

Opis przedmiotu zamówienia

1. Ogólna charakterystyka przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza z siedzibą w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 48 przez koncesjonowanego Wykonawcę. Ochronie podlega budynek, w którym mieści się siedziba Filharmonii, dwupoziomowy podziemny parking oraz teren przyległy do budynku (tj. pas chodnika przylegający do Budynku Filharmonii z trzech stron). W niniejszym OPZ dla ww. budynku, parkingu i terenu przyległego stosuje się także zbiorcze określenie „obiekt”. Załącznik do niniejszego OPZ stanowi mapka sytuacyjna.

Na ochronę osób i mienia - w ramach niniejszego zamówienia - składa się przede wszystkim:

- 1) ochrona stacjonarna: stała, bezpośrednia, świadczona 24 h/dobę przez 7 dni w tygodniu,
- 2) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu i przyległego terenu,
- 3) monitorowanie wszelkich sygnałów z systemów alarmowych znajdujących się w obiekcie,
- 4) konwojowanie kasjerki z utargiem do oddziału banku Zamawiającego (szacunkowa wartość transportowanych jednostek obliczeniowych nie przekracza 0,1 jednostki obliczeniowej¹; Zamawiający zastrzega, iż ww. wartość może ulec zmianie w toku realizacji umowy; sposób konwojowania będzie wówczas wymagał dostosowania do powszechnie obowiązujących przepisów prawa).

Zamawiający przewiduje 10 konwojów w ciągu roku kalendarzowego. Zamawiający będzie przekazywał informację o konwoju na jeden dzień przed planowanym terminem konwoju. Transport wartości pieniężnych będzie odbywał się przy udziale – jednego (1) odpowiednio przeszkolonego pracownika ochrony przy użyciu samochodu.

- 5) realizacja zadań określonych w wewnętrznych zarządzeniach i regulaminach w zakresie zarządzania kryzysowego obowiązujących na terenie Zamawiającego (ww. dokumenty zostaną udostępnione Wykonawcy po zawarciu umowy),
- 6) ochrona doraźna w postaci grupy interwencyjnej, wzywana w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku konieczności podjęcia działań interwencyjnych, w tym zastosowania środków przymusu bezpośredniego (w zakresie prawem dozwolonym), w celu wyeliminowania zagrożenia dla życia lub zdrowia osób

¹ w rozumieniu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. 2013, poz. 1652).

przebywających na terenie obiektu lub mienia. Czas dojazdu grupy interwencyjnej do miejsca zdarzenia na terenie nieruchomości musi następować (licząc od chwili wezwania) w czasie nie dłuższym niż: **15 minut** w porze dziennej w dni robocze oraz dni wolne od pracy (w godzinach od 6:00 do 22:00); **8 minut** w porze nocnej w dni robocze oraz dni wolne od pracy (w godzinach od 22:00 do 6:00).

2. Ogólna charakterystyka obiektu.

Obiekt obejmuje:

- 1) 4-kondygnacyjny nadziemny budynek, w którym mieści się siedziba Filharmonii o powierzchni: 12 734 m². W budynku funkcjonują wejścia: od ul. Małopolskiej : główne (1), ewakuacyjne (1), służbowe (1), brama wjazdowa do garażu (1); od ulicy Matejki: służbowe (1), ewakuacyjne (2).
- 2) dwupoziomowy podziemny parking - powierzchnia użytkowa 4 660 m² (2 330 każdy poziom),
- 3) teren przyległy do budynku Filharmonii o powierzchni: 567 m².

Budynek wyposażony jest w:

- 1) instalację systemu alarmowego sygnalizacji pożaru (SAP),
- 2) instalację monitoringu wizyjnego (TVD),
- 3) instalację systemu elektronicznej sygnalizacji włamania i napadu (SWIN),
- 4) sygnalizacja otwarcia drzwi (SKD),
- 5) urządzenia systemu parkingowego (RCP)
- 6) system sterowania wentylacją, klimatyzacją i oddymiania klatek ewakuacyjnych
- 7) dźwiękowy system ostrzegania (DSO)
- 8) dźwig osobowy 8 szt., dźwig towarowy 1 szt.
- 9) Instalacje: CO. Wodno-kanalizacyjna, hydrantowa

3. Szczegółowe warunki świadczenia usługi ochrony osób i mienia.

- 1) Całodobowa ochrona obiektu, mienia, osób uprawnionych do przebywania na terenie obiektu mająca na celu zapobieżenie kradzieży mienia, dewastacji mienia, zagrożeniom pożarowym oraz zagrożeniom mogącym skutkować/skutkującym utratą życia bądź pozbawienia zdrowia- za pośrednictwem czterech posterunków.
- 2) Stan personelu ochrony musi stanowić 100% pracowników kwalifikowanych, zgodnie z wymogami wskazanymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, z zakresu ochrony.
- 3) Pracownikom ochrony zabrania się:
 - a) opuszczania obiektu w czasie pełnienia służby;
 - b) wpuszczania osób postronnych, nieupoważnionych przez Zamawiającego, na poziom IV budynku (administracyjno-biurowy, w tym także po godzinach urzędowania tj. po godzinie 16-ej);

- c) wykonywania prac niezwiązanych z ochroną osób i mienia;
- d) używania bez uprzedniej zgody urządzeń Zamawiającego, takich jak np.: komputery, kserokopiarki, sprzęt RTV, AGD itp.;
- e) korzystania ze środków łączności Zamawiającego do celów prywatnych.

4) Od pracowników ochrony wymaga się:

- a) pełnej znajomości topografii chronionego obiektu, rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych wyjść z budynku, lokalizacji sprzętu i wyposażenia ppoż. itp. oraz zapoznania się z przepisami wewnętrznymi dotyczącymi bezpieczeństwa budynku (ww. przepisy zostaną udostępnione Wykonawcy po zawarciu umowy);
- b) znajomości rozmieszczenia i umiejętności obsługi głównych wyłączników prądu, systemu ppoż. i podręcznego sprzętu ppoż. i głównych zaworów odcinających wodę; znajomości rozmieszczenia materiałów palnych i niebezpiecznych;
- c) utrzymania estetyki (dbania o schludny wygląd posterunku;) w miejscu wykonywania usługi,
- d) zachowania tajemnicy co do informacji prawnie chronionych lub innych informacji niedostępnych zwykłą drogą dla zainteresowanych, przekazywanych przez Zamawiającego, jak również informacji pozyskiwanych o osobach pozostających w dyspozycji Zamawiającego,
- e) ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, jeżeli Wykonawca uzyska dostęp do ww. danych w toku wykonywania umowy,

5) Zamawiający ma prawo niedopuszczenia do pełnienia służby pracownika niespełniającego wymagań określonych powyżej. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym czasie zmiany pracowników ochrony, w przypadku stwierdzenia, iż w sposób niewłaściwy wykonują swoje obowiązki (po dwukrotnym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do świadczenia usługi ochrony osób i mienia w sposób prawidłowy wraz z wyznaczeniem terminu). Żądanie zmiany pracownika jest dla Wykonawcy wiążące, a jego podstawą mogą być w szczególności: brak kultury osobistej i nieumiejętność zachowania się licującego z powagą Filharmonii, brak higieny, złamanie zakazu spożywania alkoholu lub innej podobnie działającej substancji w miejscu pełnienia służby, nie realizowanie obowiązku ochrony w sposób wynikający z Umowy lub Regulaminu pełnienia służby.

6) W przypadku wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego takich jak koncerty i eventy w przestrzeni Filharmonii takich jak: sale koncertowe, foyer, hol, galeria IV piętro- Zamawiający wymaga zwiększenia obsady posterunku ruchomego PR o jedną osobę, oraz posterunku stałego parkingowego o jedną osobę (dla każdego z ww. posterunków) na każde wydarzenie. W tym czasie do obowiązków Wykonawcy

należć będzie: ochrona osób oraz mienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego potrzebami. Zamawiający przewiduje, iż zapewnienie dodatkowego personelu dla obsługi wydarzeń w wymiarze czasowym wynosić będzie średnio 4 roboczogodziny dla każdego z ww. dodatkowych pracowników.

- 7) Usługi, o których mowa w pkt 6) będą realizowane na podstawie miesięcznych harmonogramów przedstawianych Wykonawcy przez Zamawiającego na tydzień przed kolejnym miesiącem.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do montażu w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, a następnie do wykorzystywania przy realizacji Umowy systemu monitorującego w czasie rzeczywistym pracę pracowników ochrony pełniących służbę przy realizacji przedmiotu Umowy, np. system active guard lub równoważny. Przez system równoważny do systemu active guard Zamawiający rozumie system, który spełnia wymagania określone w ust. 9
- 9) System monitorujący, o którym mowa w ust. 8 powinien składać się z co najmniej 40 punktów kontrolnych w miejscach ustalonych z Zamawiającym, oraz spełniać następujące wymagania:
 - a. stały nadzór w czasie rzeczywistym nad prawidłowością przebiegu obchodów,
 - b. monitorowanie trasy obchodu za pomocą czujnika do odczytu punktów RFID,
 - c. możliwość monitorowania długotrwałego bezruchu,
 - d. możliwość przesyłania sygnałów alarmowych do stacji monitoringu,
 - e. możliwość nasłuchu pomieszczeń ochrony (portierni) przez pracownika stacji monitoringu.Po zakończeniu realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do demontażu systemu monitorującego na własny koszt.

4. Charakterystyka posterunków.

Posterunek stały /PS /:

- 1) **dwuosobowy : 24h/dobę,**
- 2) całodobowy umiejscowiony w pomieszczeniu ochrony (BMS) przy wejściu dla pracowników, prowadzony przez odpowiednio przeszkolonych pracowników, biegle obsługujących komputery i system SAP, SKD, DSO, SWIN, TVD; umundurowanych w ujednolicony ubiór służbowy, zaopatrzonych w imienne identyfikatory ze zdjęciem i wyposażonych w profesjonalne środki łączności. Na posterunku stałym powinien znajdować się pracownik kierujący zmianą. Jeden z pracowników ww. posterunku w porze nocnej (od 22:00 do 6:00) zobowiązany jest również do dokonywania obchodu obiektu.

Wyposażenie w profesjonalne środki łączności każdego z pracowników Wykonawcy:

- środki łączności bezprzewodowej – radiotelefon – 1 sztuka,
- latarka - 1sztuka,
- telefon komórkowy – 1 sztuka,
- pilot antynapadowy – 1 sztuka

Zadania:

- a) uruchamianie iluminacji świetlnej elewacji
- b) wzywanie osób do opuszczenia obiektu, w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionym, albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
- c) niedopuszczenie do bezprawnego wyniesienia z obiektu składników majątkowych,
- d) niedopuszczenie do wejścia i wjazdu na teren obiektu osób nieuprawnionych,
- e) niewpuszczanie na teren Zamawiającego osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- f) podjęcie działań zmierzających do niedopuszczenia do bezprawnego zawładnięcia obiektem,
- g) podjęcie niezbędnych i możliwych do wykonania czynności zmierzających do ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji lub innym właściwym służbom,
- h) zapewnienie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
- i) podejmowanie interwencji w stosunku do osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa lub naruszających porządek,
- j) niezwłoczne informowanie przełożonych (Wykonawcy i kierownictwa Zamawiającego) o zauważonych nieprawidłowościach dotyczących bezpieczeństwa obiektu,
- k) nadzorowanie i patrolowanie terenu zewnętrznego wokół budynku i wewnętrznego Filharmonii poprzez kamery monitoringu wizyjnego,
- l) bezpośrednie nadzorowanie wjazdu pojazdów dostawczych od ul. Matejki,
- m) nadzorowanie poprzez urządzenia wizualizacyjne pracy systemów alarmowych określonych w pkt 2 opz zainstalowanych na terenie Filharmonii, stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, istniejących w ochranianym obiekcie oraz powiadamianie o ich niewłaściwej pracy lub uszkodzeniu - właściwych pracowników, których listę otrzymuje Wykonawca od Zamawiającego,
- n) w uzasadnionych przypadkach wzywanie patrolu interwencyjnego poprzez użycie pilota antynapadowego, oraz poinformowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego,
- ł) wydawanie kluczy do pomieszczeń biurowych, technicznych, garderób muzyków oraz podmiotom wskazanym przez uprawnionych pracowników Zamawiającego i przyjmowanie ich po zakończonej pracy oraz prowadzenie ewidencji wydawania kluczy- w książce, w której musi się znajdować: numer wydawanych kluczy, data i godzina pobrania/ oddania, podpis osoby pobierającej. Bez pisemnego zezwolenia nie wolno wydawać kluczy osobom nieuprawnionym,
- o) odnotowanie przybycia i opuszczenia budynku Filharmonii przez osoby będące gośćmi w książce wejść, jednoczesne telefoniczne powiadomienie pracownika, do którego przybył gość. Osoba będąca gościem zostanie wpuszczona na teren

- Filharmonii po wyrażeniu zgody przez pracownika, do którego gość przybył, a jeśli Ochrona będzie uprzedzona o przybyciu osób wskazanych przez pracowników Zamawiającego z imienia i nazwiska- skierowanie do osoby oczekującej na gościa,
- p) egzekwowanie używania kart dostępu (komunikowanie ich z czytnikami dostępu) przez osoby je posiadające (Pracownicy, Obsługa, Goście),
 - q) włączanie i wyłączanie oświetlenia obiektu w określonych przestrzeniach obiektu zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego,
 - r) gaszenie świateł na klatkach schodowych i pozostawienie oświetlenia niezbędnego, wyłączniki znajdują się na portierni/pomieszczeniu BMS,
 - s) po opuszczeniu obiektu przez pracowników sprawdzenie zamknięcia wszystkich pomieszczeń,
 - t) prowadzenie książki z przebiegu służby i odnotowywanie w niej wszelkich istotnych z zakresu bezpieczeństwa obiektu zdarzeń. Notatka w przedmiotowej książce winna być podpisana imiennie przez zdającego służbę. W przypadku zaistnienia szczególnych zdarzeń należy natychmiast skutecznie powiadomić Zamawiającego.
 - u) wykonywanie przez pracowników pełniących służbę innych pisemnych dyspozycji Zamawiającego niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo chronionego obiektu i nie kolidujących z charakterem służby,
 - v) inne zadania związane z ochroną osób i mienia.

Posterunek doraźny /PD/ruchomy - jednoosobowy;

w godzinach od 8.00-22.00, zlokalizowany w holu głównym, przy wejściu do budynku Filharmonii, prowadzony przez odpowiednio przeszkolonego pracownika, umundurowanego w następujący ubiór: ujednolicony ciemny garnitur, biała koszula, krawat, pełne buty, zaopatrzonego w imienny identyfikator ze zdjęciem i wyposażonego w profesjonalne środki łączności.

Posterunek ten na polecenie kierownictwa Filharmonii może być wystawiany w miejscu wymagającym ochrony tymczasowej lub natychmiastowej, a w szczególności w przypadku awarii systemu alarmowego.

Wyposażenie w profesjonalne środki łączności:

1. środki łączności bezprzewodowej – radiotelefon – 1 sztuka,
2. latarka - 1 sztuka,
3. telefon komórkowy – 1 sztuka,
4. pilot antynapadowy – 1 sztuka

Zadania:

- a) wzywanie osób do opuszczenia budynku, oraz z terenu przyległego w przypadku stwierdzenia zakłócenia porządku,

- b) niedopuszczenie do bezprawnego wyniesienia z obiektu składników majątkowych,
- c) niedopuszczenie do wejścia na teren obiektu osób nieuprawnionych,
- d) udzielanie niezbędnych informacji osobom wchodzącym do budynku dotyczących rozmieszczenia pomieszczeń oraz topografii obiektu,
- e) niewpuszczanie na teren Zamawiającego osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- f) podjęcie działań zmierzających do niedopuszczenia do bezprawnego zawładnięcia obiektem,
- g) podjęcie niezbędnych i możliwych do wykonania czynności zmierzających do ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji lub innym służbom,
- h) zapewnienie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
- i) podejmowanie interwencji w stosunku do osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa lub naruszających porządek,
- j) niezwłoczne informowanie przełożonych (Wykonawcy i kierownictwa Zamawiającego) o zauważonych nieprawidłowościach dotyczących bezpieczeństwa obiektu,
- k) w uzasadnionych przypadkach wzywanie patrolu interwencyjnego poprzez użycie pilota antynapadowego,
- l) ochrona kasjerek przenoszących środki pieniężne do kasy głównej,
- m) wykonywanie przez pracowników pełniących służbę innych pisemnych dyspozycji Zamawiającego niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo chronionego obiektu i nie kolidujących z charakterem służby,
- n) i inne zadania związane z ochroną osób i mienia.

Posterunek stały parking /PP/-

- 1) **Jednosobowy**- w godzinach: 07.00-20.00; zlokalizowany w wydzielonym pomieszczeniu na I poziomie podziemnego parkingu, prowadzony przez odpowiednio przeszkolonego pracownika, umundurowanego w ubiór służbowy, zaopatrzonego w imienny identyfikator ze zdjęciem i wyposażonego w środki ochrony osobistej oraz profesjonalne środki łączności.
- 2) **Dwuosobowy**- podczas wydarzeń artystycznych zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego harmonogramem. Wykonawca zapewni drugiego pracownika (ponad osobę z pkt 1), który będzie pełnić służbę na obszarze obu poziomów parkingu podziemnego, poprzez obchód wyznaczonych stref - szacunkowy czas trwania każdego wydarzenia to 4 godziny.

Wyposażenie w profesjonalne środki łączności dla każdego pracownika:

1. środki łączności bezprzewodowej – radiotelefon – 1 sztuka,

2. latarka - 1 sztuka,
3. telefon komórkowy – 1 sztuka,
4. pilot antynapadowy – 1 sztuka

Zadania:

- a) pełnienie służby w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa oraz kontroli, czy na teren parkingu nie wchodzi osoby nieuprawnione,
- b) nadzór pracy systemów zabezpieczeń (TVD) i realizacja procedur uzgodnionych z Zamawiającym,
- c) weryfikacja uprawnień do wjazdu, zwracanie uwagi na stan techniczny wjeżdżających pojazdów,
- d) obsługa systemu opłat parkingowych, zgodnie z instrukcją funkcjonowania przedmiotowego systemu,
- e) sprawdzanie czy kierowcy nie zostawili otwartych okien lub drzwi w samochodach i czy w samochodach nie zostały dzieci lub zwierzęta,
- f) informowanie służby technicznej o usterkach, identyfikacja sytuacji kryzysowych, a w przypadku ich wystąpienia podejmowanie działań w celu ograniczenia strat,
- g) wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
- h) niedopuszczenie do bezprawnego wyniesienia z obiektu składników majątkowych,
- i) nie wpuszczanie na teren Filharmonii osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- j) podjęcie działań zmierzających do niedopuszczenia do bezprawnego zawładnięcia obiektem,
- k) podjęcie niezbędnych i możliwych do wykonania czynności zmierzających do ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji lub innym służbom,
- l) zapewnienie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
- m) niezwłoczne informowanie przełożonych (Wykonawcy i kierownictwa Zamawiającego) o zauważonych nieprawidłowościach dotyczących bezpieczeństwa obiektu,
- n) nadzorowanie poprzez urządzenia wizualizacyjne pracy systemów alarmowych zainstalowanych na terenie Filharmonii, stały (w godzinach funkcjonowania posterunku) dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, istniejących w ochranianym obiekcie oraz powiadamianie o ich niewłaściwej pracy lub uszkodzeniu właściwych pracowników, których listę otrzymuje od Zamawiającego,
- o) w uzasadnionych przypadkach wzywanie patrolu interwencyjnego poprzez użycie pilota antynapadowego,

- p) wykonywanie przez pracowników pełniących służbę innych pisemnych dyspozycji Zamawiającego niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo chronionego obiektu i nie kolidujących z charakterem służby,
- q) i inne zadania związane z ochroną osób i mienia.

Posterunek ruchomy (PR)-

funkcjonujący w godzinach 10.00-18.00, prowadzony przez odpowiednio przeszkolonego pracownika, umundurowanego w następujący ubiór: ciemny garnitur, biała koszula, krawat, pełne obuwie, zaopatrzonego w imienny identyfikator ze zdjęciem i wyposażonego w profesjonalne środki łączności, który będzie pełnić służbę w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa oraz kontroli czy na teren budynku nie wchodzi osoby nieuprawnione.

Wyposażenie w profesjonalne środki łączności:

1. środki łączności bezprzewodowej – radiotelefon – 1 sztuka,
2. latarka - 1 sztuka,
3. telefon komórkowy – 1 sztuka,
4. pilot antynapadowy – 1 sztuka

Zadania:

- a) wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
- b) niedopuszczenie do bezprawnego wyniesienia z obiektu składników majątkowych,
- c) dokonywanie obchodów obejmujących ogólnodostępne przestrzenie, ciągi komunikacyjne, hol, klatki schodowe, sanitariaty w obiekcie objętym ochroną,
- d) dokonywanie obchodów terenu wokół ochranianego budynku,
- e) niedopuszczenie do wejścia na teren obiektu osób nieuprawnionych,
- f) niewpuszczanie do obiektu Zamawiającego osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- g) podjęcie działań zmierzających do niedopuszczenia do bezprawnego zawładnięcia obiektem,
- h) podjęcie niezbędnych i możliwych do wykonania czynności zmierzających do ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji lub innym właściwym służbom,
- i) zapewnienie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
- j) podejmowanie interwencji w stosunku do osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa lub naruszających porządek,
- k) niezwłoczne informowanie przełożonych (Wykonawcy i kierownictwa Zamawiającego) o zauważonych nieprawidłowościach dotyczących bezpieczeństwa obiektu,

- l) w uzasadnionych przypadkach wzywaniu patrolu interwencyjnego poprzez użycie pilota antynapadowego,
- m) po opuszczeniu obiektu przez pracowników sprawdzenie zamknięć wszystkich pomieszczeń,
- n) wykonywanie przez pracowników pełniących służbę innych pisemnych dyspozycji Zamawiającego niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo chronionego obiektu i nie kolidujących z charakterem służby,
- o) sporadyczna ochrona osób wskazanych przez Zamawiającego.
- p) i inne zadania związane z ochroną osób i mienia.

Podczas wydarzeń artystycznych zgodnie z przedstawionym harmonogramem Wykonawca dodatkowo zapewni obecność strażaka, umundurowanego w następujący ubiór: ujednolicony ciemny garnitur, biała koszula, krawat, pełne obuwie, zaopatrzonego w imienny identyfikator. i wyposażonego w profesjonalne środki łączności, niezakłócające przebiegu wydarzenia artystycznego.

Zadania:

- a) zgłoszenie się przed każdym koncertem u osoby dyżurnej wyznaczonej przez Zamawiającego oraz na posterunku PS w pomieszczeniu BMS
- b) zapewnienie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
- c) podjęcie czynności koniecznych dla bezpiecznej ewakuacji osób znajdujących się w obiekcie oraz nadzór nad przebiegiem ewakuacji.

Zamawiający przewiduje zmniejszoną liczbę roboczogodzin w okresie: lipiec-sierpień 2016 r.

Na potrzeby niniejszego OPZ przyjmuje się, iż pracownikiem odpowiednio przeszkolonym jest pracownik spełniający wymagania przewidziane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca – na podstawie OPZ - jest zobowiązany do określenia ilości osób niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia.