezerwacji, liczba zarezerwowanych miejsc, nazwa wydarzenia biletowanego, termin rozpoczęcia wydarzenia biletowanego);

- 5) Możliwość automatycznego wysyłania wiadomości e-mail oraz SMS związanych z dokumentami (obsługa co najmniej następujących pól dynamicznych: numer dokumentu, wartość dokumentu);
- 6) Możliwość automatycznego załączenia do wiadomości e-mail związanych z dokumentami, następujących generowanych automatycznie dokumentów w formacie pdf: dokument zamówienia, dokument sprzedaży (faktura lub paragon), bilety, karnety, vouchery, deklaracja darowizny, potwierdzenie darowizny;
- 7) Możliwość automatycznego wysyłania wiadomości e-mail oraz SMS związanych z użytkownikami: po utworzeniu konta użytkownika, po edycji konta użytkownika.

19. Sposoby dostawy - sklepik internetowy

- 1) Obsługa dowolnej liczby sposobów dostawy;
- 2) Możliwość określenia ceny brutto dla sposobu dostawy z możliwością proporcjonalnego wyliczania kwoty VAT (jeżeli złożone zamówienie obejmuje towary sprzedawane w więcej niż jednej stawce VAT to koszt dostawy powinien być proporcjonalnie rozbity do wartości towarów w poszczególnych stawkach VAT);
- 3) Określenie od kiedy i do kiedy dostępny jest dany sposób dostawy polegające na wskazaniu liczby godzin lub dni przed pierwszym terminem;
- 4) Określenie minimalnej i maksymalnej wagi towarów w koszyku – jeżeli waga jest poza tym przedziałem nie można wybrać takiego sposobu dostawy;
- 5) Możliwość zdefiniowania szablonów wiadomości e-mail dla konkretnego sposobu dostawy.

20. Bony jednego przeznaczenia (SPV)

- 1) Możliwość obsługi (definiowania, sprzedaży oraz realizacji) bonów SPV;
- 2) Sprzedaż bonów SPV w kasie wraz z wydrukiem z drukarki biletów z unikatowym kodem kreskowym lub 2D;
- 3) Sprzedaż bonów SPV w serwisie internetowym wraz z wysyłką dokumentu pdf z bonem zawierającym unikatowy kod kreskowy lub 2D;
- 4) Możliwość określenia terminu ważności bonu SPV (daty od-do lub liczba dni od dnia zakupu);
- 5) Możliwość realizacji bonu poprzez zeskanowanie jego kodu kreskowego (bon ma zostać sparowany z biletem, którego wartość jest zgodna z wartością zeskanowanego vouchera oraz dla którego została w pozycji cennika określona taka możliwość);
- 6) Obsługa pakietów bonów polegająca na sprzedaży kilku bonów jednocześnie oraz jednego wydruku reprezentującego kilka bonów.

21. Bony różnego przeznaczenia (MPV) – karty przedpłacone

- 1) Możliwość obsługi (definiowania, sprzedaży oraz realizacji) bonów MPV;
- 2) Możliwość określenia czy karty mają być anonimowe czy powiązane z kontrahentem;
- 3) Możliwość zmiany salda karty (zwiększanie, zmniejszanie salda) w module kasowym poprzez tworzenie dokumentu obrotu środków pieniężnych (nota księgową);
- 4) Możliwość zapłaty za kupowane produkty bonem MPV do wysokości salda (w przypadku mniejszego salda należy doładować bon do wymaganej wartości a następnie dokonać zakupu – zabezpieczenie przed możliwością powstania dokumentu sprzedaży z mieszaną formą płatności);

- 5) Automatyczne tworzenie historii każdego bonu (zmiana salda, zwroty, sprzedaż) z powiązaniem z odpowiednim dokumentem.

22. Rabaty

- 1) Możliwość zdefiniowania dowolnej liczby rabatów;
- 2) Obsługa następujących typów rabatów:
 - a) rabat udzielany ręcznie przez pracownika,
 - b) rabat związany z kodem rabatowym,
 - c) rabat związany z kartą klienta;
- 3) Określenie na jakie bilety/towary może zostać przyznany rabat;
- 4) Określenie wysokości rabatu w punktach procentowych lub kwocie;
- 5) Określenie maksymalnej liczby rabatowanych pozycji;
- 6) Możliwość tworzenia kodów rabatowych oraz ich realizacji w kasie oraz online;
- 7) Możliwość importowania kodów z zewnętrznych systemów;
- 8) Możliwość generowania kodu rabatowego po sprzedaży danego rodzaju biletu z wydrukiem tego kodu na drukarce.

23. Definicje karnetów

- 1) Możliwość definiowania następujących rodzajów karnetów:
 - a) karnet na wskazane ręcznie terminy;
 - b) karnet na terminy spełniające zadane kryteria (np. Karnet na wszystkie niedzielne koncerty o godzinie 12.00, lub Karnet za wszystkie wydarzenia dla dzieci w określonym przedziale wiekowym);
- 2) Możliwość określenia kategorii karnetu (możliwość tworzenia dowolnej liczby kategorii definicji karnetów);
- 3) Wybór sposobu drukowania karnetów (pojedyncze bilety lub jeden karnet);
- 4) Możliwość określenia czy w chwili sprzedaży karnetu należy wskazać kontrahenta czyli dane osoby, która będzie właścicielem karnetu. Dostępne powinny być opcje: bez kontrahenta, z kontrahentem niewymaganym, z kontrahentem wymaganym (brak podania kontrahenta blokuje dalszą sprzedaż);
- 5) Sprzedaż karnetów w kasie wraz z wydrukiem z drukarki (biletowa lub kart plastikowych) z unikatowym kodem kreskowym lub 2D;
- 6) Sprzedaż karnetów w serwisie internetowym wraz z wysyłką dokumentu pdf z karnetem zawierającym unikatowy kod kreskowy lub 2D;

24. Bilety

- 1) Zarezerwowany lub sprzedany dokument, który umożliwia wstęp na jeden termin wydarzenia biletowanego zgodnie z ustawieniami terminu;
- 2) Bilet kupiony na stanowisku kasowym może być wydrukowany w zależności od ustawień drukarki i wzorca wydruku na: drukarce biletowej, drukarce dokumentów lub drukarce fiskalnej;
- 3) Bilet kupiony poprzez serwis internetowy może być wysłany w wiadomości e-mail jako załącznik w formacie pdf;

25. Karnety

- 1) Zarezerwowany lub sprzedany dokument, który umożliwia wstęp na kilka terminów wydarzeń biletowanych zgodnie z ustawieniami definicji karnetu;

- 2) Karnet złożony jest z wielu biletów wstępu na wydarzenia (dla każdego terminu wchodzącego w skład definicji);
 - 3) Karnet kupiony na stanowisku kasowym może być wydrukowany w zależności od ustawień drukarki i wzorca wydruku na: drukarce biletowej, drukarce dokumentów lub drukarce kart;
26. Karnet kupiony poprzez serwis internetowy może być wysłany w wiadomości e-mail jako załącznik w formacie pdf;
- 1) Powierzchnie to konkretne miejsca (sale, korytarze, magazyny, garderoby, foyer i inne) w obiekcie. W części z nich mogą odbywać się wydarzenia, spotkania, próby, pozostałe to magazyny, garderoby, itp.
 - 2) Każda powierzchnia może należeć do jednej kategorii powierzchni i do wielu grup powierzchni (kategoria i grupa powierzchni musi posiadać pole nazwa);
 - 3) Kategoria i grupa powierzchni umożliwiają raportowanie i filtrowanie danych;
 - 4) Możliwość zdefiniowania dowolnej liczby powierzchni;
 - 5) Powierzchnia posiada minimum następujące pola:
 - a) Nazwa,
 - b) Opis,
 - c) typ – rzeczywista lub wirtualna (powierzchnia wirtualna składa się z wielu powierzchni rzeczywistych),
 - d) kategoria,
 - e) grupy powierzchni,
 - f) opis wymiarów oraz pojemności;
 - 6) Możliwość określenia czy domyślnie taka powierzchnia ma być rezerwowana na wyłączność, czy dopuszcza się współdzielenie z ostrzeżeniem (mogą istnieć 2 projekty w tym samym czasie, które zajmują tą samą salę);
 - 7) Możliwość określenia wyposażenia stałego powierzchni (wyposażenie, które jest integralną częścią danej powierzchni np. gniazda zasilające, na stałe zainstalowane urządzenia np. ekran, klimatyzacja, itp.) – dla każdej powierzchni można dodać dowolną liczbę wyposażenia z informacją o liczbie tego wyposażenia w danej Sali np. (sala A posiada 5 gniazd zasilających i ruchomy ekran);
 - 8) Możliwość określenia zależności między powierzchniami, a wydarzeniami biletowanymi – określanie takich zależności ma służyć kontroli wykorzystania poszczególnych sal (powierzchni) w siedzibie Zamawiającego – system ma uniemożliwić lub umożliwić, ale również ostrzec operatora w sytuacji jeżeli jakiś termin biletowany kolidowałby z innym wydarzeniem odbywającym się i wprowadzonym do systemu;
 - 9) Możliwość wprowadzenia dowolnej liczby zależności dla jednej powierzchni;
 - 10) Zależność powinna mieć swoją nazwę, wybrany zbiór wydarzeń biletowanych, obiektów, lokalizacji i tematów wydarzeń, aby móc dokładnie określić które wydarzenia biletowane mogą generować ostrzeżenie lub konflikt zasobów;
 - 11) Zależność może blokować możliwość zapisania w przypadku konfliktu lub tylko ostrzegać pracownika o konflikcie;
 - 12) Zależność może wyłączać terminy biletowane w przypadku konfliktu z innym wydarzeniem;
 - 13) Można określić która zależność ma być pokazywana na kalendarzu wydarzeń.

27. Wydarzenie (inaczej: projekt, rezerwacja sali)

- 1) Wydarzeniem może być:

- a) Wynajęcie komercyjne jednej lub wielu sal wraz z dodatkowym wyposażeniem,
 - b) Organizacja konferencji dla kontrahenta zewnętrznego,
 - c) Spotkanie wewnętrzne w jednej z przestrzeni, które skutkuje jej zablokowaniem na ten czas;
- 2) Wydarzenie (projekt) w systemie to zestaw informacji dotyczących organizacji dowolnej imprezy, konferencji, szkolenia, warsztatów, remontów itp. lub spotkania wewnętrznego, remontu, konserwacji, itp. W skład takich informacji wchodzi: składowe, komentarze, wyposażenie, pliki, role pracowników, wyceny, przypomnienia;
 - 3) Wydarzenie (projekt) musi posiadać minimum następujące pola: kategoria (pole wybieralne z kartoteki kategorii projektów), status (pole wybieralne z kartoteki statusów projektów), nazwa i opis (pola tekstowe), kontrahent i płatnik (pole wybieralne z kartoteki kontrahentów);
 - 4) Każda zmiana w wydarzeniu ma skutkować automatycznym dodaniem wpisu do historii tak, aby w łatwy sposób można było przeanalizować kto, kiedy jakiej zmiany w wydarzeniu dokonał.

28. Bloki wydarzeń (projektów)

- 1) Wydarzenie może być najprostszą rezerwacją jednej przestrzeni na pewien czas, ale może także być kilkudniową imprezą, w której odbywa się wiele różnych bloków (dla kilkudniowego festiwalu blokiem będzie każdy koncert, każda próba, powitanie uczestników, zamknięcie festiwalu, itd.);
- 2) Każdy blok odbywa się w określonym terminie i potrzebuje konkretnych zasobów w tym m.in. powierzchni;
- 3) Wydarzenie może składać się z dowolnej liczby bloków, przy czym minimalna liczba bloków dla projektu to jeden;
- 4) Każdy blok będący elementem wydarzenia (projektu) może blokować dowolną liczbę powierzchni na dowolny okres;
- 5) Definiując nowy blok należy podać: nazwę i opis (pola tekstowe), status (powinna być opcja wymuszająca aby status bloku był taki jak status całego wydarzenia), okres, powierzchnie które zajmuje i określone współdzielenie (na wyłączność, współdzielenie z ostrzeżeniem lub bez ostrzeżenia).

29. Wyposażenie

- 1) System ma umożliwiać ewidencjonowanie wyposażenia;
- 2) Istnieją dwa rodzaje wyposażenia:
 - a) wyposażenie stałe (przypisywane do powierzchni) posiada minimum następujące pola: nazwa i opis (pola tekstowe), kategoria wyposażenia (wartość słownika wybierana z listy),
 - b) wyposażenie ruchome (przypisywane do wydarzenia) posiada minimum następujące pola: nazwa i opis (pola tekstowe), kategoria wyposażenia (wartość słownika wybierana z listy), liczba dostępnych sztuk;
- 3) Do wydarzeni można przypisać dowolną liczbę wyposażenia wybierając je z listy i określając liczbę potrzebnych sztuk dla tego wydarzenia;
- 4) System w zależności od ustawień statusu projektu ma pilnować i weryfikować, czy liczba posiadanego wyposażenia pozwala na pokrycie potrzeb określonych w projektach.

30. Pliki

- 1) System ma umożliwiać przechowywanie wszystkich (dowolnej liczby) plików związanych z wydarzeniami;
- 2) Pliki wgrywane mają być do danego wydarzenia;
- 3) Podczas wczytywania pliku należy określić jego kategorię (możliwość utworzenia dowolnej liczby kategorii plików np. umowy, ridery techniczne, harmonogramy, itp.);
- 4) Pliki mają być fizycznie przechowywane na serwerze systemu lub na innej wskazanej maszynie dysponującej protokołem NFS.

31. Role pracowników

- 1) Słownik ról pracowników ma pozwalać na zdefiniowanie stanowisk – funkcji, jakie pracownicy mogą pełnić w wydarzeniach np. kierownik projektu, obsługa światła, kierownik bezpieczeństwa, itp.;
- 2) Role te pojawiają się w projektach, na ich podstawie można również nadawać uprawnienia pracownikom (jeżeli pracownik pełni jakąś rolę w projekcie to może mieć większe uprawnienia, niż inny pracownik, który w danym projekcie nie pełni żadnej roli).

32. Kategorie wydarzeń (projektów)

- 1) Kategorie wydarzeń (projektów) mają na celu konfigurację różnego rodzaju wydarzeń i potrzeb związanych ze sposobem ich obsługi przez system (kategorią wydarzenia może być np. spotkanie wewnętrzne jako najprostszy projekt i organizacja kilkudniowej konferencji jako najtrudniejszy projekt);
- 2) Kategoria musi posiadać minimum następujące pola: nazwa i opis (pola tekstowe), minimalny czas do rozpoczęcia projektu wyrażony w minutach (blokada utworzenia projektu tuż przed jego rozpoczęciem);
- 3) Kategoria musi umożliwiać pokazywanie pól: kontrahent, płatnik w wariantach (nie pokazuj, pokazuj, pokazuj i wymagaj);
- 4) Kategoria musi posiadać listę przestrzeni tak, aby można było określić, w których przestrzeniach można tworzyć projekty danej kategorii;
- 5) Kategoria musi umożliwiać wybór obsługiwanych statusów (nie wszystkie statusy muszą być obsługiwane przez kategorię);
- 6) Dla kategorii musi istnieć możliwość zdefiniowania dowolnej liczby domyślnych (pojawiających się podczas tworzenia projektu) ról pracowników;
- 7) Dla nowej roli w kategorii projektu musi być możliwość określenia: roli pracownika, minimalnej i maksymalnej liczby takich ról (np. dana kategoria projektu wymaga 3 pracowników w roli koordynatora), widoczności w formularzu (część ról ma przydzielać się automatycznie bez ich widoczności w formularzu), pracownika (ten pracownik będzie pełnił tę rolę – możliwość wybrania konkretnego pracownika lub opcji zalogowany, która ustawi pracownika zalogowanego);
- 8) Dla kategorii musi istnieć możliwość zdefiniowania dowolnej liczby domyślnych przypomnień;
- 9) Dla nowego przypomnienia w kategorii projektu musi być możliwość określenia: nazwy, treści (pola tekstowe), pracowników (wielu) i kontrahentów (wielu), do których ma być skierowane oraz czasu wysłania przypomnienia.

33. Statusy wydarzeń (projektów)

- 1) Status wydarzenia to stan realizacji (zaawansowania) całego projektu oraz poszczególnych jego składowych;

- 2) Status posiada minimum następujące pola: nazwa i skrót (pola tekstowe), kolor w kalendarzu (wybór z palety RGB);
- 3) Możliwość określenia dla statusu:
 - a) Aktywności (dla statusów aktywnych system ma weryfikować kolizje powierzchni);
 - b) Czy system w danym statusie ma wymuszać zasady współdzielenia w ramach powierzchni;
 - c) Czy wydarzenie w danym statusie ma lub nie ma być widoczne w kalendarzu;
 - d) Czy dany status jest statusem początkowym (podczas tworzenia projektu można wybrać taki status);
 - e) Czy dany status wymaga istniejących bloków – tylko status początkowy nie powinien wymagać bloków. Kolejne statusy powinny wymuszać istnienie zdefiniowanych już bloków;
 - f) Czy dla projektów w danym statusie mają być wysyłane przypomnienia;
 - g) Czy ma być blokowane wyposażenie dla wydarzeń w danym statusie (jeżeli ma być blokowane to system będzie weryfikował czy nie przekroczono liczby alokowanego do projektów wyposażenia);
 - h) Czy status jest oczekujący (to pozwala na weryfikację czy jakiś projekt oczekujący może zostać zrealizowany po zwolnieniu powierzchni przez np. usunięty inny projekt);
 - i) Wielu statusów docelowych (określa możliwą ścieżkę przejścia z jednego statusu do drugiego);
- 4) Możliwość zdefiniowania pracowników mających uprawnienie do nadawaniu statusu;
- 5) Możliwość określania uprawnień dla pracowników do zmian w projekcie na poziomie statusów – np. czy dany pracownik może edytować projekt w statusie potwierdzony.

34. Komentarze

- 1) Do wydarzenia można dodawać komentarze, które pomagają w wymianie informacji pomiędzy pracownikami;
- 2) Dodając komentarz można podać: temat, treść (pola tekstowe);
- 3) Możliwość określenia czy komentarz ma być widoczny dla wszystkich czy dla osób powiązanych z wydarzeniem (pełniących w nim jakąś rolę);
- 4) Możliwość wyboru ręcznego pracowników do których kierowany jest taki komentarz.

35. Pola dodatkowe

- 1) Definiowanie dowolnej liczby pól dodatkowych;
- 2) Możliwość określenia dla pola dodatkowego jego etykiety, która pojawia się w systemie;
- 3) Możliwość określenia dla każdego pola jego typu – minimum: pole tekstowe, liczba całkowita, data;
- 4) Możliwość wydrukowania wartości pól dodatkowych na biletach;
- 5) Obsługa pól dodatkowych musi być dostępna w następujących opisanych powyżej elementach systemu: Wydarzenia biletowane, Terminy, Cenniki, Wydarzenia (pola dodatkowe włączane są w kategorii projektu), Rezerwacje, Obiekty, Lokalizacje, Towary i Usługi.

36. Słowniki dodatkowe

- 1) Definiowanie dowolnej liczby słowników dodatkowych;

- 2) Dla każdego słownika określa się: nazwę i typ (wartość pojedyncza czy multiwybór);
- 3) Dla każdego słownika definiuje możliwe wartości;
- 4) Obsługa słowników dodatkowych musi być dostępna w następujących opisanych powyżej elementach systemu: Wydarzenia biletowane, Terminy, Cenniki, Rabaty, Pozycje cennika, Wydarzenia (słowniki dodatkowe włączane są w kategorii projektu), Rezerwacje, Obiekty, Lokalizacje, Towary i Usługi.

37. Strefa kontroli

- 1) Miejsce, do którego wpuszczane są osoby – najczęściej jest to powierzchnia, ale nie zawsze;
- 2) Możliwość definiowania dowolnej liczby stref kontroli;
- 3) Strefa kontroli powinna posiadać następujące pola: nazwa i skrót (pola tekstowe);
- 4) Dla każdej strefy można określić zbiór zamykanych stref. Dla biletu wchodzącego do danej strefy zostanie zarejestrowane wyjście ze wszystkich stref w zdefiniowanym zbiorze;
- 5) dla każdej strefy można zdefiniować dowolną liczbę punktów kontroli, czyli miejsc, w których odbywa się sprawdzanie biletów;
- 6) Punkt kontroli powinien posiadać minimum następujące pola: nazwa, strefa (lista rozwijalna), oznaczenie czy to jest punkt kontroli wejścia czy wyjścia (czy przez ten punkt kontroli osoby z biletami wchodzi do strefy czy z niej wychodzą).

38. Schemat stref

- 1) Schemat stref to zbiór informacji do jakich stref, ile razy i kiedy można wejść;
- 2) Każdy schemat stref składa się z dowolnej liczby wpisów, w których definiuje się:
 - a) strefę, do której bilet ma wstęp;
 - b) kolejność, w jakiej bilet ma wstęp;
 - c) czy wejście do tej strefy jest wymagane;
 - d) maksymalna liczba wejść do strefy;
 - e) rejestracja wyjść - czy kolejne wejście wymaga wcześniejszego wyjścia ze strefy;
- 3) Schematy stref są przypisywane do poszczególnych pozycji cennika poprzez schematy kontroli, które umożliwiają dowolne kształtowanie ruchu zwiedzających pomiędzy strefami dla każdego terminu indywidualnie cennika (dzięki temu można kształtować różne możliwości wstępu w zależności od rodzaju biletu np. bilet VIP ma wstęp do strefy cateringu a zwykły bilet nie).

39. Automatyczny rejestr czynności

- 1) system powinien automatycznie rejestrować wszystkie czynności wykonywane przez pracowników z możliwością przeglądania i wyszukiwania.

40. Uprawnienia

- 1) System powinien być tak skonstruowany, aby wykonanie każdej operacji było osobnym uprawnieniem, które może być nadane bezpośrednio pracownikowi lub grupie pracowników;
- 2) Pracownik przypisany do grupy posiada uprawnienia grupy;
- 3) Dla przykładu. Jeżeli są funkcje dodania, edycji czy usunięcia wydarzenia to powinny być to 3 osobne uprawnienia w systemie.

Załącznik nr 1 do SOPZ
Zestawienie liczby licencji systemu

Nazwa modułu/ zastosowania	Liczba licencji	Uwagi
Moduł administracyjny	Bez ograniczeń	Możliwość korzystania na dowolnej liczbie komputerów przez dowolną liczbę użytkowników jednocześnie.
Moduł: zintegrowany system zarządzania zasobami instytucji	Bez ograniczeń	Możliwość korzystania na dowolnej liczbie komputerów przez dowolną liczbę użytkowników jednocześnie.
Moduł sprzedaży w kasie	4 stanowiska	Korzystanie na 4 stanowiskach sprzedaży biletów jednocześnie. Możliwość utworzenia dowolnej liczby użytkowników będących kasjerami.
Moduł sprzedaży i rezerwacji internetowej	Bez ograniczeń	Moduł bez ograniczeń liczby jednocześnie korzystających osób.
Moduł rezerwacyjny	4 stanowiska	Korzystanie na 4 stanowiskach rezerwacyjnych jednocześnie. Możliwość utworzenia dowolnej liczby użytkowników z uprawnieniem dostępu do modułu.
Moduł raportujący	Bez ograniczeń	Możliwość korzystania na dowolnej liczbie komputerów przez dowolną liczbę użytkowników jednocześnie.
Moduł kontrolowania biletów za pomocą urządzeń mobilnych	5 stanowisk	Możliwość kontrolowania biletów na 5 urządzeniach mobilnych wyposażonych we wbudowany skaner kodów.
Moduł eksportowania danych	Bez ograniczeń	Możliwość korzystania na dowolnej liczbie komputerów przez dowolną liczbę użytkowników jednocześnie.
Moduł generujący jednolity plik kontrolny	Bez ograniczeń	Możliwość korzystania na dowolnej liczbie komputerów przez dowolną liczbę użytkowników jednocześnie.

V. Opis poszczególnych modułów

a) Moduł administracyjny

Technologia i instalacja

Moduł administracyjny powinien umożliwiać konfigurowanie i zarządzanie większością opcji w systemie biletowym. Powinien działać w technologii strony internetowej po to, aby mógł być dostępny z dowolnego komputera, bez potrzeby instalowania dodatkowego oprogramowania. Moduł ten nie powinien posiadać ograniczenia odnośnie liczby równoległe pracujących

użytkowników.

Moduł musi być kompatybilny z przeglądarką internetową Mozilla Firefox (od wersji 60 wzwyż), Microsoft Edge, Google Chrome (od wersji 70 wzwyż).

Funkcjonalność modułu

1. Zarządzanie słownikami:

- 1.1. Kategorie kontrahentów – lista pozycji słownika, dodawanie, edycja, szczegóły pozycji;
- 1.2. Zgody kontrahentów – lista pozycji słownika, dodawanie, edycja, szczegóły pozycji;
- 1.3. Kategorie kart klienta – lista pozycji słownika, dodawanie, edycja, szczegóły pozycji;
- 1.4. Kategorie rezerwacji – lista pozycji słownika, dodawanie, edycja, szczegóły pozycji;
- 1.5. Lokalizacje – lista pozycji słownika z opcją filtrowania po nazwie, dodawanie, edycja, szczegóły pozycji;
- 1.6. Grupy wydarzeń biletowanych – lista pozycji słownika z opcją filtrowania po nazwie, dodawanie, edycja, szczegóły pozycji;
- 1.7. Kategorie tematów wydarzeń biletowanych – lista pozycji słownika, dodawanie, edycja, szczegóły pozycji;
- 1.8. Tematy wydarzeń biletowanych – lista pozycji słownika z opcją filtrowania po nazwie i kategorii, dodawanie, edycja, szczegóły pozycji;
- 1.9. Kategorie definicji karnetów – lista pozycji słownika, dodawanie, edycja, szczegóły pozycji;
- 1.10. Autoryzacje pracowników – lista pozycji słownika, dodawanie, edycja, szczegóły pozycji (możliwość autoryzacji poprzez serwer domeny Microsoft z możliwością podania nazwy grupy AD w celu ograniczenia listy pracowników zdefiniowanych w AD tylko do tych, którzy należą do wskazanej grupy);
- 1.11. Grupy pracowników – lista pozycji słownika, dodawanie, edycja, szczegóły pozycji, możliwość określenia wszystkich uprawnień dla każdej z grup uprawnień;
- 1.12. Działy pracowników – lista pozycji słownika, dodawanie, edycja, szczegóły pozycji;
- 1.13. Pracownicy – lista pozycji z opcją filtrowania po nazwisku, dziale i grupie, dodawanie, edycja, szczegóły pracownika, możliwość określenia wszystkich uprawnień dla każdego pracownika;
- 1.14. Stawki VAT – lista pozycji słownika, dodawanie, edycja, szczegóły pozycji;
- 1.15. Konta e-mail – lista pozycji, dodawanie, edycja, szczegóły pozycji, próbna wysyłka wiadomości na wskazany adres e-mail;
- 1.16. Języki – lista pozycji słownika, dodawanie, edycja, szczegóły pozycji;
- 1.17. Firmy (sprzedawcy zewnętrzni) – lista pozycji słownika, dodawanie, edycja, szczegóły pozycji;
- 1.18. Kategorie biletów – lista pozycji słownika, dodawanie, edycja, szczegóły pozycji;
- 1.19. Wzorce wydruku – lista pozycji słownika, dodawanie, edycja, szczegóły pozycji;
- 1.20. Kategorie towarów – lista pozycji słownika, dodawanie, edycja, szczegóły pozycji;
- 1.21. Grupy towarów – lista pozycji słownika, dodawanie, edycja, szczegóły pozycji;
- 1.22. Magazyny – lista pozycji słownika, dodawanie, edycja, szczegóły pozycji.

2. Zarządzanie słownikami zarządzanymi:

- 2.1. Przegląd zdefiniowanych słowników;

- 2.2. Podgląd szczegółów, dodawanie, edycja;
- 2.3. Formularz słownika powinien zawierać minimum następujące pola:
 - 2.3.1. Nazwa - pola tekstowe,
 - 2.3.2. Możliwość wielokrotnego wyboru – pola zaznaczenia,
 - 2.3.3. Miejsca występowania – pole wyboru;
- 2.4. Formularz wartości słownika zarządzanego powinien zawierać minimum następujące pola:
 - 2.4.1. Wartość, wartość pokazywana klientowi - pola tekstowe;
- 3. Zarządzanie wydarzeniami biletowanymi:
 - 3.1. Przeglądanie wydarzeń z możliwością filtrowania – minimalnie wg następujących kryteriów: nazwa (pole tekstowe), grupa wydarzeń (lista), organizator (lista), archiwalne/niearchiwalne;
 - 3.2. Podgląd szczegółów, dodawanie, kopiowanie (powielanie), edycja i usuwanie;
 - 3.3. Formularz wydarzenia powinien zawierać minimum następujące pola:
 - 3.3.1. Nazwa, opis - pola tekstowe,
 - 3.3.2. Obsługa kontrahenta, grupa wydarzeń, sprzedawca, obsługa tematów, obsługa języków – listy rozwijalne,
 - 3.3.3. Organizatorzy, lista tematów, lista języków, archiwum – pola zaznaczenia.
- 4. Zarządzanie obiektami:
 - 4.1. Przeglądanie obiektów z możliwością filtrowania – minimalnie wg następujących kryteriów: nazwa (pole tekstowe);
 - 4.2. Podgląd szczegółów, dodawanie, kopiowanie (powielanie), edycja i usuwanie;
 - 4.3. Formularz obiektu powinien zawierać minimum następujące pola:
 - 4.3.1. Nazwa, opis – pola tekstowe,
 - 4.3.2. Archiwum – pole zaznaczenia;
 - 4.4. Możliwość eksportowania i importowania obiektów do/z plików w formacie XML;
 - 4.5. Dla każdego obiektu możliwość zdefiniowania dowolnej liczby: grup miejsc, sektorów, wizualizacji;
 - 4.6. Formularz grupy miejsc powinien zawierać minimum następujące pola:
 - 4.6.1. Nazwa, opis – pola tekstowe,
 - 4.6.2. Rodzaj grupy (grupa numerowana, nienumerowana) – pole wyboru,
 - 4.6.3. Dla grupy nienumerowanej pola: liczba miejsc z opcją bez limitu, pula miejsc (lista rozwijalna);
 - 4.7. Formularz sektora powinien zawierać minimum następujące pola:
 - 4.7.1. Nazwa, opis – pola tekstowe;
 - 4.8. Formularz wizualizacji powinien zawierać minimum następujące pola:
 - 4.8.1. Nazwa, opis – pola tekstowe,
 - 4.8.2. Mechanizm kontroli miejsc – pole zaznaczenia;
 - 4.9. Możliwość eksportowania i importowania wizualizacji do/z plików w formacie XML,
 - 4.10. Generowanie miejsc numerowanych w z możliwością zdefiniowania:
 - 4.10.1. Początkowego i końcowego numeru rzędu,
 - 4.10.2. Minimalnego i maksymalnego numeru miejsca w każdym rzędzie z opcją zaznaczenia czy generowanie ma się odbywać w kolejności rosnącej czy malejącej,
 - 4.10.3. przypisania miejsc do grupy miejsc, sektorów i wizualizacji;
- 5. Zarządzanie terminami:

- 5.1. Przeglądanie terminów z możliwością filtrowania – minimalnie wg następujących kryteriów: wydarzenie, grupa wydarzeń, organizator, lokalizacja, obiekt, cennik (lista rozwijalna), zakres dat, zakres godzin, dni tygodnia;
 - 5.2. Podgląd szczegółów, dodawanie, kopiowanie (powielanie), edycja i usuwanie;
 - 5.3. Formularz terminu powinien zawierać minimum następujące pola:
 - 5.3.1. Wydarzenie, grupa wydarzeń, lokalizacja, obiekt, cennik – listy rozwijalne,
 - 5.3.2. Data i godzina rozpoczęcia,
 - 5.3.3. Data i godzina zakończenia,
 - 5.3.4. Organizatorzy – pola wybieralne,
 - 5.3.5. Temat (jeżeli wydarzenie obsługuje tematy) – lista rozwijalna,
 - 5.3.6. Język (jeżeli wydarzenie obsługuje języki) – lista rozwijalna,
 - 5.3.7. Dostępność terminu dla poszczególnych kanałów sprzedaży (od kiedy, do kiedy termin ma być dostępny w danym kanale sprzedaży);
 - 5.4. Możliwość włączania i wyłączania miejsc numerowanych w wybranym terminie;
 - 5.5. Możliwość dowolnego przypisywania miejsc do grup miejsc w wybranym terminie;
 - 5.6. Możliwość zmiany liczby miejsc w grupach miejsc nienumerowanych w wybranym terminie;
6. Zarządzanie generatorem terminów (terminarz):
- 6.1. Funkcja generatora terminów musi umożliwiać zbiorcze tworzenie terminów w oparciu o zadane kryteria;
 - 6.2. Przegląd listy terminarzy;
 - 6.3. Możliwość dodania, edycji i usunięcia terminarza;
 - 6.4. Formularz terminarza powinien zawierać minimum następujące pola:
 - 6.4.1. Nazwa – pole tekstowe,
 - 6.4.2. Okres obowiązywania od – do;
 - 6.5. Dla pojedynczego terminarza powinna istnieć możliwość utworzenia dowolnej liczby pozycji terminarza;
 - 6.6. Formularz pozycji terminarza powinien zawierać minimum następujące pola:
 - 6.6.1. Wydarzenie, lokalizacja, obiekt, cennik – listy rozwijalne,
 - 6.6.2. Godzina trwania od – do – pola tekstowe,
 - 6.6.3. Dni tygodnia – pola wybieralne,
 - 6.6.4. Dostępność terminu dla poszczególnych kanałów sprzedaży (od kiedy, do kiedy termin ma być dostępny w danym kanale sprzedaży);
 - 6.7. Funkcja generowania terminów z terminarza działa w taki sposób, że dla każdej daty mieszczącej się w przedziale określonym w terminarzu (okres obowiązywania) generuje termin w godzinach podanych w pozycji terminarza z uwzględnieniem dni tygodnia.
7. Zarządzanie cennikami:
- 7.1. Przeglądanie cenników z możliwością filtrowania – minimalnie wg następujących kryteriów: nazwa (pole tekstowe);
 - 7.2. Podgląd szczegółów, dodawanie, kopiowanie (powielanie), edycja i usuwanie;
 - 7.3. Formularz cennika powinien zawierać minimum następujące pola:
 - 7.3.1. Nazwa – pola tekstowe;
 - 7.4. Dla każdego cennika możliwość zdefiniowania dowolnej liczby pozycji cennika;
 - 7.5. Podgląd szczegółów, dodawanie, kopiowanie (powielanie), edycja i usuwanie pozycji cennika;
 - 7.6. Formularz pozycji cennika powinien zawierać minimum następujące pola:

- 7.6.1. Nazwa, nazwa drukowana na bilecie, opis, uwagi na dokumencie sprzedaży (niezbędne do podania podstawy prawnej zastosowania zwolnionej stawki VAT), cena brutto – pola tekstowe,
- 7.6.2. Stawka vat, kategoria biletu – lista rozwijalna,
- 7.6.3. Grupy miejsc wszystkich obiektów, zdefiniowane rabaty (do danej pozycji cennika mogą być zastosowane zaznaczone rabaty), dostępność w poszczególnych kanałach sprzedaży, wzorzec wydruku, lista bonów SPV (które bony SPV można wymienić na bilet sprzedawany tą pozycją cennika), schemat stref kontroli – pola wybieralne;
- 7.7. Możliwość definiowania reguł cennika.
- 8. Zarządzanie definicjami bonów SPV (bon jednego przeznaczenia) i MPV (bonów różnego przeznaczenia);
 - 8.1. Przeglądanie definicji bonów;
 - 8.2. Podgląd szczegółów, dodawanie, kopiowanie (powielanie), edycja i usuwanie.
- 9. Przegląd bonów SPV (bon jednego przeznaczenia):
 - 9.1. Przeglądanie bonów z możliwością filtrowania – minimalnie wg następujących kryteriów: definicja bonu (lista rozwijalna), numer (pole tekstowe);
 - 9.2. Podgląd szczegółów – bony SPV są sprzedawane więc w module administracyjnym można je tylko przeglądać.
- 10. Przegląd bonów MPV (bonów różnego przeznaczenia):
 - 10.1. Przeglądanie bonów z możliwością filtrowania – minimalnie wg następujących kryteriów: definicja bonu (lista rozwijalna), numer (pole tekstowe);
 - 10.2. Podgląd szczegółów, dodawanie, kopiowanie (powielanie), edycja i usuwanie.
- 11. Przeglądanie historii kontroli biletów w systemie z opcją filtrowania – minimalnie wg następujących kryteriów: zakres dat, numer biletu/karnetu/dokumentu, strefa, punkt kontroli, wynik kontroli (poprawny/niepoprawny).
- 12. Przeglądanie dokumentów utworzonych w systemie z opcją filtrowania – minimalnie wg następujących kryteriów: typ, numer dokumentu, numer biletu, numer karnetu, kontrahent, okres wystawienia, wydarzenie, lokalizacja, towar lub usługa.
- 13. Przeglądanie historii działań użytkowników w systemie z opcją filtrowania – minimalnie wg następujących kryteriów: zakres dat, moduł systemu, pracownik.
- 14. Przeglądanie dziennika błędów systemu.
- 15. Pobieranie kopii bazy systemu do celów archiwalnych.
- 16. Możliwość zarządzania układem menu dostępnego dla użytkowników (inne pogrupowanie funkcji).
- 17. Zarządzanie szablonami wiadomości e-mail:
 - 17.1. Przeglądanie szablonów z możliwością filtrowania – minimalnie wg następujących kryteriów: nazwa (pole tekstowe);
 - 17.2. Podgląd szczegółów, dodawanie, kopiowanie (powielanie), edycja i usuwanie;
 - 17.3. Test wysyłki;
 - 17.4. Formularz szablonu powinien zawierać minimum następujące pola:
 - 17.4.1. Nazwa, Temat, Treść, Treść z formatowaniem HTML (edytor wizualny), Odpowiedz do, Do wiadomości, Ukryte do wiadomości – pola tekstowe,
 - 17.4.2. Konto e-mail – lista rozwijalna;
- 18. Przegląd wysłanych wiadomości e-mail.
- 19. Zarządzanie stanowiskami kasowymi:

- 19.1. Przeglądanie stanowisk z możliwością filtrowania – minimalnie wg następujących kryteriów: nazwa (pole tekstowe);
 - 19.2. Podgląd szczegółów, dodawanie, edycja;
 - 19.3. Formularz stanowiska kasowego powinien zawierać minimum następujące pola:
 - 19.3.1. Nazwa, symbol – pola tekstowe,
 - 19.3.2. Magazyn, firma, wystawca, obsługiwane typy dokumentów, numeracja – lista rozwijalna,
 - 19.3.3. Liczba drukowanych kopii poszczególnych dokumentów.
20. Zarządzanie towarami i usługami:
- 20.1. Przeglądanie towarów i usług z możliwością filtrowania – minimalnie wg następujących kryteriów: nazwa (pole tekstowe), grupa, kategoria, rodzaj (listy rozwijalne);
 - 20.2. Podgląd szczegółów (stany towaru w poszczególnych magazynach), dodawanie, kopiowanie (powielanie), edycja i usuwanie;
 - 20.3. Formularz towaru i usługi powinien zawierać minimum następujące pola:
 - 20.3.1. Nazwa, kod kreskowy, opis, uwagi na dokumencie, jednostka miary, precyzja, cena brutto – pola tekstowe,
 - 20.3.2. Stawka VAT, kategoria towarów – lista rozwijalna,
 - 20.3.3. Towar z kontrolą stanu magazynowego, grupy towarów, dostępność w poszczególnych kanałach sprzedaży – pola wyboru,
 - 20.4. Możliwość wygenerowania pliku pdf z etykietą towaru (minimum informacji to: nazwa, cena brutto, kod kreskowy);
21. Zarządzanie rabatami:
- 21.1. Przeglądanie rabatów;
 - 21.2. Podgląd szczegółów, dodawanie, kopiowanie (powielanie), edycja i usuwanie;
 - 21.3. Formularz rabatu powinien zawierać minimum następujące pola:
 - 21.3.1. Nazwa, opis, procent lub wartość rabatu – pola tekstowe,
 - 21.3.2. Typ rabatu – lista rozwijalna,
 - 21.3.3. Data ważności (dla kodu rabatowego),
 - 21.3.4. Towar, bilet, karnet – pola wyboru określające jaki rodzaj sprzedaży może być objęty rabatem;
 - 21.4. Dla rabatu z kodem rabatowym możliwość generowania pól kodów rabatowych z możliwością określenia liczby generowanych kodów i z możliwością eksportu do pliku csv;
 - 21.5. Możliwość importu kodów rabatowych z pliku csv (dla rabatów z kodem obcym);
22. Zarządzanie strefami kontroli:
- 22.1. Przeglądanie stref;
 - 22.2. Podgląd szczegółów, dodawanie, edycja;
 - 22.3. Formularz strefy kontroli powinien zawierać minimum następujące pola:
 - 22.3.1. Nazwa, skrót – pola tekstowe,
 - 22.3.2. Strefy zamykane – pola wybieralne;
23. Zarządzanie punktami kontroli:
- 23.1. Przeglądanie punktów kontroli;
 - 23.2. Podgląd szczegółów, dodawanie, edycja;
 - 23.3. Formularz punktu kontroli powinien zawierać minimum następujące pola:
 - 23.3.1. Nazwa – pola tekstowe,

- 23.3.2. Strefa do której należy punkt – lista rozwijalna
 - 23.3.3. Punkt kontroli wyjściowy – pole wyboru;
24. Zarządzanie schematami stref
- 24.1. Przeglądanie schematów stref;
 - 24.2. Podgląd szczegółów, dodawanie, kopiowanie (powielanie), edycja;
 - 24.3. Formularz schematu stref powinien zawierać minimum następujące pola:
 - 24.3.1. Nazwa, maksymalna liczba wejść – pola tekstowe;
 - 24.4. Dla danego schematu stref można dodać dowolną liczbę stref w schemacie stref
 - 24.5. Formularz strefy w schemacie stref powinien zawierać minimum następujące pola:
 - 24.5.1. Strefa – lista rozwijalna,
 - 24.5.2. Kolejność, maksymalna liczba wejść – pola tekstowe,
 - 24.5.3. Wejście do strefy od, wejście do strefy do – liczba minut, godzin, dni przed/po rozpoczęciu/zakończeniu terminu;
25. Zarządzanie kontrahentami:
- 25.1. Przeglądanie kontrahentów z możliwością filtrowania – minimalnie wg następujących kryteriów: nazwa, numer, login, miejscowość, kod pocztowy (pole tekstowe), kategoria, rodzaj (listy rozwijalne);
 - 25.2. Podgląd szczegółów, dodawanie, edycja i usuwanie;
 - 25.3. Funkcja ukrycia kontrahenta (dane kontrahenta pozostają w systemie na dokumentach, rezerwacjach) - kontrahent nie pojawia się w przeglądzie kontrahentów oraz nie jest podpowiadany w wyszukiwarce;
 - 25.4. Funkcja usunięcia kontrahenta (kontrahent jest usuwany z systemu, jest odłączany od rezerwacji, karnetów itd., dane na dokumentach pozostają w systemie, jeżeli kontrahent nie miał dokumentów - jest on w 100% usunięty z systemu);
 - 25.5. Funkcja zapomnienia kontrahenta – (anonimizuje dane osobowe kontrahenta w bazie, dane nie ustawione jako osobowe zostają (np. kraj, miasto) i mogą służyć do raportowania statystycznego, kontrahent znika z przeglądu);
 - 25.6. Wydruk pełnej historii danych kontrahenta przedstawiający ich każdą zmianę od chwili pierwszego wprowadzenia do systemu;
 - 25.7. Możliwość przypisania do konta kontrahenta kodu rabatowego (takie kody mogą pojawiać się w serwisie internetowym po zalogowaniu się kontrahenta);

b) Moduł zintegrowany system zarządzania zasobami instytucji

Technologia i instalacja

Moduł zarządzania zasobami instytucji powinien umożliwiać zarządzanie wszystkimi funkcjami związanymi z organizacją wydarzeń (projekty, bloki, kategorie projektów, statusy, wyposażenie, itd.). Powinien działać w technologii strony internetowej po to, aby mógł być dostępny z dowolnego komputera, bez potrzeby instalowania dodatkowego oprogramowania. Moduł ten nie powinien posiadać ograniczenia odnośnie liczby równoległe pracujących użytkowników.

Moduł musi być kompatybilny z przeglądarką internetową Mozilla Firefox (od wersji 60 wzwyż), Microsoft Edge, Google Chrome (od wersji 70 wzwyż).

Funkcjonalność modułu

1. Zarządzanie słownikami:
 - 1.1. Kategorie wyposażenia – lista pozycji słownika z opcją filtrowania po nazwie, dodawanie, edycja, szczegóły pozycji;
 - 1.2. Kategorie powierzchni – lista pozycji słownika z opcją filtrowania po nazwie, dodawanie, edycja, szczegóły pozycji;
 - 1.3. Grupy powierzchni – lista pozycji słownika z opcją filtrowania po nazwie, dodawanie, edycja, szczegóły pozycji;
 - 1.4. Kategorie plików – lista pozycji słownika z opcją filtrowania po nazwie, dodawanie, edycja, szczegóły pozycji;
 - 1.5. Funkcje pracowników – lista pozycji słownika z opcją filtrowania po nazwie, dodawanie, edycja, szczegóły pozycji;
 - 1.6. Statusy wydarzeń – lista pozycji słownika z opcją filtrowania po nazwie, dodawanie, edycja, szczegóły pozycji, zarządzanie uprawnieniami pracowników do poszczególnych funkcji modułu dla wydarzeń w danym statusie;
 - 1.7. Kategorie wydarzeń – lista pozycji słownika z opcją filtrowania po nazwie, dodawanie, edycja, szczegóły pozycji, zarządzanie rolami pracowników w danej kategorii wydarzeń (dodawanie, edycja, usuwanie roli z kategorii wydarzenia), zarządzanie przypomnieniami w danej kategorii wydarzeń (dodawanie, edycja, usuwanie przypomnienia z kategorii wydarzenia).
2. Zarządzanie wyposażeniem:
 - 2.1. Zarządzanie listą wyposażenia - lista wyposażenia z opcją filtrowania po nazwie, kategorii, rodzaju (wyposażenie stałe lub ruchome), dodawanie, edycja, szczegóły pozycji;
 - 2.2. Zarządzanie wyposażeniem stałym - lista wyposażenia stałego powiązanego z powierzchniami z opcją filtrowania powierzchni, wyposażeniu, dodawanie, edycja, szczegóły pozycji.
3. Zarządzanie powierzchniami
 - 3.1. Zarządzanie listą powierzchni - lista powierzchni z opcją filtrowania po nazwie, kategorii, grupie, dodawanie, edycja, szczegóły pozycji, zarządzanie zależnościami między powierzchniami, a wydarzeniami biletowanymi (dodawanie, edycja, usuwanie).
4. Kalendarz wydarzeń
 - 4.1. Czytelny kalendarz wszystkich wydarzeń;
 - 4.2. Możliwość filtrowania kalendarza po: nazwie, kategorii wydarzenia, nazwie, kategorii powierzchni, nazwie kontrahenta, osobach pełniących zdefiniowane w systemie role;

- 4.3. Kolumnami w kalendarzu ma być oś czasu (w zależności od wyświetlanego okresu jedna komórka może być 6 godzinami lub 30 minutami);
- 4.4. Wierszami w kalendarzu mają być wszystkie powierzchnie;
- 4.5. Komórki w kolorach zdefiniowanych dla statusów wydarzeń prezentują wydarzenia;
- 4.6. Po najechnięciu na wydarzenie w oknie typu popup pojawiają się podstawowe informacje dotyczące wydarzenia;
5. Zarządzanie wydarzeniami
 - 5.1. Szybkie dodawanie wydarzeń używane w przypadku tworzenia wydarzenia posiadającego jeden blok, w którym użyta zostanie jedna przestrzeń (takie wydarzenie powinno wprowadzać się formularzem mającym jeden ekran – jeden krok);
 - 5.2. Dodawanie wydarzeń etapowe używane w przypadku tworzenia bardziej skomplikowanych wydarzeń. Pierwszym etapem jest wtedy stworzenie wydarzenia (formularz wydarzenia) a w kolejnym etapie za pomocą formularza bloku dodawane są do wydarzenia kolejne bloki;
 - 5.3. Widok wydarzenia pozwalający pokazywać całe wydarzenie lub jedynie wybrany blok wydarzenia;
 - 5.4. Ze względu na bardzo wiele elementów związanych z projektem, informacje o wydarzeniu powinny być prezentowane w formie umożliwiającej ukrywanie i pokazywanie poszczególnych sekcji (np. w postaci zwijalnych band);
 - 5.5. Funkcjonalność poszczególnych sekcji wydarzenia:
 - 5.5.1. Sekcja Bloki wydarzeń,
 - 5.5.1.1. Możliwość dodawania, edycji i usuwania poszczególnych bloków wydarzenia,
 - 5.5.1.2. Możliwość dodawania, edycji i usuwania powierzchni z istniejącego już bloku (dla każdej powierzchni można określić inne zasady współdzielenia oraz dodać uwagi);
 - 5.5.2. Sekcja Wyposażenie
 - 5.5.2.1. Możliwość dodawania, edycji i usuwania wyposażenia z określeniem: bloku oraz powierzchni w bloku gdzie takie wyposażenie jest planowane,
 - 5.5.3. Sekcja Komentarze
 - 5.5.3.1. Możliwość dodawania, edycji i usuwania komentarzy,
 - 5.5.3.2. Możliwość odpowiadania na komentarze;
 - 5.5.4. Sekcja Pliki
 - 5.5.4.1. Możliwość dodawania, edycji i usuwania plików;
 - 5.5.5. Sekcja Role
 - 5.5.5.1. Możliwość dodawania, edycji i usuwania ról i przypisywania ich do wybranych pracowników;
 - 5.5.6. Sekcja Przypomnienia
 - 5.5.6.1. Możliwość dodawania, edycji i usuwania przypomnień;
 - 5.5.7. Sekcja Historia
 - 5.5.7.1. Wyświetlanie pełnej historii zmian w wydarzeniu.

c) Moduł sprzedaży w kasie

Technologia i instalacja

Ze względu na szybkość obsługi, konieczność współpracy z wieloma urządzeniami zewnętrznymi, moduł nie może działać w oparciu o przeglądarkę internetową. Ma to być aplikacja działająca w środowisku Microsoft Windows 10 (wersje 32 i 64 bitowa) dostarczona w formie wersji instalacyjnej (instalator automatycznie instaluje moduł).

Moduł musi współpracować z następującymi urządzeniami zewnętrznymi:

1. drukarka fiskalna;
2. drukarka biletów (moduł musi mieć możliwość skonfigurowania minimum 2 drukarek biletowych – w zależności od rodzaju biletu druk kierowany jest na pierwszą lub drugą drukarkę);
3. drukarka faktur i raportów (dowolna drukarka zainstalowana w systemie operacyjnym);
4. czytnik kodów kreskowych (usprawnia odnajdywanie dokumentów w systemie podczas wykonywania zwrotów);
5. monitor dotykowy (w aplikacji musi pojawiać się co najmniej numeryczna klawiatura wirtualna);
6. terminal płatniczy – integracja z co najmniej trzema konkurencyjnymi operatorami płatności bezgotówkowych (wymagane jest przedstawienie potwierdzenia integracji wystawionego przez operatora płatności).

Funkcjonalność modułu

1. oprogramowanie musi pozwalać na zdefiniowanie (może być na sztywno podczas wdrożenia z możliwością późniejszej zmiany) dowolnej liczby różnego rodzaju numeracji dokumentów takich jak: faktura vat, faktura korekta, paragon, KP, KW – dla każdego typu dokumentu osobna numeracja.
2. automatyczne (kasjer wybiera jedynie liczbę biletów, formę płatności, dane do faktury) tworzenie i numerowanie dokumentów sprzedaży: paragonów i faktur VAT.
3. paragony muszą być automatycznie fiskalizowane na drukarce fiskalnej w chwili sprzedaży; na paragonie musi drukować się numer paragonu nadany przez oprogramowanie.
4. oprogramowanie musi ostrzegać o paragonach, które nie zostały zafiskalizowane (podczas zamykania aplikacji).
5. możliwość sprzedaży w ramach jednej transakcji biletów na wybrane wydarzenie (termin), karnetów, voucherów oraz towarów i usług.
6. możliwość sprzedaży w ramach jednej transakcji biletów na różne terminy z różnych rezerwacji (pod warunkiem, że są to rezerwacje tego samego kontrahenta).
7. możliwość sprzedaży biletów z utworzonej wcześniej rezerwacji (oprogramowanie ma wypełniać pola liczby biletów zgodnie z utworzoną wcześniej rezerwacją).
8. możliwość sprzedaży biletów na wydarzenia organizowane przez inny podmiot w formie pośrednictwa z osobną numeracją dokumentów dla każdego podmiotu.
9. dodruk konkretnego biletu (np. w przypadku awarii drukarki lub zmiany materiałów eksploatacyjnych).
10. obsługa dowolnej liczby form płatności m.in. gotówka, karta, przelew, zapłacono przelewem oraz innych zdefiniowanych.
11. możliwość zwrotu towarów lub biletów:

- 11.1. w przypadku towarów lub biletów zakupionych na paragon, w chwili zwrotu automatyczne utworzenie dokumentu spełniającego wymagania dotyczące protokołu zwrotu z paragonu fiskalnego (m.in. numer zwracanego paragonu, co zostało zwrócone, kwoty brutto i vat zwracanych pozycji, miejsce na potwierdzenie otrzymania zwrotu przez klienta);
- 11.2. w przypadku towarów lub biletów zakupionych na fakturę, w chwili zwrotu automatyczne utworzenie faktury korekty;
- 11.3. możliwość przeprowadzenia zwrotu poprzez zeskanowanie czytnikiem kodów kreskowych kodu z dokumentu sprzedaży (faktura VAT lub paragon) lub biletu;
- 11.4. możliwość pobierania prowizji od zwrotów biletów.
12. możliwość wymiany na bilet o innej wartości np. z ulgowego na normalny.
13. wprowadzania numeru NIP na paragonie fiskalnym.
14. możliwość wystawienia faktury do paragonów (również poprzez zeskanowanie kodów kreskowych tych paragonów).
15. możliwość rozbicia paragonu na min. 2 faktury z przyporządkowaniem konkretnych biletów, towarów do danej faktury.
16. możliwość łączenia kontrahentów powtarzających się w systemie w jednego, bez straty danych o ich historii.
17. możliwość wyszukania dokumentu poprzez zeskanowanie jego kodu kreskowego.
18. możliwość ręcznego zafiskalizowania dokumentu, który nie został zafiskalizowany automatycznie.
19. możliwość przeglądania szczegółów dokumentu oraz wyświetlania dokumentów poprzednich i następnych.
20. podczas wyboru kontrahenta do transakcji możliwość wyszukania kontrahenta po NIP-ie, symbolu lub nazwie.
21. automatyczne pobranie danych firmy z bazy GUS na podstawie numeru NIP.
22. generowanie zestawienia dokumentów na podstawie daty, typu, formy płatności, stanowiska i kasjera.
23. generowania raportu zawierającego sumaryczną sprzedaż i zwroty (netto, brutto i VAT) dla różnych rodzajów biletów oraz towarów i usług na podstawie daty sprzedaży, typu dokumentu, formy płatności, stanowiska i kasjera.
24. osoba obsługująca moduł *Sprzedaży w kasie* nie może mieć żadnej możliwości zamiany cen biletów czy towarów i usług.
25. generowanie raportów kasowych umożliwiających rozliczenie utargu kasjera.
26. możliwość tworzenia dokumentów KP i KW (dokument potwierdzający przekazanie utargu przez kasjera do kasy głównej lub inkasenta banku).
27. każde stanowisko kasowe może mieć przypisany swój magazyn towarów; kilka stanowisk kasowych może korzystać z tego samego magazynu.
28. funkcja ponownego wydruku biletów do każdego dokumentu sprzedaży na wypadek uszkodzenia drukarki biletów.
29. funkcja wystawienia duplikatu faktury VAT.
30. funkcja zmiany formy płatności dokumentu.
31. funkcja anulowania wystawionej faktury VAT.
32. możliwość wpisania uwagi na fakturę w chwili sprzedaży.
33. możliwość wydrukowania zestawienia kupionych biletów zamiast drukowania pojedynczych biletów (w chwili sprzedaży).
34. możliwość podłączenia dodatkowego monitora dla klientów w celu wyświetlania reklam i informacji dla odwiedzających w postaci zczytania wskazanych plików graficznych;

35. możliwość korekty danych kontrahenta na fakturze.
36. obsługa rabatów – nadawanych ręcznie przez kasjera, nadawanych na podstawie zeskanowanego kodu rabatowego lub karty klienta (rabatowej).
37. przy wystawianiu faktur VAT możliwość ustawienia dla dokumentu nabywcy, odbiorcy i płatnika.
38. możliwość zbierania kodów pocztowych klientów bądź kraju ich pochodzenia.

d) Moduł witryna tymczasowa

Technologia i instalacja

Moduł musi być zainstalowany na innym serwerze niż główna baza danych systemu. Moduł ma jedynie komunikować się z główną bazą danych na określonym porcie TCP. Komunikacja z główną bazą danych ma odbywać się przy wykorzystaniu danych takiego użytkownika bazodanowego, aby jego ewentualne przejście w wyniku np. działań hakerskich nie ujawniło struktury ani danych bazy danych innych niż te, które dostępne są z poziomu tego modułu.

1. Oprogramowanie obsługujące sprzedaż biletów oraz produktów online ma być zsynchronizowane z modułami kasowym i rezerwacyjnym. Moduł ma umożliwiać sprzedaż biletów i produktów, ze wskazanej strony/domeny, nie kolidując ze sprzedażą stacjonarną.
2. Zarządzanie wyświetlaną treścią w module, dzięki rozwiązaniom systemu. Możliwość wprowadzania i zmiany danych tj. cen biletów, sal koncertowych, rodzaju biletów.
3. Obsługa szybkich płatności za złożone zamówienie za pośrednictwem firmy pośredniczącej.
4. Możliwość założenia konta użytkownika oraz dokonania transakcji bez zakładania konta:
 - a) możliwość tworzenia kont użytkowników – dla przyspieszenia kolejnych zakupów (rejestracja) – z obsługą następujących pól: imię i nazwisko zamawiającego, adres e-mail, telefon komórkowy; przy tej opcji musi być możliwość logowania użytkownika poprzez podanie loginu i hasła, nadanego podczas tworzenia konta,
 - b) możliwość zakupu biletów bez konieczności tworzenia konta użytkownika, a jedynie po wypełnieniu formularza z następującymi polami: imię, nazwisko, adres e-mail, telefon komórkowy;
5. Koszyk – jako centrum transakcji – wybrane miejsca na wydarzenia oraz produkty są kumulowane w koszyku, za pośrednictwem którego kończy się transakcję lub dokonuje dalszego zakupu. Klient ma określony czas na dokończenie transakcji, po jego przekroczeniu bilety trafiają do puli wydarzenia, a produkty wracają na stany magazynowe.
6. Definiowanie i wprowadzanie – dzięki rozwiązaniom systemu – cen i rodzaju biletów, wyświetlanych w module internet w tym także definiowanie upustów/rabatów poszczególnych biletów (wybór dla klienta podczas transakcji, który posiada uprawnienia do zniżki), liczby zakupu biletów przez internet (limity transakcji z możliwością edycji), sal koncertowych (w tym rozmieszczenie sektorów i miejsc).
7. Podczas każdorazowego zakupu wyświetlenie regulaminów Filharmonii niezbędnych do zaakceptowania w procesie zakupu przez klienta.
8. Opcja wyświetlania zbioru wszystkich wydarzeń artystycznych (oraz ich segregacja wg kryteriów/kalendarza) dla klienta, w celu dokonania łatwej transakcji.
9. Chęć otrzymania przez klienta faktury VAT – opcja dla kupującego aby otrzymać automatycznie fakturę po realizacji zamówienia (po zaznaczeniu tej opcji w trakcie zamówienia).
10. Generowanie biletu na koncert w wersji elektronicznej w taki sposób, aby mógł zostać wydrukowany w warunkach domowych – do okazania obsłudze przed wejściem na salę.

e) Moduł witryna dedykowana

Technologia i instalacja

Moduł musi być zainstalowany na innym serwerze niż główna baza danych systemu. Moduł

ma jedynie komunikować się z główną bazą danych na określonym porcie TCP. Komunikacja z główną bazą danych ma odbywać się przy wykorzystaniu danych takiego użytkownika bazodanowego, aby jego ewentualne przejście w wyniku np. działań hakerskich nie ujawniło struktury ani danych bazy danych innych niż te, które dostępne są z poziomu tego modułu. Moduł ten musi być przygotowany na bazie projektów wykonanych przez Zamawiającego (Załącznik nr 3 do SOPZ).

1. Oprogramowanie obsługujące sprzedaż biletów oraz produktów online ma być zsynchronizowane z modułami kasowym i rezerwacyjnym. Moduł ma umożliwiać sprzedaż biletów i produktów, ze wskazanej strony/domeny, nie kolidując ze sprzedażą stacjonarną.
2. Zarządzanie wyświetlaną treścią w module, dzięki rozwiązaniom systemu. Możliwość wprowadzania i zmiany danych tj. cen biletów, sal koncertowych, rodzaju biletów.
3. Obsługa szybkich płatności za złożone zamówienie za pośrednictwem firmy pośredniczącej.
4. Możliwość założenia konta użytkownika oraz dokonania transakcji bez zakładania konta:
 - a) możliwość tworzenia kont użytkowników – dla przyspieszenia kolejnych zakupów (rejestracja) – z obsługą następujących pól: imię i nazwisko zamawiającego, adres e-mail, telefon komórkowy; przy tej opcji musi być możliwość logowania użytkownika poprzez podanie loginu i hasła, nadanego podczas tworzenia konta,
 - b) możliwość zakupu biletów bez konieczności tworzenia konta użytkownika, a jedynie po wypełnieniu formularza z następującymi polami: imię, nazwisko, adres e-mail, nazwa kontrahenta, adres, miejscowość, kod pocztowy, kraj, NIP, telefon komórkowy.
5. Koszyk – jako centrum transakcji – wybrane miejsca na wydarzenia oraz produkty są kumulowane w koszyku, za pośrednictwem którego kończy się transakcję lub dokonuje dalszego zakupu. Klient ma określony czas na dokończenie transakcji, po jego przekroczeniu bilety trafiają do puli wydarzenia, a produkty wracają na stany magazynowe.
6. Definiowanie i wprowadzanie – dzięki rozwiązaniom systemu – cen i rodzaju biletów, wyświetlanych w module internet w tym także definiowanie upustów/rabatów poszczególnych biletów (wybór dla klienta podczas transakcji, który posiada uprawnienia do zniżki), liczby zakupu biletów przez internet (limity transakcji z możliwością edycji), sal koncertowych (w tym rozmieszczenie sektorów i miejsc).
7. Podczas każdorazowego zakupu wyświetlenie regulaminów Filharmonii niezbędnych do zaakceptowania w procesie zakupu przez klienta.
8. Opcja wyświetlania zbioru wszystkich wydarzeń artystycznych (oraz ich segregacja wg kryteriów/kalendarza) dla klienta, w celu dokonania łatwej transakcji.
9. Chęć otrzymania przez klienta faktury VAT – opcja dla kupującego aby otrzymać automatycznie fakturę po realizacji zamówienia (po zaznaczeniu tej opcji w trakcie zamówienia).
10. Generowanie biletu na koncert w wersji elektronicznej w taki sposób, aby mógł zostać wydrukowany w warunkach domowych – do okazania obsłudze przed wejściem na salę.
11. Stworzenie kalendarium koncertów/wydarzeń (z podziałem na miesiące i dni), wyświetlanego w module, które musi zawierać (do uruchomienia na żądanie) opcje kolorystyczne informujące użytkownika o aktualnej sytuacji biletowej danego wydarzenia
 - a) koncert wyprzedany,
 - b) bilety dostępne,
 - c) ostatnie miejsca,
 - d) zapowiedź koncertu,
 - e) sprzedaż wstrzymana,

f) przedsprzedaż.

Kalendarz musi pokazywać dostępność biletów w sposób automatyczny (punkty od a) do c) powyżej), po określeniu kryteriów (np. 25-100% miejsc na sali – bilety dostępne, poniżej 25% - ostatnie miejsca, brak miejsc – koncert wyprzedany). Opcje od d) do f) – uruchamiane opcjonalnie w trakcie wprowadzania wydarzenia do systemu.

12. Opcja ukrycia wydarzenia w kalendarium, ale istniejącego w systemie, dzięki rozwiązaniom systemu.
13. Poszerzony zakup – podpowiadanie użytkownikom dokonującym zakupu biletów lub produktów innych propozycji produktów lub koncertów. Opcja do uruchomienia na stronie głównej modułu internet oraz w poszczególnych podstronach transakcji. Po najechnaniu kursorem na wybrany, podpowiadany produkt/wydarzenie – wyświetlanie informacji dot. danego produktu/wydarzenia, z możliwością jego dodania do koszyka.
14. Automatyczne sumowanie zamówienia podczas dokonywania rezerwacji oraz w koszyku.
15. Definiowanie i wprowadzanie – dzięki rozwiązaniom systemu – wykazu udogodnień na danej sali: oznaczone miejsca dla osób niepełnosprawnych oraz miejsca z pętlą indukcyjną.
16. Sprzedaż pakietów biletowych – dzięki rozwiązaniom systemu – łączenie biletów na wybrane wydarzenia w postaci karnetów, możliwość nadawania rabatów/upustów dla takiego działania.
17. Wykorzystanie adresów mailowych zebranych w trakcie procesu zamówienia w module internet do wysłania newslettera, dzięki rozwiązaniom systemu. Opcja wysłania newslettera do wybranej grupy odbiorców (segregacja pod kątem zainteresowań: koncerty klasyczne, jazzowe, elektroniczne i inne możliwości kryteriów).
18. Opcjonalna możliwość zakupu biletów i produktów w kilku językach (minimum trzy języki – polski, angielski, niemiecki – do wyboru dla użytkownika).
19. Segregacja, nadawanie rodzajów (edytowalne) produktów w sklepie internetowym z uwzględnieniem miniatury produktu, opisu, galerii zdjęć, dzięki rozwiązaniom systemu. Miejsce w sklepie internetowym (edytowalne dwa pola tekstowe) na najważniejsze informacje dot. jego działania (godziny i dni wysyłek, sposób wysyłki i inne).
20. Zarządzanie treścią poszczególnych stron modułu poprzez edytor wizualny, umożliwienie – dzięki rozwiązaniom systemu – dodawania, edycji i usuwania podstron, a także budowania wielopoziomowego menu.

f) Moduł rezerwacyjny

Technologia i instalacja

Moduł rezerwacyjny dostępny z poziomu przeglądarki internetowej z każdego komputera w sieci lokalnej oraz z wybranych komputerów spoza sieci lokalnej.

Moduł musi być kompatybilny z przeglądarką internetową Mozilla Firefox (od wersji 60 wzwyż), Microsoft Edge, Google Chrome (od wersji 70 wzwyż).

Funkcjonalność modułu

1. możliwość dodawania i edycji rezerwacji biletów;
2. możliwość dodawania i edycji rezerwacji karnetów, oraz biletów specjalnych z inną stawką VAT;
3. możliwość rezerwacji biletów na kilka wydarzeń w ramach jednej transakcji;
4. dla rezerwacji powinno dać się określić nabywcę, odbiorcę, płatnika oraz klienta rezerwującego (automatycznie podpowiadane są jego dane w chwili wykupu rezerwacji przy sprzedaży na fakturę VAT);
5. zarządzanie rezerwacjami:

- 5.1. możliwość usunięcia rezerwacji (całkowite usunięcie rezerwacji),
- 5.2. możliwość cofnięcia rezerwacji (rezerwacja stanowi wyłącznie historię danego kontrahenta),
- 5.3. możliwość utworzenia z jednej lub kilku rezerwacji tego samego kontrahenta zamówienia (faktury proforma), która w sposób automatyczny będzie wysyłana jako dokument pdf,
- 5.4. pełna historia rezerwacji (daty i godziny: utworzenia rezerwacji, wysyłki każdej wiadomości e-mail z podaniem adresu e-mail oraz SMS z podaniem numeru tel. komórkowego);
6. zarządzanie zamówieniami:
 - 6.1. anulowanie zamówienia,
 - 6.2. wydruk zamówienia,
 - 6.3. wysyłka zamówienia do Klienta bezpośrednio z modułu (bez pośrednictwa programu pocztowego),
 - 6.4. szczegóły zamówienia z podaniem informacji o wszystkich zdarzeniach po stronie systemów szybkich płatności (wykaz wszystkich transakcji oraz ich wyników),
 - 6.5. pełna historia zamówienia (daty i godziny: utworzenia zamówienia, wysyłki każdej wiadomości e-mail z podaniem adresu e-mail oraz SMS z podaniem numeru tel. komórkowego);
7. automatyczne tworzenie historii zmian rezerwacji (każda zmiana zapamiętywana jest wraz z datą i osobą, która taką zmianę przeprowadziła);
8. w przypadku rezerwacji w obiekcie z numerowanymi miejscami możliwość wyboru miejsc z wizualizacji dla każdej *grupy miejsc*;
9. możliwość określenia daty do kiedy należy potwierdzić rezerwację;
10. możliwość określenia daty do kiedy należy wykupić rezerwację;
11. funkcja zaznaczania, że rezerwacja została już potwierdzona;
12. zarządzanie kontrahentami (dodawanie, edycja, usuwanie);
13. funkcja kopiowania rezerwacji - system ma podpowiadać terminy, na których miejsca z kopiowanej rezerwacji są wolne);
14. funkcja przenoszenia rezerwacji na inny termin - system ma podpowiadać terminy, na których miejsca z przenoszonej rezerwacji są wolne);
15. możliwość wprowadzania do systemu spłat zamówień (zaznaczanie, że zamówienie zostało zapłacone);
16. przegląd terminów wg daty oraz wg innych kryteriów (minimum: grupa wydarzeń, wydarzenie, lokalizacja, obiekt, dni tygodnia);
17. obsługa personelu (pracowników Zamawiającego oraz osób współpracujących)
 - 17.1. określanie funkcji pełnionych przez pracowników – np. edukator, przewodnik,
 - 17.2. możliwość zarządzania czasem pracy Personelu poprzez obsługę słowników nieobecności (np. urlop wypoczynkowy, chorobowy, delegacja, spotkanie, itd.), grafika godzin pracy.

g) Moduł raportujący

Technologia i instalacja

Zamawiający nie określa żadnych wymagań co do technologii wykonania modułu służącego do raportowania, jeżeli zrealizowane będą wszystkie elementy funkcjonalne.

Funkcjonalność modułu

1. dedykowany moduł do generowania raportów bez limitu zainstalowanych kopii;
2. możliwość zapisania każdego wygenerowanego raportu do pliku w formacie PDF oraz arkusza kalkulacyjnego, np. w formacie XLS(X), ODS itp.;
3. każdy raport powinien zawierać datę, godzinę i osobę, która go sporządziła;
4. każdy raport powinien zawierać szczegółową specyfikację danych, które prezentuje (warunki selekcji danych dla raportu, parametry raportu, itp.);
5. wszystkie raporty prezentujące dane sprzedażowe w postaci kwot powinny prezentować je w rozbięciu na kwotę netto, kwotę VAT i kwotę brutto;
6. do każdego raportu musi istnieć osobne uprawnienie dla pracownika, które pozwala lub nie pozwala na wygenerowanie danego raportu;
7. generowanie następujących zestawień:
 - 7.1. Raport ze sprzedaży całkowitej prezentujący na zestawieniu całkowitą sprzedaż całego asortymentu oferowanego klientom wg określonych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: okres wystawienia dokumentu, rodzaje dokumentów, typ pozycji dokumentu, forma płatności, stanowisko, pracownik, zakres cenowy, dzień tygodnia sprzedaży, godzina sprzedaży, sprzedawca),
 - 7.2. Możliwość grupowania informacji prezentowanych w raporcie wg danych pochodzących z dokumentów sprzedaży (np. stanowisko, pracownik, forma płatności, rodzaj dokumentu, numer dokumentu, nabywca, odbiorca, data wystawienia), pozycji tych dokumentów (np. nazwa pozycji, cena, stawka VAT),
 - 7.3. Raport rejestr VAT wg określonych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: okres wystawienia dokumentu, typ dokumentu, stanowisko, pracownik, forma płatności, raport wg daty wystawienia, daty sprzedaży lub daty obowiązku podatkowego),
 - 7.4. Raport kasowy kasjera lub automatu wg określonych kryteriów prezentujący przychód, rozchód, stan końcowy i fiskalny, strukturę sprzedaży w rozbięciu na asortyment i formy płatności, zestawienie zwrotów, zestawienie wystawionych dokumentów kasowych i opcjonalnie listę wystawionych dokumentów (minimalny zestaw kryteriów: okres, lista kasjerów/automatów),
 - 7.5. Raport fiskalny prezentujący sprzedaż podlegającą fiskalizacji wg określonych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: okres wystawienia dokumentu, stanowisko, kasjer),
 - 7.6. Zestawienie dokumentów wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: okres wystawienia dokumentu, typ dokumentu, stanowisko, pracownik, forma płatności, dzień tygodnia wystawienia, godzina wystawienia, sprzedawca, nabywca wg wybranych kryteriów, odbiorca wg wybranych kryteriów, konto bankowe, możliwość wyłączenia z zestawienia faktur wystawionych do paragonów),
 - 7.7. Zestawienie dokumentów KP/KW wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: okres wystawienia dokumentu, stanowisko, pracownik),

- 7.8. Zestawienie zwrotów wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: okres wystawienia dokumentu, stanowisko, pracownik, typ dokumentu, forma płatności, typ zwrotu),
- 7.9. Zestawienie zamówień wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: okres wystawienia dokumentu, typ dokumentu, stanowisko, pracownik, forma płatności, dzień tygodnia wystawienia, godzina wystawienia, sprzedawca, nabywca wg wybranych kryteriów, odbiorca wg wybranych kryteriów, konto bankowe, możliwość wyłączenia z zestawienia faktur wystawionych do paragonów),
- 7.10. Zestawienie płatności internetowych wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: okres, nabywca, odbiorca),
- 7.11. Zestawienie biletów wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: wskazany termin wydarzenia, statusy biletów, okres, dni tygodnia, godziny),
- 7.12. Zestawienie kontrahentów wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: kategoria, rodzaj, kraj, okres dodania do kartoteki),
- 7.13. Zestawienie kontrahentów z uwzględnieniem zarezerwowanych biletów wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: kategoria kontrahenta, rodzaj kontrahenta, kraj kontrahenta, termin dodania kontrahenta do kartoteki, zakres ilości zarezerwowanych biletów, zakres wartości zarezerwowanych biletów, rodzaje zarezerwowanych biletów wg wybranych kryteriów takich jak kategoria i grupa, kategoria rezerwacji, okres utworzenia rezerwacji, wydarzenia wg wybranych kryteriów takich jak termin/okres, dni tygodnia, godziny, nazwa wydarzenia, lokalizacja, grupa wydarzeń, organizator),
- 7.14. Raport kontrahentów z uwzględnieniem zamówionych biletów wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: kategoria kontrahenta, rodzaj kontrahenta, kraj kontrahenta, termin dodania kontrahenta do kartoteki, zakres ilości zamówionych biletów, zakres wartości zamówionych biletów, rodzaje zamówionych biletów wg wybranych kryteriów takich jak kategoria i grupa, okres utworzenia zamówienia, wydarzenia wg wybranych kryteriów takich jak termin/okres, dni tygodnia, godziny, nazwa wydarzenia, lokalizacja, grupa wydarzeń, organizator),
- 7.15. Raport kontrahentów z uwzględnieniem sprzedanych biletów wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: kategoria kontrahenta, rodzaj kontrahenta, kraj kontrahenta, termin dodania kontrahenta do kartoteki, zakres ilości sprzedanych biletów, zakres wartości sprzedanych biletów, rodzaje sprzedanych biletów wg wybranych kryteriów takich jak kategoria i grupa, okres wystawienia dokumentu, wydarzenia wg wybranych kryteriów takich jak termin/okres, dni tygodnia, godziny, nazwa wydarzenia, lokalizacja, grupa wydarzeń, organizator),
- 7.16. Raport rezerwacji biletów wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: termin/okres wydarzenia, dni tygodnia, godziny, kategoria rezerwacji, pracownik rezerwujący, termin utworzenia rezerwacji, wydarzenia wg wybranych kryteriów takich jak nazwa wydarzenia, lokalizacja, grupa wydarzeń, organizator),
- 7.17. Raport sprzedaży biletów wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: okres wystawienia dokumentu, typ dokumentu, stanowisko, pracownik, forma płatności, dzień tygodnia wystawienia, godzina wystawienia, sprzedawca, nabywca wg wybranych kryteriów, odbiorca wg wybranych kryteriów, konto bankowe, możliwość wyłączenia z zestawienia faktur wystawionych do paragonów, rodzaje sprzedanych biletów wg wybranych kryteriów takich jak kategoria i grupa, wydarzenia wg wybranych kryteriów takich jak termin/okres, dni tygodnia, godziny, nazwa wydarzenia, lokalizacja, grupa wydarzeń, organizator),

- 7.18. Możliwość grupowania informacji prezentowanych w raporcie wg danych pochodzących z dokumentów sprzedaży (np. stanowisko, pracownik, forma płatności, rodzaj dokumentu, numer dokumentu, nabywca, odbiorca, data wystawienia), pozycji tych dokumentów (np. nazwa pozycji, cena, stawka VAT), rezerwacji (kategoria, pracownik, data wprowadzenia), biletów (np.: kategoria, grupa) i wydarzeń (termin, nazwa, grupa, lokalizacja, obiekt, organizator, temat wydarzenia, język),
- 7.19. Raport sprzedaż biletów z rezerwacji wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: wydarzenia wg wybranych kryteriów takich jak termin/okres, dni tygodnia, godziny, nazwa wydarzenia, lokalizacja, grupa wydarzeń, organizator),
- 7.20. Możliwość grupowania informacji prezentowanych w raporcie wg danych pochodzących z rezerwacji (kategoria, pracownik, data wprowadzenia), biletów (np.: kategoria, grupa) i wydarzeń (termin, nazwa, grupa, lokalizacja, obiekt, organizator, temat wydarzenia, język),
- 7.21. Raport sprzedaż biletów w stosunku do liczby terminów wydarzeń, na które były sprzedane wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: okres wystawienia dokumentu, typ dokumentu, stanowisko, pracownik, forma płatności, dzień tygodnia wystawienia, godzina wystawienia, konto bankowe, możliwość wyłączenia z zestawienia faktur wystawionych do paragonów, rodzaje sprzedanych biletów wg wybranych kryteriów takich jak kategoria i grupa, wydarzenia wg wybranych kryteriów takich jak termin/okres, dni tygodnia, godziny, nazwa wydarzenia, lokalizacja, grupa wydarzeń, organizator),
- 7.22. Możliwość grupowania informacji prezentowanych w raporcie wg danych pochodzących z wydarzeń (termin, nazwa, grupa, lokalizacja, obiekt, organizator, temat wydarzenia, język),
- 7.23. Raport sprzedaży biletów porównawczy wg terminów pozwalający na porównanie dwóch okresów sprzedaży wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: dwa okresy wystawienia dokumentu, typ dokumentu, stanowisko, pracownik, forma płatności, dzień tygodnia wystawienia, godzina wystawienia, konto bankowe, możliwość wyłączenia z zestawienia faktur wystawionych do paragonów, rodzaje sprzedanych biletów wg wybranych kryteriów takich jak kategoria i grupa, nabywca wg wybranych kryteriów, odbiorca wg wybranych kryteriów, wydarzenia wg wybranych kryteriów takich jak termin/okres, dni tygodnia, godziny, nazwa wydarzenia, lokalizacja, grupa wydarzeń, organizator),
- 7.24. Możliwość grupowania informacji prezentowanych w raporcie wg danych pochodzących z dokumentów sprzedaży (np. stanowisko, pracownik, forma płatności, rodzaj dokumentu, numer dokumentu, nabywca, odbiorca, data wystawienia), pozycji tych dokumentów (np. nazwa pozycji, cena, stawka VAT), rezerwacji (kategoria, pracownik, data wprowadzenia), biletów (np.: kategoria, grupa) i wydarzeń (termin, nazwa, grupa, lokalizacja, obiekt, organizator, temat wydarzenia, język),
- 7.25. Raport frekwencji z rozbiciem na statusy biletów wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: rodzaje sprzedanych biletów wg wybranych kryteriów takich jak kategoria i grupa, wydarzenia wg wybranych kryteriów takich jak termin/okres, dni tygodnia, godziny, nazwa wydarzenia, lokalizacja, grupa wydarzeń, organizator),
- 7.26. Możliwość grupowania informacji prezentowanych w raporcie wg danych pochodzących z rezerwacji (kategoria, pracownik, data wprowadzenia), biletów (np.: kategoria, grupa) i wydarzeń (termin, nazwa, grupa, lokalizacja, obiekt, organizator, temat wydarzenia, język),

- 7.27. Raport frekwencja procentowej prezentujący frekwencję w procentach obliczoną w oparciu o ilość dostępnych miejsc wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: możliwość uwzględnienia raporcie wyłącznie sprzedanych biletów lub też biletów sprzedanych i zarezerwowanych, wydarzenia wg wybranych kryteriów takich jak termin/okres, dni tygodnia, godziny, nazwa wydarzenia, lokalizacja, grupa wydarzeń, organizator),
- 7.28. Możliwość grupowania informacji prezentowanych w raporcie wg danych pochodzących z wydarzeń (termin, nazwa, grupa, lokalizacja, obiekt, organizator, temat wydarzenia, język),
- 7.29. Raport wydań biletów wg kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: okres wystawienia dokumentu, typ dokumentu, stanowisko, pracownik, forma płatności, dzień tygodnia wystawienia, godzina wystawienia, konto bankowe, rodzaje wydanych biletów wg wybranych kryteriów takich jak kategoria i grupa, wydarzenia wg wybranych kryteriów takich jak termin/okres, dni tygodnia, godziny, nazwa wydarzenia, lokalizacja, grupa wydarzeń, organizator),
- 7.30. Możliwość grupowania informacji prezentowanych w raporcie wg danych pochodzących z dokumentów sprzedaży (np. stanowisko, pracownik, forma płatności, rodzaj dokumentu, numer dokumentu, nabywca, odbiorca, data wystawienia), pozycji tych dokumentów (np. nazwa pozycji, cena, stawka VAT), rezerwacji (kategoria, pracownik, data wprowadzenia), biletów (np.: kategoria, grupa) i wydarzeń (termin, nazwa, grupa, lokalizacja, obiekt, organizator, temat wydarzenia, język),
- 7.31. Raport stanów magazynowych na wybrany dzień wg wybranych kryteriów z możliwością prezentacji stanów z podziałem na poszczególne magazyny (minimalny zestaw kryteriów: dzień, magazyn, zakres stanu, kategoria towarów, grupa towarów, przedział cenowy),
- 7.32. Raport aktualnych stanów magazynowych wg wybranych kryteriów z możliwością prezentacji stanów z podziałem na poszczególne magazyny (minimalny zestaw kryteriów: magazyn, zakres stanu, kategoria towarów, grupa towarów, przedział cenowy),
- 7.33. Raport sprzedaży biletów w powiązaniu ze sprzedażą towarów oraz ilością wystawionych dokumentów wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: okres wystawienia dokumentu, typ dokumentu, stanowisko, pracownik, forma płatności, dzień tygodnia wystawienia, godzina wystawienia, sprzedawca, konto bankowe, możliwość wyłączenia z zestawienia faktur wystawionych do paragonów, wydarzenia wg wybranych kryteriów takich jak termin/okres, dni tygodnia, godziny, nazwa wydarzenia, lokalizacja, grupa wydarzeń, organizator),
- 7.34. Możliwość grupowania informacji prezentowanych w raporcie wg danych pochodzących z dokumentów sprzedaży (np. stanowisko, pracownik, forma płatności, rodzaj dokumentu, numer dokumentu, nabywca, odbiorca, data wystawienia) i wydarzeń (termin, nazwa, grupa, lokalizacja, obiekt, organizator, temat wydarzenia, język),
- 7.35. Raport sprzedaży towarów wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: okres wystawienia dokumentu, typ dokumentu, stanowisko, pracownik, forma płatności, dzień tygodnia wystawienia, godzina wystawienia, sprzedawca, konto bankowe, możliwość wyłączenia z zestawienia faktur wystawionych do paragonów, nabywca wg wybranych kryteriów, odbiorca wg wybranych kryteriów, kategoria towarów, grupa towarów, zakres cenowy),

- 7.36. Możliwość grupowania informacji prezentowanych w raporcie wg danych pochodzących z dokumentów sprzedaży (np. stanowisko, pracownik, forma płatności, rodzaj dokumentu, numer dokumentu, nabywca, odbiorca, data wystawienia), pozycji tych dokumentów (np. nazwa pozycji, cena, stawka VAT) i towarów (nazwa, kategoria, grupa, jednostka miary),
- 7.37. Raport ruch towarów ze stanami wg wybranych kryteriów prezentujący stan początkowy, przychód, rozchód i stan końcowy towarów (minimalny zestaw kryteriów: okres, magazyn, kategoria towarów, grupa towarów, zakres cenowy),
- 7.38. Raport sprzedaży towarów z kosztami wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: okres, magazyn, stanowisko, typ dokumentu, pracownik, kategoria towarów, grupa towarów, zakres cenowy),
- 7.39. Raporty sprzedaży karnetów i abonamentów wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: definicja karnetu, okres wystawienia, typ dokumentu, stanowisko, pracownik, forma płatności, dzień tygodnia wystawienia, godzina wystawienia, sprzedawca, konto bankowe, możliwość wyłączenia z zestawienia faktur wystawionych do paragonów, nabywca wg wybranych kryteriów, odbiorca wg wybranych kryteriów, pozycja cennika wg wybranych kryteriów takich jak kategoria, grupa),
- 7.40. Możliwość grupowania informacji prezentowanych w raporcie wg danych pochodzących z dokumentów sprzedaży (np. stanowisko, pracownik, forma płatności, rodzaj dokumentu, numer dokumentu, nabywca, odbiorca, data wystawienia) i karnetów/abonamentów (definicja, numer, właściciel, uczestnik, rezerwujący, odbiorca),
- 7.41. Raporty sprzedaży voucherów i pakietów voucherów wg wybranych kryteriów z opcją raportowania sprzedaży dla poszczególnych voucherów (minimalny zestaw kryteriów: rodzaj vouchera, okres wystawienia dokumentu, typ dokumentu, stanowisko, pracownik, forma płatności, dzień tygodnia wystawienia, godzina wystawienia, sprzedawca, konto bankowe, możliwość wyłączenia z zestawienia faktur wystawionych do paragonów),
- 7.42. Możliwość grupowania informacji prezentowanych w raporcie wg danych pochodzących z dokumentów sprzedaży (np. stanowisko, pracownik, forma płatności, rodzaj dokumentu, numer dokumentu, nabywca, odbiorca, data wystawienia), i voucherów (definicja),
- 7.43. Raport realizacji voucherów wg wybranych kryteriów z opcją raportowania realizacji dla poszczególnych voucherów (minimalny zestaw kryteriów: okres ważności voucherów, rodzaj voucherów, okres wystawienia dokumentu sprzedaży lub realizacji, typ dokumentu sprzedaży lub realizacji, stanowisko sprzedaży lub realizacji, pracownik sprzedający lub realizujący, forma płatności sprzedaży lub realizacji, dzień tygodnia sprzedaży lub realizacji, godzina sprzedaży lub realizacji, termin wydarzenia),
- 7.44. Możliwość grupowania informacji prezentowanych w raporcie wg danych pochodzących z dokumentów sprzedaży (np. stanowisko, pracownik, forma płatności, rodzaj dokumentu, numer dokumentu, nabywca, odbiorca, data wystawienia), i voucherów (definicja),
- 7.45. Raport voucherów niezrealizowanych wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: stan na dzień, rodzaj voucherów, okres ważności voucherów, okres sprzedaży, stanowisko, pracownik, dzień tygodnia, godzina, forma płatności),
- 7.46. Możliwość grupowania informacji prezentowanych w raporcie wg danych pochodzących z dokumentów sprzedaży (np. stanowisko, pracownik, forma płatności,

- rodzaj dokumentu, numer dokumentu, nabywca, odbiorca, data wystawienia), i voucherów (definicja),
- 7.47. Raport sprawdzonych biletów wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: okres, dni tygodnia, godziny, strefa, punkt i stanowisko kontroli, wydarzenia wg wybranych kryteriów takich jak termin/okres, dni tygodnia, godziny, nazwa wydarzenia, lokalizacja, grupa wydarzeń, organizator),
 - 7.48. Możliwość grupowania informacji prezentowanych w raporcie wg danych pochodzących z rezerwacji (kategoria, pracownik, język, numer, data wprowadzenia, odbiorca, klient rezerwujący), pozycji cennika (nazwa, kategoria, grupa), wydarzeń (termin, nazwa, grupa, lokalizacja, obiekt, organizator, temat wydarzenia, język) i kontroli biletów (np. strefa, punkt kontroli, termin przejścia),
 - 7.49. Raport użycia przepustek wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: okres, godziny, dni tygodnia, strefy, punkty i stanowiska kontroli, kategorie przepustek, okres utworzenia przepustek),
 - 7.50. Możliwość grupowania informacji prezentowanych w raporcie wg danych pochodzących z kontroli biletów (np. strefa, punkt kontroli, termin przejścia) i przepustek (np. numer, kategoria),
 - 7.51. Raport dla PISF ilości widzów oraz przychodów z tytułu wyświetlania filmów i reklam w kinie,
 - 7.52. Raport dla dystrybutorów filmów kinowych ilości widzów oraz przychodów z tytułu wyświetlania filmów i reklam w kinie,
 - 7.53. Raport dla ZAiKS wpływów z tytułu wyświetlania filmów,
 - 7.54. Raport prowizji i tantiemów;
8. możliwość tworzenia zapisywalnych szablonów raportów w postaci predefiniowanego zestawu parametrów dla każdego z dostępnych raportów, pozwalających na szybkie generowanie raportów polegające na wybraniu szablonu z listy,
 9. brak ograniczeń w ilości tworzonych i zapisywanych szablonów raportów,
 10. możliwość udostępniania przygotowanych szablonów raportów innym użytkownikom,
 11. dostęp do kartoteki wszystkich dokumentów z możliwością wydrukowania każdego dokumentu;

h) Moduł kontrolowania biletów za pomocą urządzeń mobilnych

Technologia i instalacja

Aplikacja instalowana na urządzeniu mobilnym wyposażonym w system operacyjny, dostarczona w postaci pliku instalacyjnego lub za pomocą bezpiecznego repozytorium. Aplikacja musi być dostępna w wersji na dwa systemy operacyjne – Android od wersji 8.0 i iOS od wersji 12.0. Wykonawca jest zobowiązany do skutecznego przeprowadzenia Zamawiającego przez procedurę wprowadzenia aplikacji do właściwych sklepów w oprogramowaniem Android i iOS.

Funkcjonalność modułu

1. możliwość kontroli biletów za pomocą urządzeń mobilnych;
2. komunikacja urządzenia z serwerem za pomocą sieci bezprzewodowej;
3. możliwość wyboru punktu kontroli;
4. definiowanie parametrów kontroli biletów w module *Administracyjnym*;
5. możliwość zablokowania biletu (np. w sytuacji kiedy zwiedzający posługuje się biletom ulgowym bez wymaganych uprawnień);
6. dźwiękowa sygnalizacja poprawnego i niepoprawnego biletu;
7. możliwość ustawienia stanowiska jak punkt rejestracji wyjścia;
8. możliwość takiego skonfigurowania kontroli, aby możliwe było określanie ile osób znajduje się aktualnie w danej strefie;
9. możliwość sprawdzenia historii kontroli biletu;
10. możliwość sprawdzenia biletu poprzez wprowadzenie jego unikatowego numeru za pomocą klawiatury urządzenia (np. kiedy kod kreskowy jest nieczytelny);
11. po zeskanowaniu kodu biletu wyświetlenie informacji o bilecie na ekranie urządzenia;
12. możliwość zdefiniowania czasu pomiędzy odczytem tego samego kodu biletu (wyeliminowanie przypadkowych odczytów tego samego kodu);
13. możliwość zdefiniowania czasu blokady po odczytaniu niepoprawnego biletu (czas na reakcję biletera).

i) Moduł eksportowania danych

Technologia i instalacja

Technologia wykonania tego modułu nie ma znaczenia, jeżeli zrealizowane będą wszystkie elementy funkcjonalne.

Funkcjonalność modułu

Moduł eksportowania danych księgowych do systemu finansowo-księgowego Probit od wersji 13 firmy PROBIT Sp. z o.o. ma umożliwiać wygenerowanie pliku XML z danymi księgowymi na podstawie dokumentów sprzedażowych. Wymagany jest eksport minimum zagregowanej sprzedaży detalicznej (paragonowej) oraz faktur VAT. Pliki powinny być zgodne z formatem ECOD INVOICE XML oraz rozszerzeniami specyficznymi dla systemu PROBIT.

Eksport sprzedaży detalicznej kasjerów:

1. dla każdego kasjera z eksportowanego okresu powinien powstać jeden dokument dla każdej formy płatności (np. gotówka, karta);
2. w sekcji Buyer dla takich dokumentów kontrahentem jest kasjer – wypełnione pola ILN (symbol kasjera) oraz Name (nazwa konta kasjera);

Eksport faktur:

1. każda faktura eksportowana jest pojedynczo;
2. eksportowane są tylko faktury na podmioty gospodarcze;
3. w przypadku faktury wystawionej do paragonu – sprzedaż detaliczna jest odpowiednio pomniejszona;
4. kontrahenci identyfikowani są po numerze NIP;

Eksport sprzedaży internetowej:

1. dla sprzedaży internetowej powinien być generowany jeden dokument zbiorczy;
2. w sekcji Buyer na pola ILN oraz Name powinny być na stałe wypełnione „INTFI”;

Zawartość dokumentu:

1. wszystkie dokumenty eksportowane są jako węzeł Document-Invoice;
2. każdy dokument powinien mieć wypełnione sekcje Invoice-Header, Buyer oraz Seller;
3. nie jest wypełniana sekcja Invoice-Lines;
4. sekcja Invoice-Summary musi być wypełniona – jest podstawą księgowania dokumentu;
5. sekcja Invoice-Summary:
 - 5.1. pozycje w eksportowanych dokumentach grupowane są wg stawki VAT oraz metody księgowania;
 - 5.2. każda pozycja w systemie sprzedażowym powinna mieć określony jedną z dostępnych metod księgowania – klient musi posiadać możliwość określania nowych metod – przykładowe schematy księgowania:
 - 5.2.1. "S" - bilety - 845 Przychody przyszłych okresów;
 - 5.2.2. "T" - towary - 731 Sprzedaż towarów;
 - 5.2.3. "A" - abonamenty parkingowe - 709 Sprzedaż abonamentów parkingowych;

5.2.4. "R" - repertuary - 701 - Sprzedaż repertuarów;

5.2.5. odpowiedni symbol powinien być zawarty w węźle TaxCategoryCode;

Operator dokonujący eksportu powinien mieć możliwość określenia przynajmniej następujących parametrów:

1. okres eksportowanych danych;
2. formy płatności dokumentów;
3. stanowiska sprzedaży;
4. kasjerzy;

j) Moduł generujący jednolity plik kontrolny

Technologia i instalacja

Technologia wykonania tego modułu nie ma znaczenia, aczkolwiek technologia musi być zgodna z wymaganiami prawnymi i wymaganymi przez właściwe organy podatkowe strukturą oraz formatem plików JPK.

Funkcjonalność modułu

1. generowanie plików JPK_FA i JPK_MA;
2. sprawdzanie poprawności wygenerowanych plików;
3. ręczną edycję plików;
4. przegląd wygenerowanych plików;
5. eksport pliku JPK na dysk;
6. usuwanie wygenerowanych plików;
7. aktualizacja kolejnych wersji

Wymagane parametry konfigurowalne

1. Podczas eksportu powinno być możliwe skonfigurowanie następujących parametrów dla pliku wyjściowego:
 - a) NAZWA;
 - b) ZAKRES DAT WYSTAWIENIA DOKUMENTU;

Załącznik nr 2 do SOPZ**Zestawienie ilościowe sprzętu komputerowego**

Lp.	Nazwa	Ilość
1	Czytnik kodów kreskowych	4
2	Palmtop do ręcznej kontroli biletów	5

CZYTNIK KODÓW KRESKOWYCH

Lp.	Minimalne wymaganie techniczne:
1	Odczyt kodów 1D (w tym GS1 DataBar), także złej jakości i uszkodzonych
2	Szybkość skanowania - 100 skanów na sekundę
3	Duży zasięg odczytu (0-44 cm)
4	Uchwyt pistoletowy (zapewniający komfort pracy oraz dużą wydajność skanowania)
5	Norma przemysłowa IP41
6	Odporność na upadki (30-krotny upadek na beton z wysokości 1,5 m)
7	Dwa tryby pracy: automatyczny i manualny
8	Wyposażony w podstawkę
9	Interfejs USB
10	Automatyczna identyfikacja i konfiguracja interfejsu podłączonego kabla
11	Obudowa plastikowa czarna
12	Czytnik należy skonfigurować do współpracy z systemem rezerwacji i sprzedaży biletów posiadany przez Zamawiającego
13	Gwarancja i rękojmia: 12 miesięcy

PALMTOP DO RĘCZNEJ KONTROLI BILETÓW

Lp.	Minimalne wymaganie techniczne:
1	Urządzenie mobilne, wyposażone w ekran dotykowy, system operacyjny z jądrem linux dla urządzeń mobilnych i odpowiednią aplikację do kontroli biletów w ramach dostarczanego systemu rezerwacji i sprzedaży biletów
2	Przystosowany do pracy w ciężkich warunkach (co najmniej norma IP54)
3	Karta sieci bezprzewodowej WIFI A/B/G/N/AC
4	Wbudowany czytnik kodów jedno- i dwuwymiarowych (QR) odczytujący kody wydrukowane oraz wyświetlone na ekranach urządzeń mobilnych
5	Sygnalizacja dźwiękowa i wizualna poprawnego odczytu kodu
6	Gniazdo Micro Secure Digital (rozszerzenie pamięci)
7	Wyświetlacz z ekranem dotykowym minimum 4.3, szkło wzmacniane chemicznie odporne na zarysowania
8	Odporny na upadki – 300 razy z wysokości 0.5m
9	Waga do 200 g (bez baterii)
10	Wyposażony w oprogramowanie do tworzenia kopii bezpieczeństwa na wypadek rozładowania urządzenia
11	Wyposażony w oprogramowanie pozwalające na zablokowanie możliwości uruchamiania innych aplikacji niż aplikacji do kontroli biletów
12	Gwarancja i rękojmia: 12 miesięcy

Załącznik nr 3 do SOPZ

Projekt graficzny strony internetowej, który znajduje się pod linkiem:
<https://filharmonia.szczecin.pl/ftp-przetargi/1/zalacznik-3.zip>

Załącznik nr 4 do SOPZ

Opis infrastruktury

komputer Dell model Vostro 270s

Procesor: Intel Core i5-3470S CPU @ 2.90GHz

Pamięć operacyjna - 8GB RAM

Stacje dysków CD-ROM/DVD - HL-DT-ST DVD+-RW GHB0N

Karty sieciowe - Dell Wireless 1506 802.11b/g/n (2.4GHz)

Karty sieciowe – Realtek PCIe GBE Family Controller

dysk twarde - ST1000DM003-1CH162 1TB

Monitory:

DELL P1913

LENOVO LT2013pwA

drukarka:

Boca model Lemur FGL 26/46 300 DPI

Posnet Thermal HD fv ej

VeriFone model VX520

PINpad 1000se